

Srednja zdravstvena šola Celje
Ipavčeva 10
3000 Celje

POMOČ OSTARELIM NA DOMU

Avtor: Rok ROŠER, 4.b

Mentor: Marija SALOBIR, prof.

Somentor: doc.dr. Ivan VORŠNIK

Mestna občina Celje, Mladi za Celje

Celje, 2008

Besedilo raziskovalne naloge obsega 65 strani.

KAZALO VSEBINE

1 ZAHVALA.....	6
2 POVZETEK RAZISKOVALNE NALOGE.....	7
3 FAZE RAZISKOVALNEGA PROCESA	8
3.1 Opredelitev raziskovalnega problema	8
3.2 Pregled in analiza dosedanjih raziskovanj problema.....	8
3.3 Postavljanje raziskovalnih ciljev	8
3.4 Postavljena hipoteza.....	9
3.5 Določitev programa raziskovanja.....	9
3.6 Metode raziskovanja	9
3.7 Zbiranje informacij.....	9
3.8 Prenos raziskovalnih rezultatov v prakso	9
4 OPIS STORITVE	10
5 ANKETA	13
6 RAZISKAVA TRŽIŠČA	17
6.1 Analiza ankete	28
7 ANALIZA PANOGE.....	29
8 PRAVNA ORGANIZIRANOST	31
8.1 OPIS PODJETJA	31
8.1.1 Dolgoročna vizija.....	31
8.1.2 Kratkoročna vizija	32
9 ANALIZA KONKURENTOV.....	33
9.1 PREDNOSTI IN SLABOSTI KONKURENCE	33
9.1.1 Prednosti	33
9.1.2 Slabosti.....	33
9.2 ANALIZA STRANK.....	33
10 NAČRT DEJAVNOSTI (PROIZVODNJE).....	34
10.1 OPIS OPREME.....	34
10.2 OPREMA, KI JO NAŠE PODJETJE NAMERAVA KUPITI V PRIHODNOSTI.....	34
11 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA IN NAČRT ČLOVEŠKIH VIROV.....	35
11.1 VODENJE PODJETJA (Rok Rošer):	35
11.2 FINANČE (Lidija Lenič):.....	35
11.3 POMOČ FINANCIAM (Elza Cviki):	35
11.3 STIKI Z JAVNOSTJO (Roman Rošer):	35
11.4 TAJNICA (Milena Rošer):	36
12 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA IN KADROVSKI NAČRTI.....	37
12.1 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	37
ORANOGRAM KOT PROCES.....	38
13 SWOT ANALIZA	41
14 FINANČNI NAČRT	42
14.1 stalna sredstva	42
14.1.1 Vrednost opreme:.....	42
14.1.2 Dolgoročne finančne naložbe.....	42
14.2 GIBLJIVA SREDSTVA	42
14.2.1 Drobní inventar:	42
14.2.Zaloge pisarniškega materiala:	43

14.3 PLAČE ZAPOSELNIH	43
14.5 BILANCA USPEHA oz. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA PRVO LETO POSLOVANJA	44
14.5 OTVORITVENA BILANCA STANJA.....	45
15 TERMINSKI NAČRT	46
16 KRIZNI PLAN	48
17 OGLAŠEVANJE.....	50
17.1 Oglaševanje preko pošte	50
17.2 Oglaševanje preko radia	50
18 PRILOGE	51
19 LITERATURA	52

KAZALO GRAFOV

Graf 1: Spol anketirancev	17
Graf 2: Izobrazba	17
Graf 3: Starost	18
Graf 4: Poklic	18
Graf 5: Veroizpoved	19
Graf 6: Razlog oskrbe	19
Graf 7: Razlog oskrbovanja	20
Graf 8: Mnenje o ideji	20
Graf 9: Obdobje dneva	21
Graf 10: Koga imeti za pomoč	21
Graf 11: Mnenje o lastnem zdravju	22
Graf 12: Informacije	22
Graf 13: Programi pomoči	23
Graf 14: Kje potrebujejo največ pomoči	27
Graf 15: Koliko denarja	27
Graf 16: mnenje o naši ideji	28

Ključna dokumentacijska informacija

ŠD Rn
KG nega/oskrba
AV ROŠER, Rok
SA SALOBIR, Marija ment./VORŠNIK Ivan soment.
KZ 3000 Celje, SLO, Ipavčeva 10
ZA Srednja zdravstvena šola Celje
LI 2008
IN POMOČ OSTARELIM NA DOMU
TD RAZISKOVALNA NALOGA
OP III, 16 graf, 1 pril.
IJ SL

1 ZAHVALA

Zahvaljujem se vodstvu Srednje zdravstvene šole Celje, posebna zahvala velja moji mentorici Mariji Salobir prof., in somentorju dr. Ivanu Voršniku, ter moji družini, ki me je moralno spodbujala. Zahvaljujem se tudi prijateljem in sošolcem.

2 POVZETEK RAZISKOVALNE NALOGE

Zaznal sem, da je v občinah Dobrna in Vojnik vedno več ostarelih in osamljenih občanov. Razmišljal sem, kako pomagati tem ljudem, da bi preživeli lepšo jesen svojega življenja. Institucionalno varstvo je drago, dejstvo, da se morajo starejši ločiti od kraja svojega dolgoletnega bivanja, pa jim povzroča boleče psihične strese. Na osnovi raziskave sem ugotovil (anketa), da je najbolj enostavna in najcenejša oblika pomoči oskrba ostarelim na domu.

Ker v obeh opazovanih občinah ni nikogar, ki bi se strokovno ukvarjal z varstvom in s pomočjo ostarelim na domu, sem se odločil, da na podlagi ankete, ki sem jo opravil, ustanovim podjetje, ki bo v skladu z zakonskimi predpisi in potrebami ostarelih nudilo ustrezno pomoč ostarelim na domu.



3 FAZE RAZISKOVALNEGA PROCESA

3.1 OPREDELITEV RAZISKOVALNEGA PROBLEMA

V republiki Sloveniji narašča potreba po pomoči starejšim na domu. To se vidi s podatkov, da se čakalna doba na sprejem v domove za starejše povečuje. Vedno več je tudi starejših, bolnih in invalidnih ljudi, ki živijo sami in večkrat tudi osamljeni.

3.2 PREGLED IN ANALIZA DOSEDANJIH RAZISKOVANJ PROBLEMA.

Problematika pomoči ostarelim je dobro poznana in znana v naši državi. Vedno več se pojavlja novih domov za ostarele, kar je razvidno iz tabele.

Domovi za starejše

leto	domovi	oskrbovanci skupaj	delež žensk %
1990	53	11.260	67,6
1995	47	10.757	71,5
1996	48	11.057	72,5
1997	47	11.500	71,8
1998	48	11.645	72,0
1999	50	11.951	72,2
2000	49	11.905	72,3
2001	55	12.346	72,6
2002	58	13.051	72,9
2003	61	13.498	73,0
2004	63	13.098	74,1
2005	68	13.641	74,1

Statistični urad RS: Statistične informacije št. 124/06

V letu 2005 je bilo v Sloveniji 68 domov za starejše (med temi 13 s koncesijo). V njih je bilo 13.641 oskrbovancev. Prevladovala so osebe, stare 80 let, in starejši (55.1 %). Najpogostejši razlog za sprejem v dom je bila njihova starost, in sicer za 64,3 % oseb, vendar je bilo med njimi 82,5 % tudi bolnih. V opazovanem letu je bilo za sprejem v domove oddanih 21.747 prošenj. Pozitivno so jih rešili 23,3 %.

3.3 POSTAVLJANJE RAZISKOVALNIH CILJEV

iz zbranih informacij (statističnih podatkov, razgovorov in anket) želim ugotoviti, ali bi bilo podjetje za pomoč na domu uspešno in učinkovito. Po mojem osebnem prepričanju bi se pritiski na domove zmanjšali, starejši prebivalci bi živeli bolj srečno, saj bi bili v svojem bivalnem okolju, njihova jesen življenja bi bila bolj obsijana s soncem.

Želim ugotoviti, koliko je starejših občanov v občini Dobrna in občini Vojnik, ki je že deležna te pomoči in koliko občanov bi to pomoč potrebovalo. Na osnovi teh ugotovitev bom izdelal poslovni načrt za ustanovitev družinskega podjetja za pomoč na domu starejšim. Iz razgovorov s starejšimi občani v občini Dobrna sem prišel do spoznanja, da bi veliko ljudi potrebovalo to pomoč. Sedaj obe občini s pomočjo le delno pokriva Dom ob Savinji v Celju, ki pa zaradi kadrovskih in organizacijskih potreb ne more pokriti niti polovico potreb.

3.4 POSTAVLJENA HIPOTEZA

Moja hipoteza je, da bi morale občine poskrbeti za večjo pomoč starejšim na domu. Tako naj bi na osnovi koncesije razvijali pomoč na domu starejšim občanom.

3.5 DOLOČITEV PROGRAMA RAZISKOVANJA

V mesecu juniju 2007 sem se srečal s problemom pomoči starejšim na domu, tako sem začel razmišljati, kako bi lahko to pomoč izboljšal. Začel sem se zanimati za določene informacije, iskati stvari po internetu in postopoma opravljati razgovore s starejšimi občani. Do konca leta 2007 sem opravil razgovor z obema županoma občine Dobrna g. Breclom in županom občine Vojnik g. Podergajsom. Izvedel sem tudi anketo med občani v obeh občinah, ki so starejši od 60 let. Izbrane podatke bi sistematično obdelal, jih analiziral in ugotovil določena spoznanja. Na osnovi tega pa bi postavljeno hipotezo zavrgel ali potrdil ter naredil podjetniški plan za ustanovitev podjetja. Zato bi bil v moji raziskovalni nalogi tudi kratek poslovni načrt za pomoč starejšim na domu.

3.6 METODE RAZISKOVANJA

Z metodami raziskovanja sem natančno določil kako in po kakšnem zaporedju in s kakšnimi sredstvi bom raziskoval zastavljeni problem. Vsaka metoda bo objektivna in preverljiva. Pri svoji raziskovalni nalogi bom uporabil sledeče metode:

- induktivno metodo
- deduktivno metodo
- metoda analize
- metoda sinteze
- statistična metoda
- metoda anketiranja

3.7 ZBIRANJE INFORMACIJ

- Objavljeno gradivo – knjige, članke, študije
- Podatki terenskih informacij
- Statistični podatki
- Ustni viri

Urejanje, analize informacij in predvidevanje možnih rešitev problema

Ko bom zbral vse informacije, jih bom potrebno uredil, ovrednotil (tu bom upošteval kritično presojo kakovosti in pravilnosti informacij) in analiziral (uporaba ustreznih statističnih in drugih metod). Na osnovi obdelanih informacij bom dobljene rezultate združil v sklepe, te pa še enkrat sistematično ovrednotil.

3.8 PRENOS RAZISKOVALNIH REZULTATOV V PRAKSO

Raziskovalni rezultati bodo ostali le črka na papirju, če jih ne bom prenesel v prakso. Zato bom v skladu s spoznanji in veljavno zakonodajo ustanovil družinsko podjetje za pomoč na domu starejšim občanom. Poslovni načrt je sestavni del naloge.

4 OPIS STORITVE

Naše podjetje se bo ukvarjalo s tem, da bo na domu nudilo pomoč starejšim ljudem, ki bodo to želeli. Zaposleni bodo na domu nudili pomoč pri raznih gospodinjskih opravilih, kjer bodo pospravili stanovanje, skuhalo kosilo, oprali oblačila ali pa kosilo dostavili kar na dom.

Na voljo bomo imeli tudi nego, kjer bodo negovalke pomagale ljudem pri osnovni negi telesa ali na splošno pri vsej osebni higieni.

Nega telesa bo obsegala več različnih storitev: pranje glave, kopanje, česanje, pedikura nohtov in ureditev inkontinenčnih uporabnikov.

Če bo kdo izrazil željo, bomo ljudi peljali tudi na sprehode v naravo ter mu nudili pomoč pri hoji. Seveda pa ne bomo pozabili tudi na pomoč pri urejanju finančnih zadev.

Pomoč pri urejanju finančnih zadev bo vključevala: plačevanje položnic, dvigovanje denarja, razni nakupi v trgovinah,...

Seveda pa bodo zaposleni na voljo tudi za pomoč pri duševni in čustveni opori.

Če se bodo te storitve pokazale v dobri luči, bomo naše podjetje razširili in začeli ponujati še druge storitve, ki jih bodo stranke potrebovale.

Naše storitve se razlikujejo od ponudbe v domu za ostarele po tem, da se naše stranke v domačem okolju počutijo bolje in varneje. V domu si zaposleni ne morejo vzeti časa in se temeljito posvetiti oskrbovancu, naši zaposleni pa si bodo vzeli čas in se na najboljši način poskušalo dobro posvetiti stranki. Poleg tega vsega, pa je naša storitev od doma za starejše boljša tudi v tem, ker ne bo potrebno dolgo čakati v vrsti.

Naše podjetje bo imelo toliko zaposlenih, da se bomo res lahko posvetili vsakemu, ki bo potreboval našo pomoč, in mu maksimalno opravili tisto, kar bo vsak posameznik želel.

Pomoč bomo izvajali zjutraj, dopoldne in popoldne.

Menimo, da bo naša storitev za stranke zelo privlačna in da bomo z vestnim delom ter trudom lahko zadovoljili potrebe naših strank.

V Sloveniji se tako kot v razvitem svetu občutno povečuje število starostnikov. V civiliziranem svetu se trajanje življenja že dolgo podaljšuje. Zdaj je v slovenji pričakovano trajanje življenja 73 let za moške in 80 let za ženske. Svetovna zdravstvena organizacija je zaradi tega podaljšanja življenjske dobe tudi spremenila empirične meje staranja. Tako o starih ljudeh, starejši od 65 let, ne govorimo več, da so stari, ampak starejši, definicijo star pa novem uporabljamo pri ljudeh, starejših od 75 let, medtem ko so tisti, ki presegajo 90 let, zelo stari.

Starost pa je lahko zelo lepa in ustvarjalna doba, a se kljub temu marsikdo boji staranja. Strah je najpogosteje povezan z vprašanjem, ali bomo še zmogli samostojno skrbeti zase.

Raziskave kažejo, da večino starostnikov najbolj bremeni prav slabša kakovost življenja, ki je povezana z upadanjem telesnih in mentalnih sposobnosti. Pri tem se veča tudi odtujenost med generacijami. Nekoč so bile mlada, srednja in stara generacija med seboj tesno povezane v družini, soseski, tako da stari ljudje niso bili osamljeni in odrinjeni na rob dogajanja.

Današnje življenjske razmere pa ne dopuščajo, da bi se na stara leta zanašali samo na svoje in sosede. Tako je potrebno z različnimi oblikami pomoči ustvariti ustrezne razmere za življenje starejše populacije. Potrebno je zagotoviti tako institucionalne oblike pomoči starim (institucionalno varstvo, bivalne skupnosti, stanovanjske skupine, začasno varstvo, dnevno

varstvo) kot ne-institucionalne oblike pomoči (pomoč na domu, varovanje na daljavo, skupine za samopomoč), kjer se zmanjšuje osamljenost starejših in ustvarja lepše medčloveške odnose med generacijami. Cilje je torej zagotoviti prepletanje razvoja institucionalne mreže z razvojem drugih organiziranih storitev v bivalnem okolju. Na eni strani se bo mreža institucionalnega varstva dograjevala in širila, na drugi strani pa se bo dajalo poudarjalo programe, ki imajo organizirane storitve v bivalnem okolju. Z mrežo pomoči v bivalnem okolju je namreč možno zagotoviti, da starim ljudem ni potrebna popolna socialna oskrba v ustanovi.

Kaj je pomoč na domu in cena storitve

Pomoč družini na domu vsebuje socialno oskrbo na domu in mobilno pomoč. Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege nezmorejo ali zanjo nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in uslug, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. S tem starejši dalj časa ostanejo v svojem domačem okolju, hkrati pa se zmanjša pritisk za sprejem v domsko oskrbo.

Pomoč na domu obsega: gospodinjsko pomoč (prinašanje ali dostava enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanje, smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora), pomoč pri vzdrževanju osebne higiene (pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih stikov (vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca in institucionalno varstvo).

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo vodja in koordinator storitve, izvajalec storitve, upravičenec, ključni ali odgovorni družinski člani ter prostovoljni sodelavci.

Storitev se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela.

Prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu trajanja in načinu opravljanja storitev, organiziranje ključnih članov okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči ter izvedba uvodnega srečanja med izvajalcem in upravičencem, traja v povprečju 8 ur za upravičenca oziroma po 12 ur za par.

Neposredno izvajanje storitve za upravičenca traja povprečno do 4 ure dnevno oziroma do 20 ur tedensko.

Socialno oskrbo na domu se izvaja po metodi socialnega dela s posameznikom in družino, ob uporabi metode dela s skupnostjo, neposredne oblike pomoči upravičencu pa se izvajajo po načelih dobre prakse okolja, v katerem upravičenec živi.

Strokovno oskrbo na domu izvajajo strokovni delavci, strokovni sodelavci ter laični delavci.

Prvi del storitve vodi strokovni delavec iz 69. člena zakona o socialnem varstvu.

Vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev opravlja strokovni delavec iz 69. člena ali strokovni sodelavec iz 70. člena zakona o socialnem varstvu z najmanj višješolsko izobrazbo.

Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca opravljajo strokovni sodelavci iz 70. člena zakona o socialnem varstvu, ki so končali najmanj srednjo poklicno šolo, ki izobražuje za socialno oskrbo ali nego.

Pod vodstvom strokovnega delavca lahko opravljajo storitev na domu upravičenca tudi laični delavci z najmanj osnovnošolsko izobrazbo in z opravljenim usposabljanjem za socialno oskrbo po verificiranem programu.

Osnovna dokumentacija izvajalca obsega evidence o osebnih podatkih upravičenca, vzpostavljanje in vodenje v skladu z navodili 115. člena zakona o socialnem varstvu, evidence dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnih opravljenih storitev ter podatek o plačilni ali oprostivah plačil za storitve.

Storitev se organizira po načelu:

- ugotavljanje upravičenosti, priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje – 1 strokovni delavec na vsakih 100 upravičencev;
- vodenje storitve, koordinacija, izvajalec in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev – 1 strokovni delavec na 200 upravičencev;
- neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca – 20 izvajalcev na vsakih 100 upravičencev oziroma po 1. izvajalec na vsakih 5 upravičencev. (Vir: Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev)

5 ANKETA

ANKETNI VPRAŠALNIK

Sem dijak Srednje zdravstvene šole Celje in letos izdelujem poslovni načrt, ki se glasi **POMOČ STAREJŠIM NA DOMU**. Z vašo pomočjo želim izvedeti, ali se bo ta dejavnost obrestovala na našem območju ali ne.

Prosimo, da odgovorite na nekaj zastavljenih vprašanj.

1. Katerega spola ste? Obkroži

- a) M b) Ž

2. Stopnja izobrazbe, ki ste jo končali je (obkrožite en odgovor):

- a) osnovna šola ali manj
- b) 2-ali 3-letna strokovna šola
- c) štiriletna srednja šola
- d) visoka šola, fakulteta
- e) magisterij, doktorat znanosti

3. Koliko ste stari: (vpišite v okence)

4. Kakšen je vaš poklicni status?

- a) zaposlen s polnim delovnim časom
- b) zaposlen s polovičnim delovnim časom
- c) brezposelen
- d) upokojen
- e) drugo_____

5. Kakšna je vaša veroizpoved?

- a) katoliška
- b) protestantska
- c) pravoslavna
- d) islamska
- e) drugo_____

6. Kakšn bi bil glavni razlog, da bi se odločili za oskrbovanje starega človeka na domu?

(označite s križcem na koncu vsake vrstice odgovor DA ali NE)

	DA	NE
1 – Občutek dolžnosti		
2 – Stara oseba ne želi, da bi jo oskrboval kdo drug.		
3 – Čustvena povezanost (ljubezen, hvaležnost).		
4 – Stara oseba čaka na sprejem v dom za ostarele in druge začasne rešitve ni.		
5 – Ker v našem območju ni na voljo dovolj oblik varstva za stare ljudi.		
6 – Stroški za strokovno oskrbo so preveč visoki.		
7 – drugo_____		

7. Kaj menite o naši ideji o pomoči ostarelim na domu?

- a) Dobra zamisel.
- b) Tega ne potrebujemo.
- c) Ne vem.
- d) Drugo._____

8. V katerem obdobju dneva bi vi potrebovali pomoč na domu? (lahko obkrožite več odgovorov)

- a) zjutraj
- b) dopoldne
- c) popoldne
- d) zvečer
- e) ponoči
- f) drugo_____

9. Koga bi želeli imeti zraven za pomoč pri oskrbovanju stare osebe?

- a) partner
- b) odrasel otrok
- c) sorodnik iz istega gospodinjstva
- d) prijatelj
- e) sosed
- f) patronažna sestra
- g) socialna oskrbovanka (izvajalka pomoči na domu)
- h) drugo_____

10. Kako bi na lestvici od 1 do 5 na splošno ocenili vaše lastno zdravje? (obkrožite en odgovor)

- 1 – mislim, da je moje zdravje odlično
- 2 – mislim, da je moje zdravje zelo dobro
- 3 – mislim, da je moje zdravje dobro

- 4 – mislim, da je moje zdravje zadovoljivo
 5 – mislim, da je moje zdravje slabo

11. Ali imate dovolj informacij o tem, kako oskrbovati starega človeka?

- a) da, vedno, ko jih potrebujem jih dobim
 b) da, v večini primerov jih dobim, ko jih potrebujem
 c) ne, zelo redko dobim potrebne informacije
 d) ne, nikoli ne dobim potrebnih informacij

12. V Sloveniji so številni programi za pomoč in oskrbo starim ljudem. Katere oblike pomoči bi vi želeli imeti?

- a) dnevno varstvo
 b) pomoč in nega na domu
 c) dostava kosil
 d) obisk patronažne sestre
 e) osebno družabništvo s starim človekom
 f) drugo _____

13. Pri katerih opravilih bi star človek rabil pomoč in kdo bi jo lahko nudil?

	To pomoč potrebuje: (izberite en odgovor)			To pomoč mu nudi: (lahko izberete več odgovorov)					
	popolnoma	delno	ni potrebna	jaz	nek plačani uslužbenec	družinski član/soročnik	nekdo drug	niče	
1 - GOSPODINJSKA pomoč (kuhanje, pomivanje, likanje, pranje, pospravljanje, ...)									
2 - razna DOMAČA OPRAVILA (vrtarjenje, hišne popravila, ...)									
3 - OSEBNA HIGIENA in NEGA (umivanje, oblačenje, pomoč pri hranjenju, kopanje, odhod na WC)									
4 - DOMAČA ZDRAVSTVENA pomoč (dajanje zdravil, prevezovanje, razgibavanje, merjenje pritiska/sladkorja, ...)									
5 - DUŠEVNA in ČUSTVENA opora									
6 - MEDČLOVEŠKA opora (druženje, da ni sam; poslušanje njegovih zgodb/izkušenj; privedovanje informacij, ...)									
7 - pomoč pri gibanju - MOBILNOSTI (v stanovanju in zunaj njega; sprehodi, obisk trgovine, ...)									
8 - UREJANJE FINANČNIH ZADEV (plačevanje računov z denarjem starega človeka)									
9 - FINANČNA PODPORA (dajanje svojega denarja stari osebi, ...)									
10 - ADMINISTRATIVNA pomoč (urejanje po uradih; pisanje formularjev, pomoč pri organizaciji, urejanju dokumentov, ...)									

14. Pri kateri od prejšnjih oblik oskrbe želite, da bi imeli več pomoči? (lahko obkrožite več odgovorov)

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| a) gospodinjska pomoč | f) medčloveška opora |
| b) domača opravila | g) pomoč pri gibanju |
| c) osebna higiena in nega | h) urejanje finančnih zadev |
| d) domača zdravstvena pomoč | i) finančna podpora |
| e) duševna in čustvena opora | j) administrativna pomoč |
| k) drugo _____ | |

15. Koliko bi bili pripravljeni odšteti denarja za osebo, ki bi vam prišla pomagat? Obkroži

- a) Manj kot 5€ na uro
- b) 5-7€ na uro
- c) 8€ na uro
- d) Več kot 8€ na uro

16. Ali menite, da bi s tem pomagali starejšim ljudem, ki marsikaj sami ne zmorejo več in bi jim tako olajšali delo? Obkroži

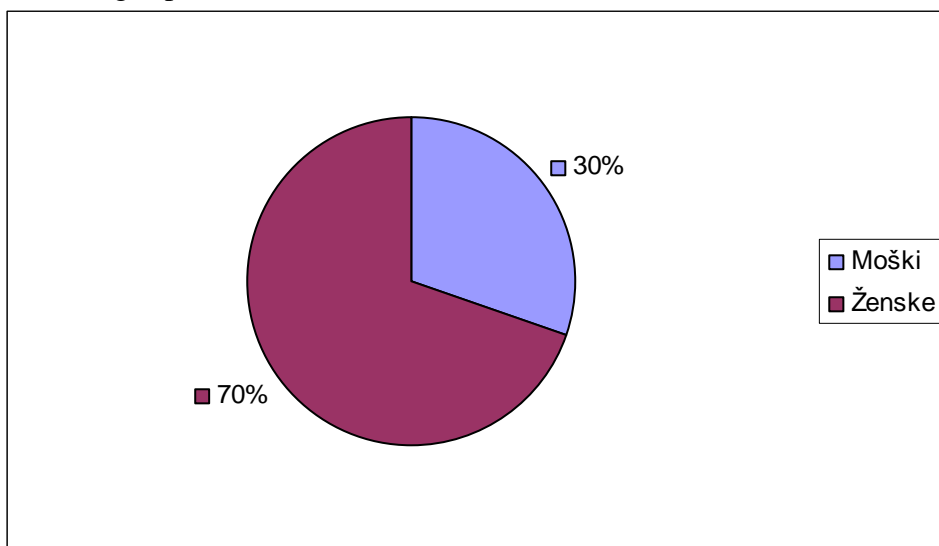
- a) da
- b) ne
- c) ne vem
- d) drugo _____

Zahvaljujem se vam za pomoč, kajti s tem ste veliko pripomogli k izdelavi našega poslovnega načrta!

6 RAZISKAVA TRŽIŠČA

Da bi podjetje uspešno poslovalo, sem se odločil, da raziščem potrebe pomoči na domu v občini Dobrna in v občini Vojnik. V ta namen sem pripravil anketni vprašalnik. Na anketni vprašalnik so odgovorili občani v občini Dobrna in tudi občanom v občini Vojnik. Skupaj sem dobil 100 odgovorov. Anketo sem analiziral in statistično obdelal ter dobil sledeče rezultate.

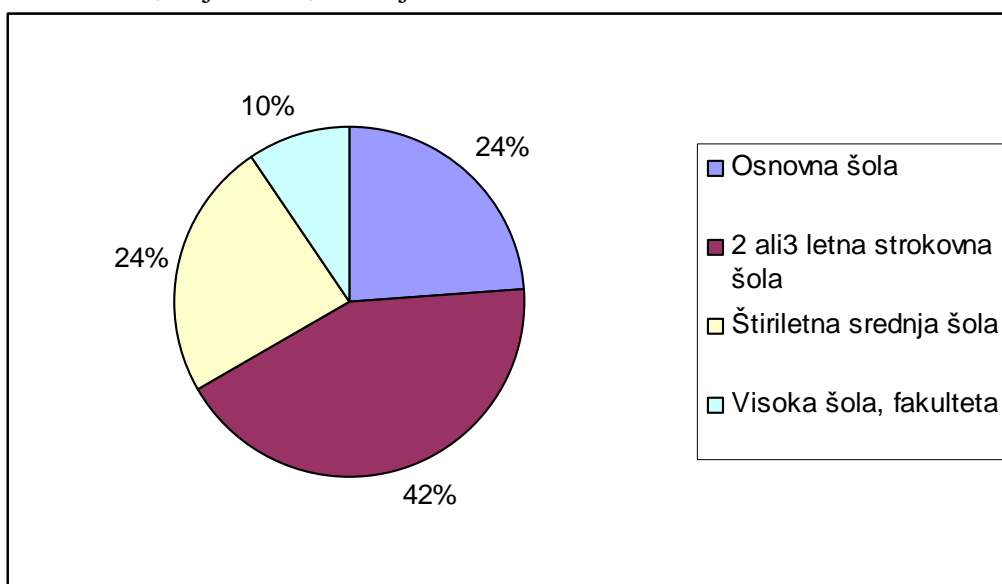
1. Katerega spola ste?



Graf 1: Spol anketirancev

Glede na to, da je večina vprašanih žensk, predvidevamo, da tudi v starosti več pomoči potrebujejo ženske kot pa moški. Iz statističnih podatkov RS sem ugotovil, da je življenska doba ženske populacije daljša od življenjske dobe moške populacije, kar je razvidno tudi iz ankete in zgoraj navedenega grafa.

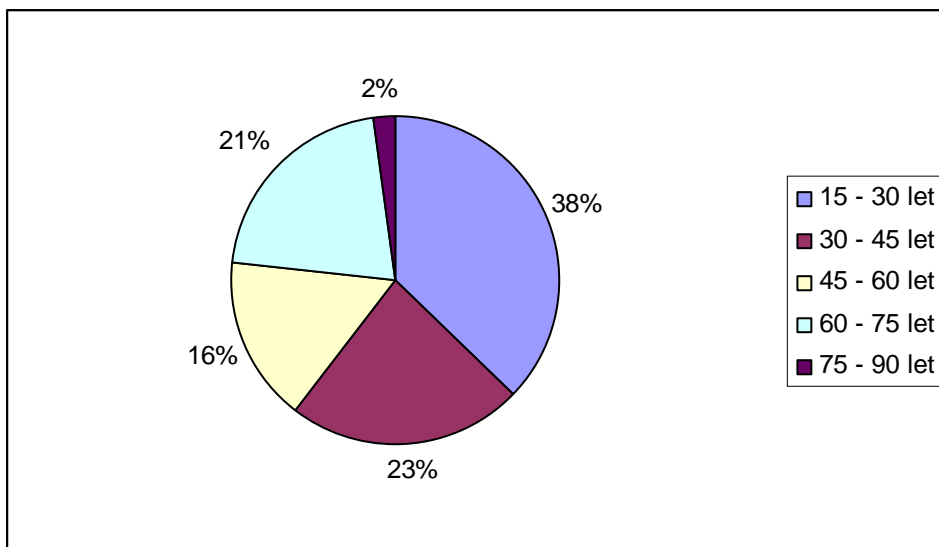
2. Izobrazba, ki jo imate, ki ste jo dokončali!



Graf 2: Izobrazba

Pri tem vprašanju sem ugotovil, da ima večina dokončano samo 2-ali-3 letno strokovno šolo, 24% ima končano srednjo šolo, od mojih anketirancev nima nihče magisterija ali doktorata.

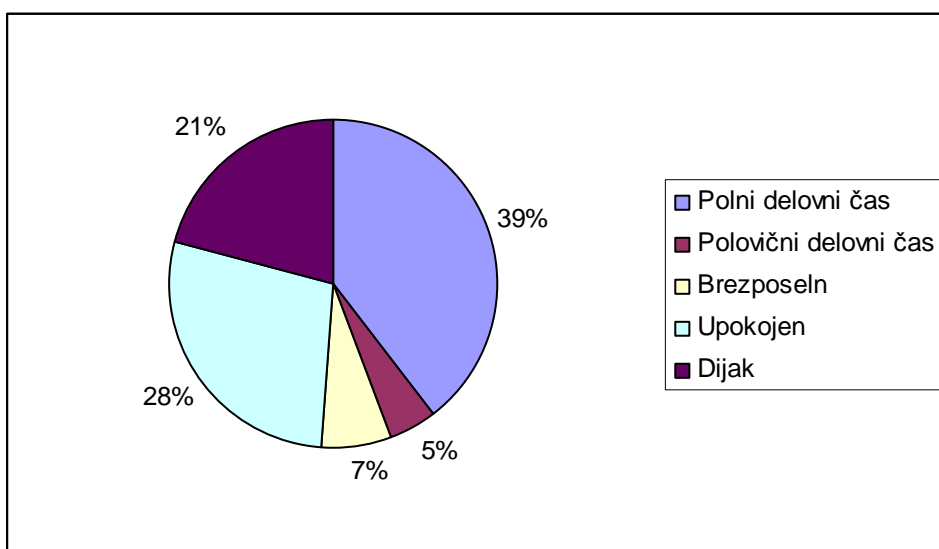
3. Koliko ste stari?



Graf 3: Starost

Največ, kar 38%, je bilo starih med 15 in 30 let. Večina so še mladi in pomoči še ne bodo rabili, tisti, ki pa so v skupini nad 45 let, pa bodo prav kmalu uporabniki storitev našega podjetja, zato bomo njim posvetili posebno pozornost in jih informirali o vseh naših storitvah. Mlajši pa so bili o naši ideji dobro obveščeni in bodo po naših storitvah posegli ko bodo v svojem družinskem krogu začutili potrebo za pomoč za svoje starše ali stare starše. Problem se bo pojavil takrat, ko svojih domačih ne bodo mogli sami oskrbovati, ravno tako pa jih ne bodo mogli namestiti v dom za starejše občane.

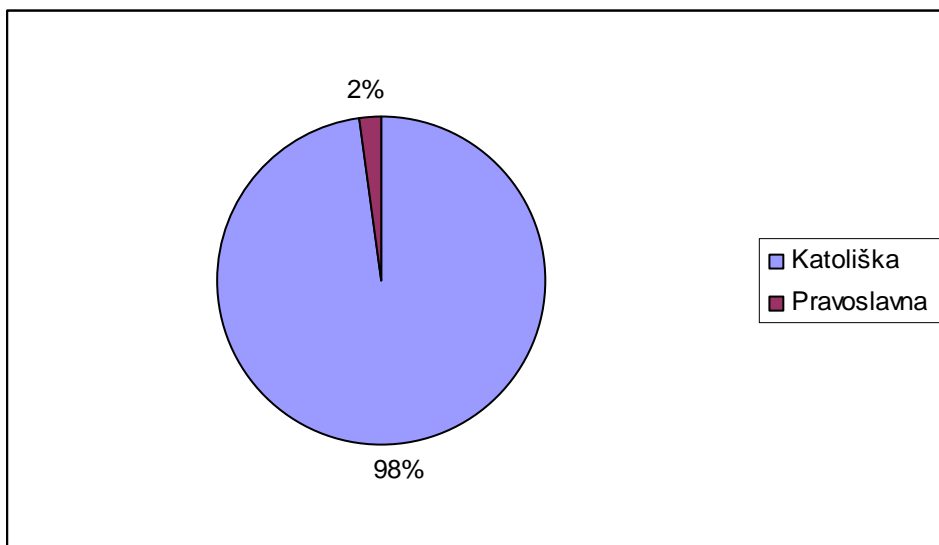
4. Kakšen je vaš poklic?



Graf 4: Poklic

Ugotovil sem, da je ne glede na današnje razmere v gospodarstvu še kar veliko oseb redno zaposlenih in pri tem bo naša pomoč zelo dobra, saj ljudje, ki so v službah, nimajo časa za posvečanje starejšim osebam.

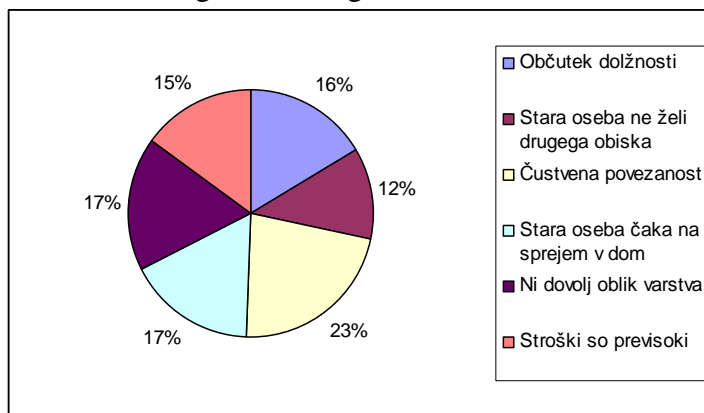
5. Kakšna je vaša veroizpoved?



Graf 5: Veroizpoved

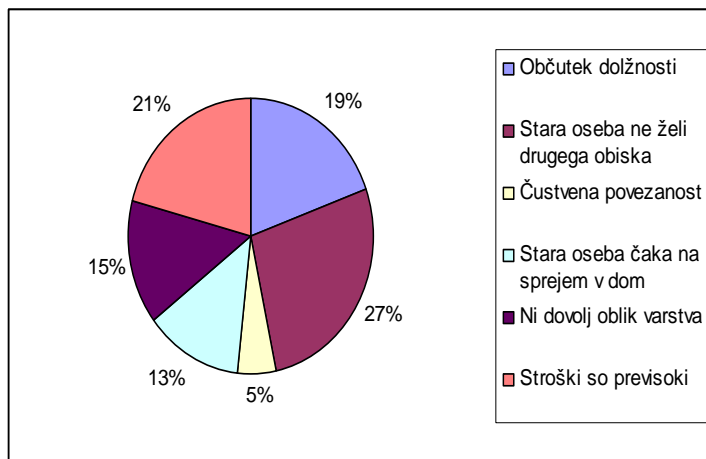
Pri tem grafu je vidno, da je 98% vprašanih rimokatoliške veroizpovedi, zelo malo je pravoslavne veroizpovedi, nisem zasledil nobenega, ki bi bil muslimanske veroizpovedi, ravno tako se v anketi nihče ni opredelil za neopredeljenega.

6. Kateri bi bil glavni razlog, da bi se odločili za oskrbovanje starega človeka na domu?



Graf 6: Razlog oskrbe

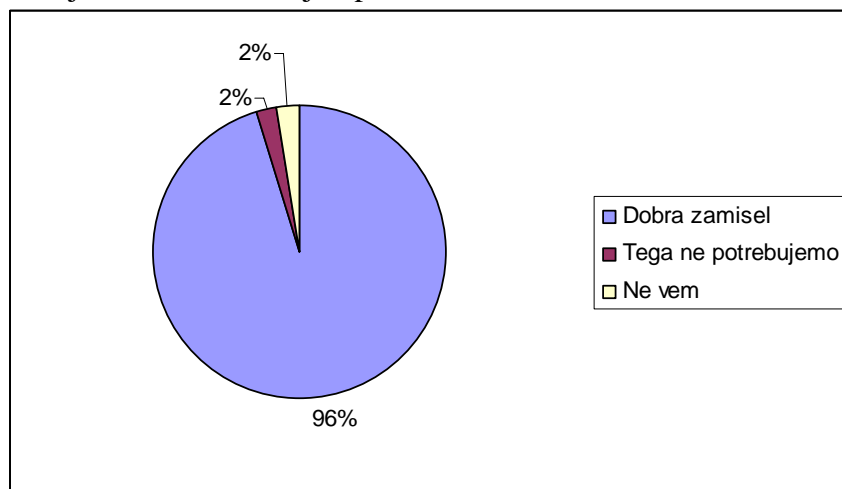
Na takšen način so vprašani odgovorili z pozitivnim odgovorom, ker pač menijo, da bi bilo tako najprimernejše zanje in za tiste, ki bi jih negovali. Odstotki so si zelo blizu, zato kakšnih večjih izstopanj ni.



Graf 7: Razlog oskrbovanja

Ta graf pa prikazuje odgovore, ki temeljijo na tem, da zaradi tega ne rabijo pomoči. Tako vidimo, da kar 27% ljudi meni, da si starejši ljudje ne želijo tujega obiska. Zaradi velikih stroškov oskrbovanja v domu ostarelih in nizkih prejemkov starejših občanov se ljudje težko odločajo za dom ostarelih. Menim, da bi morala država in občine bolj poudariti pomoč na domu, saj je to za oskrbovanca varnejše okolje, ki ga je vaje, za državo pa manjši strošek, ker ni treba graditi novih domov.

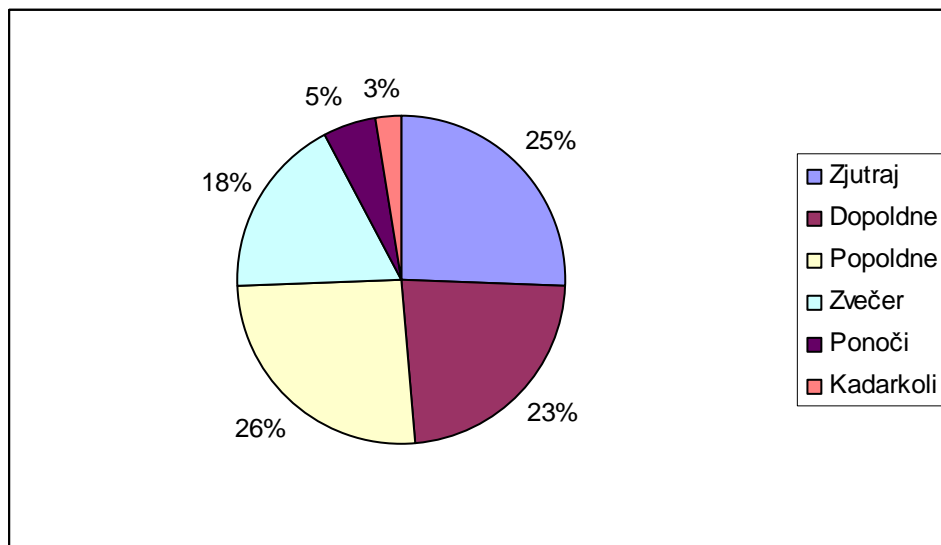
7. Kaj menite o naši ideji o pomoči ostarelim na domu?



Graf 8: Mnenje o ideji

Zelo presenečen sem bil, ko sem videl, da kar 96% ljudi podpira našo idejo, s tem bomo tudi lažje začeli z delom in si skušali pridobiti čim več dobrih uporabnikov.

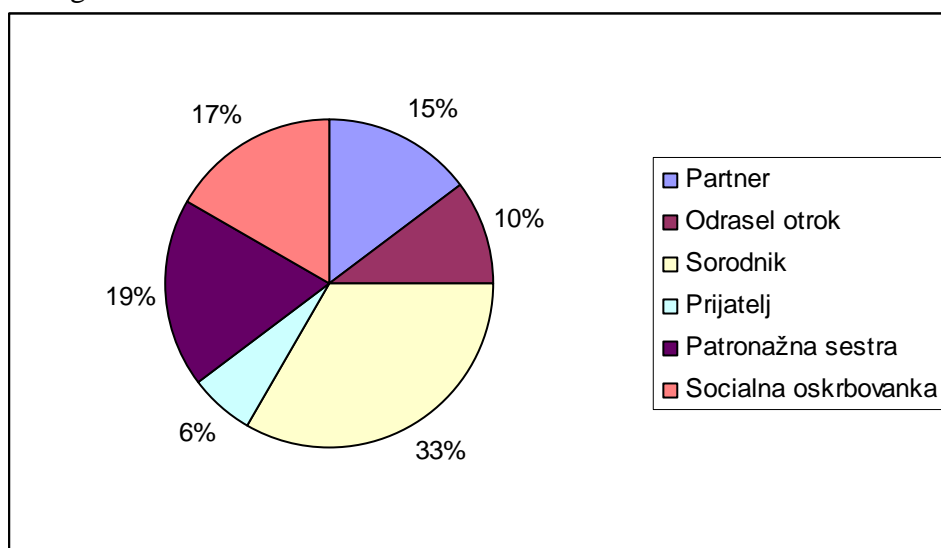
8. V katerem obdobju dneva bi vi potrebovali pomoč na domu?



Graf 9: Obdobje dneva

Vidimo lahko, da bi večina vprašanih imela pomoč pri sebi zjutraj 25%, dopoldne 23% in popoldne 26%. Naše podjetje se bo poskušalo prilagoditi našim uporabnikom.

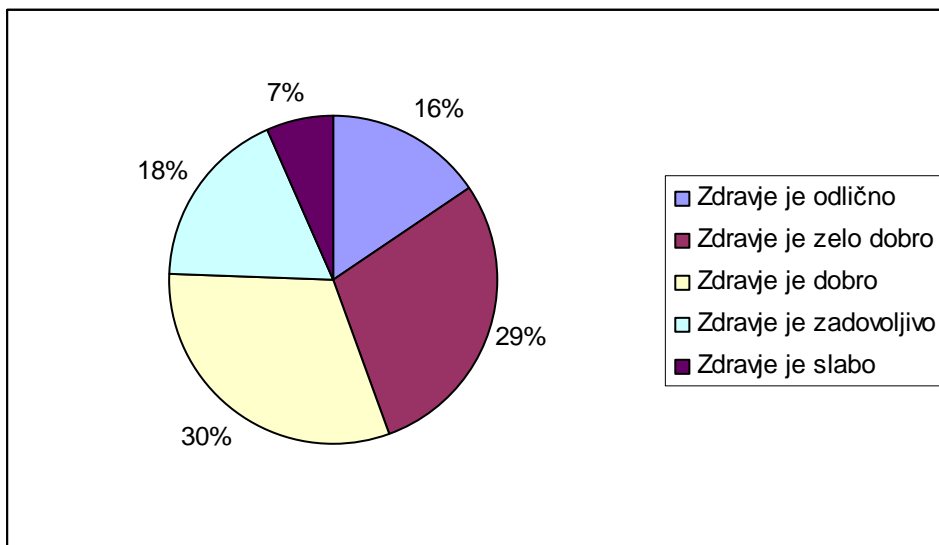
9. Koga bi še želeli imeti za vašo oskrbo?



Graf 10: Koga imeti za pomoč

33% ljudi bi imelo pri oskrbovanju zraven sorodnike iz istega gospodinjstva. Podoben odstotek imata socialna delavka in patronažna sestra, kar nam pove, da se bo ta naša ideja obnesla tudi tukaj. Negovalke, ki bi nudile pomoč na domu, bi poleg nege, kuhe in čiščenja opravljale tudi druge storitve, kot so: nabava hrane, likanje, razgovor itd.

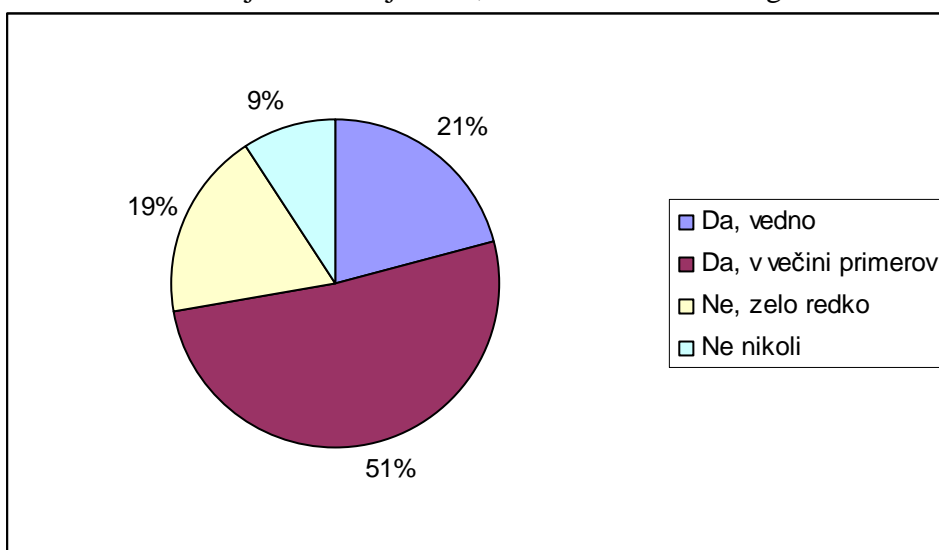
10. Kako bi na lestvici od 1 do 5 na splošno ocenili vaše lastno zdravje?



Graf 11: Mnenje o lastnem zdravju

Nad tem grafom sem zelo presenečen, ker nam pokaže, da je danes zelo veliko ljudi zadovoljnih s svojim zdravjem in da se jim ni treba bati za nadaljnje življenje.

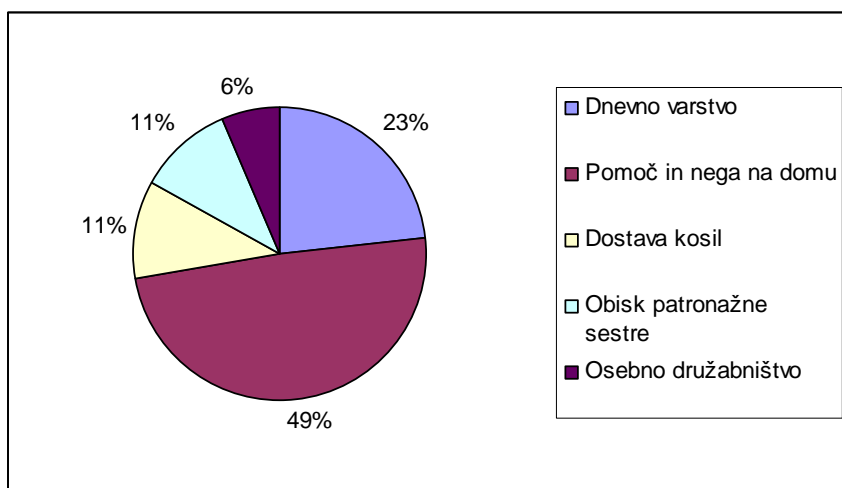
11. Ali imate dovolj informacij o tem, kako oskrbovati starega človeka?



Graf 12: Informacije

Pri tem grafu je vidno, da ima več kot polovica ljudi potrebne informacije o oskrbi starega človeka. Bil pa sem pozoren na podatek, da kar 19% vprašanih ne dobi potrebnih informacij. Kar pomeni, da bi se moralo na tem področju nekaj ukreniti. Zato bo naše podjetje naredilo posebno zloženko in jo posredovalo vsem starejšim občanom v občini Dobrna in Vojnik, da bodo ti lahko spoznali kaj vse jim nudimo in kakšno varnost lahko pričakujejo od naših storitev. Vse tiste občane ki bodo zainteresirani za naše storitve, bomo posebej obiskali in jih informirali o naši dejavnosti.

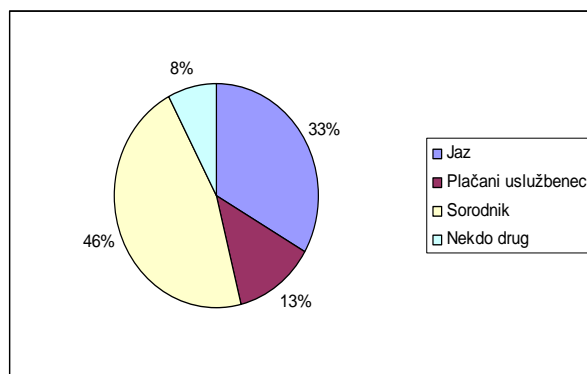
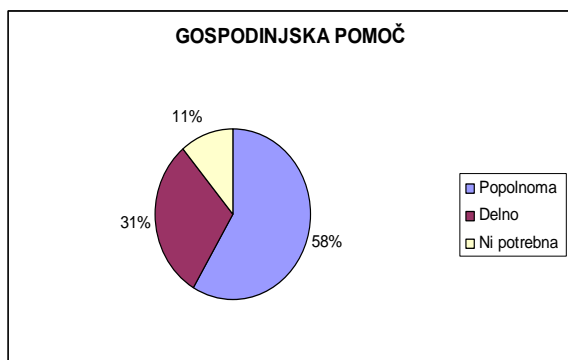
12. V Sloveniji so številni programi za pomoč in oskrbo starim ljudem. Katere oblike pomoči bi vi želeli imeti?



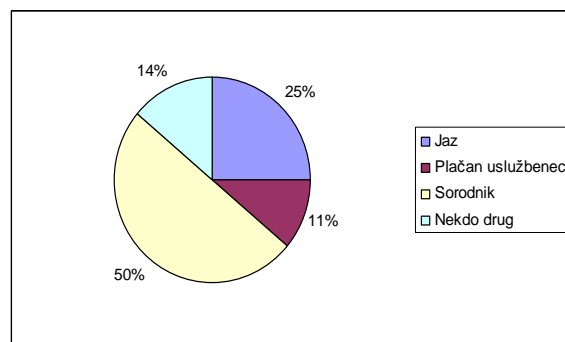
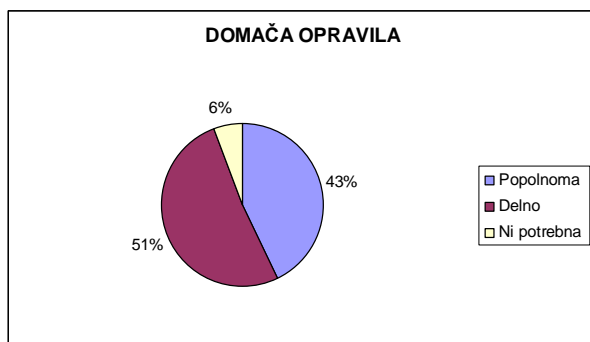
Graf 13: Programi pomoči

Zelo vesel sem lahko, da večina ljudi potrebuje pomoč in nego na domu. Zato se bomo tega držali in upali, da nam bo uspelo.

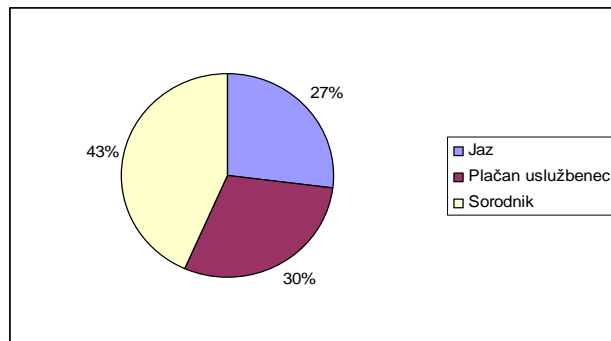
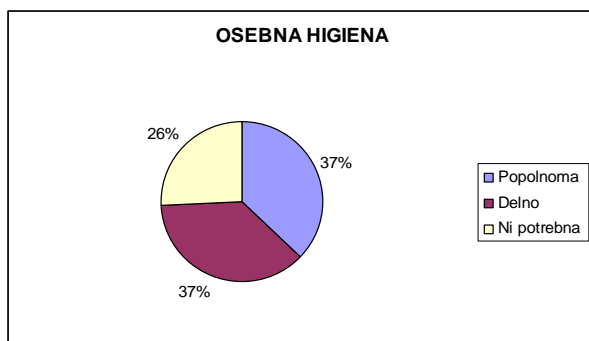
13. Pri katerih opravilih bi star človek rabil pomoč in kdo bi jo lahko nudil?



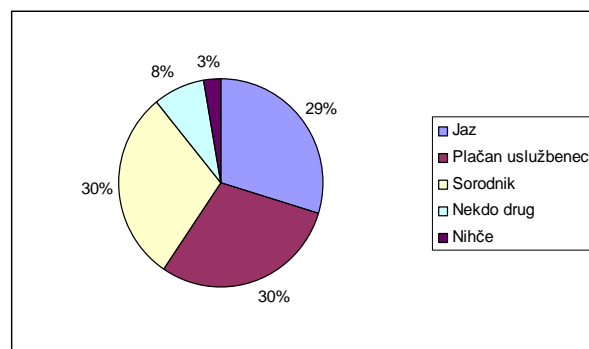
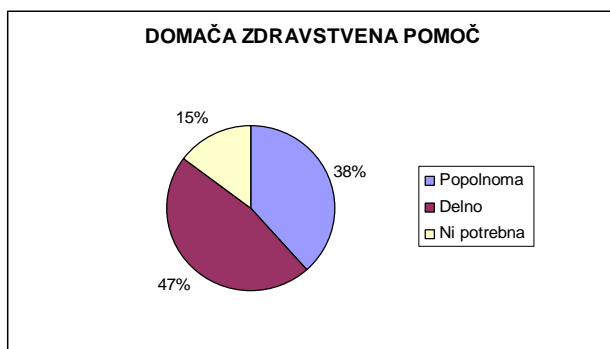
Iz teh dveh grafov vidim, da bi veliko ljudi potrebovalo gospodinjsko pomoč popolnoma. Desni graf pa prikazuje, kdo bi lahko to pomoč nudil.



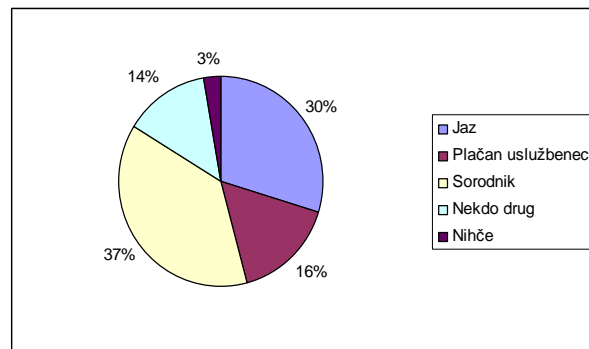
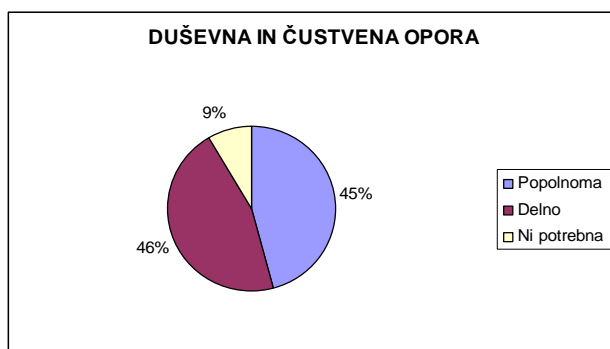
Pri domačih opravilih ne potrebujejo toliko druge pomoči, kajti imajo raje, da jim na pomoč priskoči sorodnik.



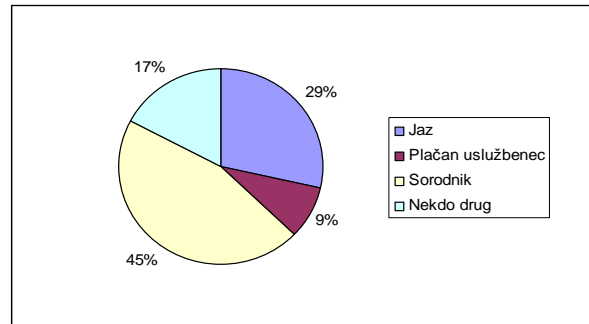
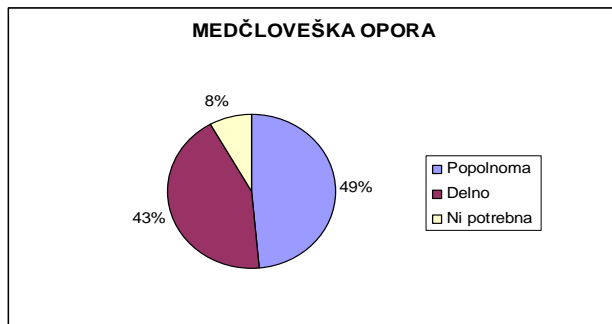
Pri osebni higieni so odstotki zelo podobni., zato bi jim pri tem največ pomagali sorodniki.



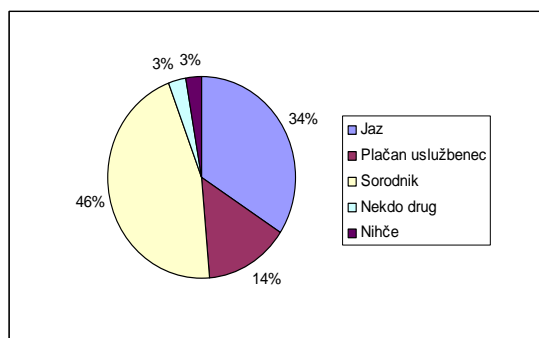
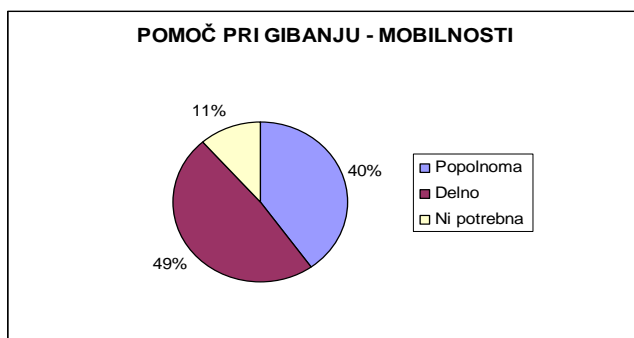
Pri domači zdravstveni pomoči pa že opazimo, da bi potrebovali pomoč osebe, ki je zato plačana.



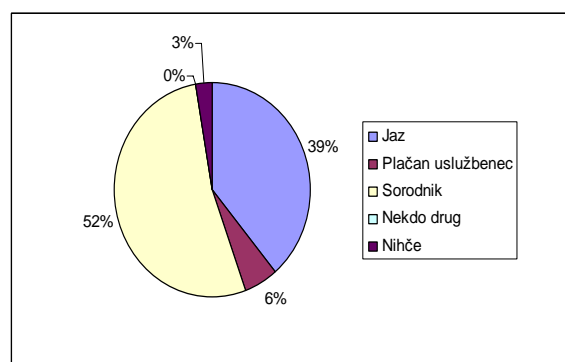
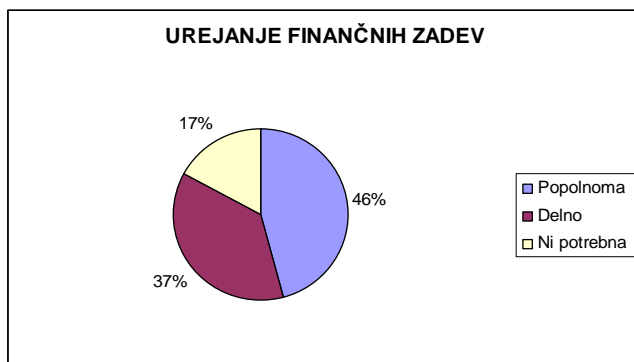
Pri duševni opori pa že vidimo, da nekateri popolnoma potrebujejo pomoč, vendar si pri tem lahko pomagajo kar sami.



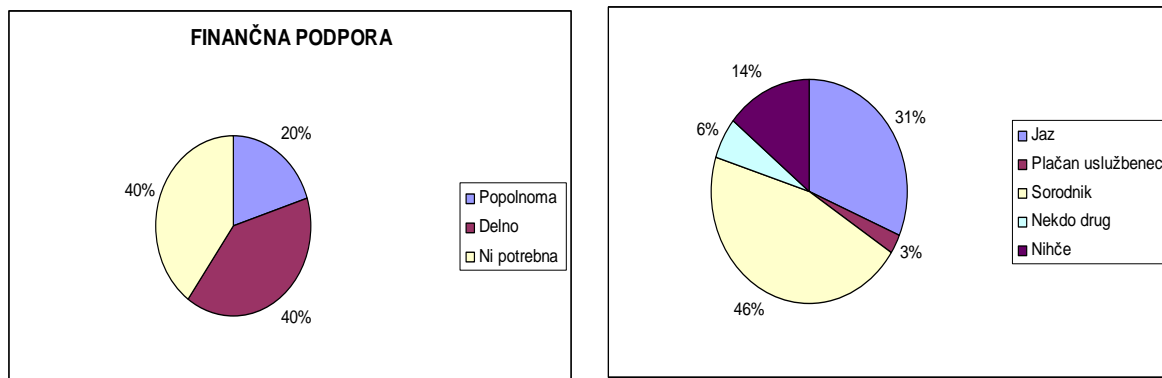
Skoraj polovica ljudi potrebuje medčloveško oporo, vendar pomoč zaupajo kar družinskim članom.



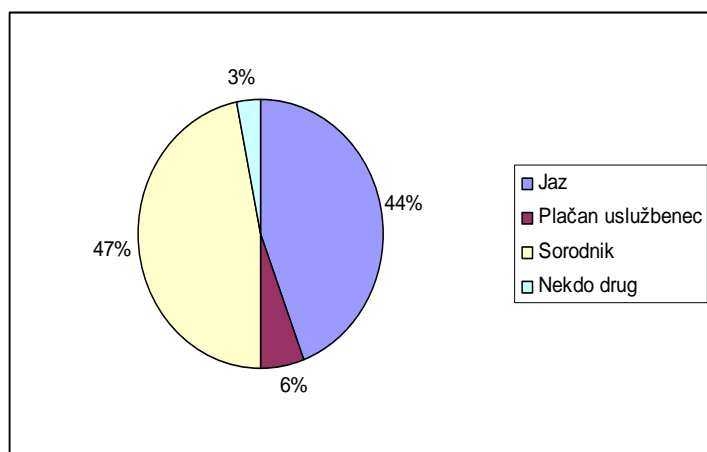
Pri teh dveh grafih se lahko ugotovi, da pomoč pri gibanju potrebujejo, vendar ne tako zelo veliko. Pri tem si pomagajo sami ali pa družinski člani.



Skoraj polovico vprašanih bi potrebovali pomoč pri urejanju finančnih zadev. Večinoma pa bi jim pomagali družinski člani.



Finančne podpore pa večina ljudi ne potrebuje. V skladu z veljavno zakonodajo ostareli ljudje dobivajo preko zavoda za invalidsko pokojninsko zavarovanje tudi sredstva za nego in pomoč. Ta sredstva so razdeljena v tri stopnje glede na invalidnost starejšega občana.

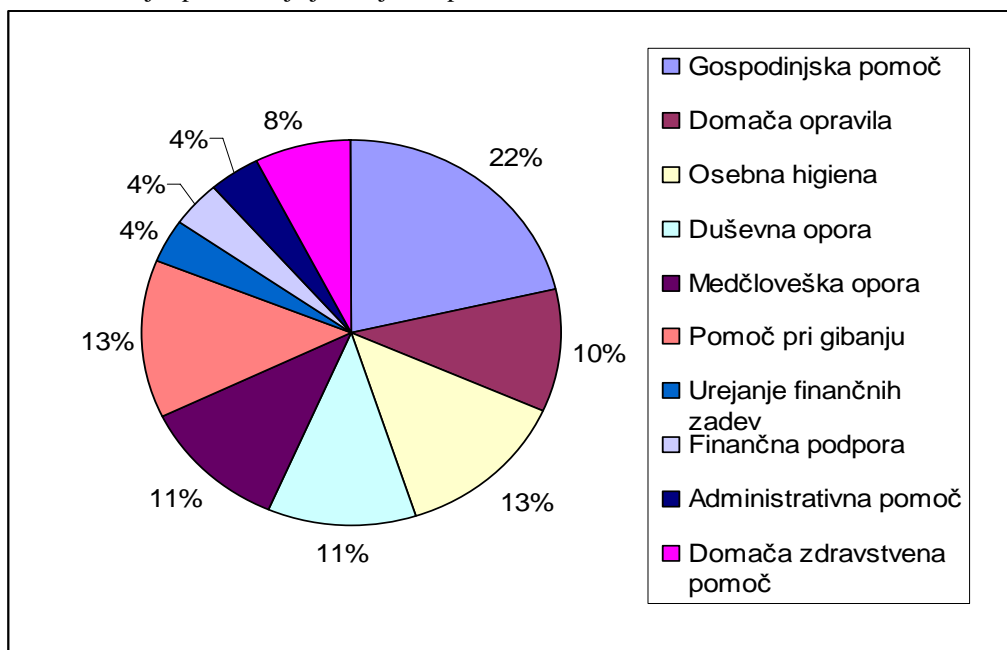


Graf 13: Kakšno pomoč želijo imeti

Nekateri potrebujejo pomoč za urejanje po uradih, pisanje formularjev,... Vendar jim pri tem zopet pomagajo družinski člani. Ostareli potrebujejo pomoč večinoma pri osebni higieni ali pa pri zapolnitvi časa, ko so sami doma in so družinski člani v službi.

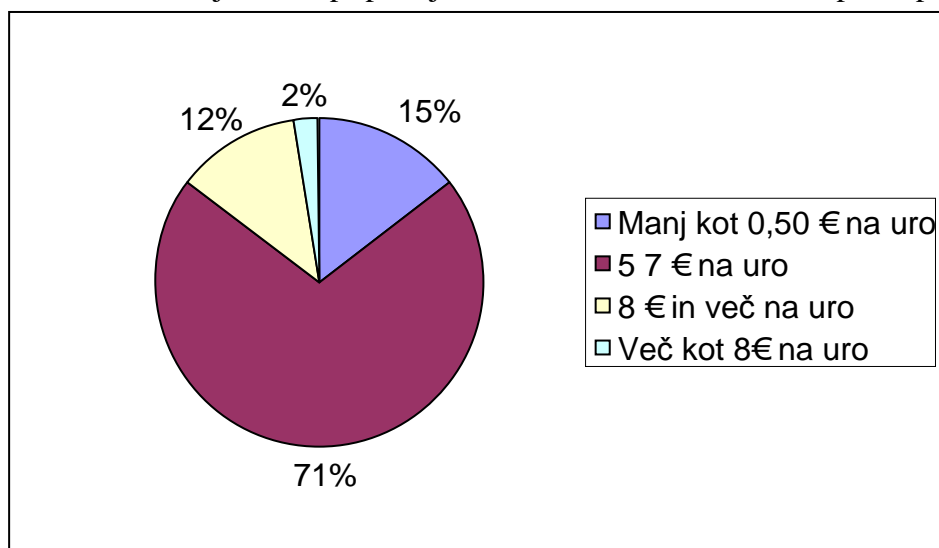
14. Pri katerih od prejšnjih oblik oskrbe želite, da bi imeli več pomoči?

Graf 14: Kje potrebujejo največ pomoči



Največ, kar 22% ljudi bi potrebovalo gospodinjsko pomoč, najmanj pa, kot smo že pri prejšnjem vprašanju videli bi potrebovali finančno in administrativno pomoč.

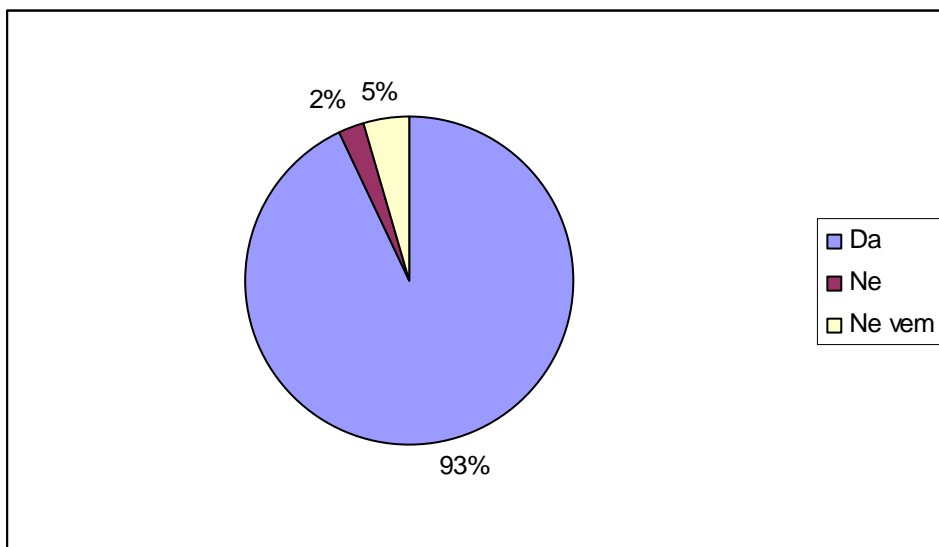
15. Koliko denarja bi bili pripravljeni odšteti za osebo, ki bi vam prišla pomagat?



Graf 15: Koliko denarja

Pri tem grafu pa sem izvedel, koliko bodo imeli plače naši uslužbenci. Kar največ ljudi bi temu namenilo od 5 do 7 € na uro, kar pa bo verjetno bistveno premalo. Zato bodo morale občine v svojih finančnih planih dati tudi večjo količino finančnih sredstev za organizacijo pomoči na domu. Po mojem mnenju bi naj občine upoštevale tudi finančno sposobnost posameznih uporabnikov; torej tisti, ki imajo večje prihodke, naj plačajo višjo ceno, tisti z nižjimi prihodki pa nižjo ceno, s tem da občina sofinancira sredstva do polne cene.

16. Ali menite, da bi s tem pomagali starejšim ljudem, ki marsičesa sami ne zmorejo več in bi jim tako olajšali delo?



Graf 16: mnenje o naši ideji

Pri zadnjem vprašanju in grafu pa lahko vidimo, da se našo idejo izplača dobro obdelati in lepo začeti s to dejavnostjo.

6.1 ANALIZA ANKETE

Na osnovi analize ankete in s tem tudi analize tržišča naše dejavnosti sem ugotovil, da bi lahko podjetje za pomoč ostarelim na domu zelo uspešno poslovalo, saj se pojavljajo velike potrebe za pomoč ostarelim na domu. Razlogi so različni. V prvi vrsti je veliko ljudi v dopoldanskem času samih, saj večinoma njihovih najbližnjih sorodnikov (sinov, hčera, nečakov...) ni doma. Starejšim ljudem je treba nuditi jutranjo nego, prehranjevanje, opoldansko kosilo ter pomoč po kosilu. Mnogo je tudi takih, ostarelih ki živijo popolnoma sami in zato rabijo pomoč zjutraj, opoldne in tudi zvečer. Tistim ki so tako onemogli, da si sami ne morejo nič pomagati, je treba zjutraj nuditi osebno higieno, jih obleči, pripraviti zajtrk ter se z njimi tudi malo pogovoriti. Opoldne je potrebno opraviti tudi osebno higieno, prinesiti kosilo, zvečer pa dati večerjo, jih primerno pripraviti za počitek. Občine bi morale imeti večje razumevanje za svoje ostarele občane ter nuditi večjo podporo tistim podjetjem, ki se ukvarjajo z dejavnostjo pomoči na domu.

7 ANALIZA PANOGE

Obseg našega trga je majhen, ni veliko ponudnikov, ki bi lahko ponujali takšne storitve. Zavedamo se, da vstopamo v zelo zahtevno panogo. Trudili se bomo, da bo podjetje čim boljše poslovalo in da se bomo kasneje uveljavili tudi na širšem trgu, kot bomo začeli.

V takšni panogi, kot jo ima naše podjetje, je malo ustanov, ki bi se ukvarjale s takšno dejavnostjo.

Verjamemo, da vsa ta podjetja poslujejo pod dobrimi pogoji in da imajo usposobljene delavce. Naše podjetje pa bo poskušalo biti še boljše in uspešnejše od drugih.

Splošni trendi v tej panogi so zelo na visoki ravni. Vse več je ostarelih ljudi, ki potrebujejo pomoč in si zaradi takšnih ali drugačnih razlogov ne želijo v dom za ostarele. Tako, da ta naša panoga vsekakor zelo raste, saj je po njej kar veliko povpraševanja ter malo ponudbe.

Edino, kar se lahko zgodi, je to, da bi se pojavilo več takšnih podjetij. Takrat pa potem že govorimo o konkurenci.

Naše podjetje se dobro zaveda vseh političnih, zakonodajskih in ostalih sprememb, ki lahko vplivajo na delo našega podjetja. Če se bo karkoli zgodilo, je vodstvo dobro seznanjeno z vsemi novimi rečmi, ki se dogajajo v družbi, tako, da to ni razlog za prenehanje poslovanja

Občina Dobrna se razteza na površini 31.7 km² in je ena manjših občin v Republiki Sloveniji. Po podatkih (vir 1) Statistični urad Republike Slovenije, Ministrstvo za notranje zadeve Centralni register prebivalstva, Ministrstvo za notranje zadeve-Direktorat za upravne notranje zadeve. Na dan 31.12.2006 naj bi v Dobrni živelo 2100 prebivalcev. Pri moji raziskovalni nalogi pa me je zanimalo starostna struktura prebivalcev od 65. leta starosti.

Starost	65-69	70-74	75-79	80-84	85-89	90-94	95-99
Število oseb	86	80	88	40	24	4	1

Vir: Statistični urad Republike Slovenije, Ministrstvo za notranje zadeve- Centralni register prebivalstva, Ministrstvo za notranje zadeve - Direktorat za upravne notranje zadeve.

Pri raziskovalni nalogi sem upošteval tudi občino Vojnik . Po podatkih (vir 1) Statistični urad Republike Slovenije, Ministrstvo za notranje zadeve- Centralni register prebivalstva, Ministrstvo za notranje zadeve- Direktorat za upravne notranje zadeve.V občini Vojnik, dne 31.12.2006, naj bi živelo 8161 prebivalcev. Občina se raztega na 75.3km² in je razdeljena na tri krajevne skupnosti, in sicer KS Vojnik,,KS Frankolovo in KS Nova Cerkev. Tudi tukaj so moja ciljna skupina prebivalci od 65. leta dalje.

65-69	70-74	75-79	80-84	85-89	90-94	95-99
415	355	273	144	72	20	3

Vir: Statistični urad Republike Slovenije, Ministrstvo za notranje zadeve- Centralni register prebivalstva, Ministrstvo za notranje zadeve- Direktorat za upravne notranje zadeve

Vir: Statistični urad Republike Slovenije, Ministrstvo za notranje zadeve- Centralni register prebivalstva, Ministrstvo za notranje zadeve - Direktorat za upravne notranje zadeve.

V občini Vojnik je tudi dom za starejše občane, vendar ne opravlja dejavnosti za pomoč na domu.

Zanimala me je tudi rast prebivalstva v preteklosti, to je od leta 1999 do 2004 v obeh občinah. Stanje je sledeče (vir2) . Letopis 2005 Mestne občine Celje, Občine Dobrna, Občine Štore in Občine Vojnik. Podatki veljajo na dan 31. 12. 2007 Dobrna.

leta	1999	2000	2001	2002	2003	2004
skupaj	2068	2086	2092	2116	2107	2094

Vir: Statistični urad Republike Slovenije, Ministrstvo za notranje zadeve- Centralni register prebivalstva, Ministrstvo za notranje zadeve - Direktorat za upravne notranje zadeve

V opazovanih občinah Dobrna in Vojnik sem ugotovil, da nimajo organiziranega institucionalnega varstva. To dejavnost opravlja le Dom ob Savinji v Celju, ki pa zaradi velikega povpraševanja po tej obliki pomoči na domu ne more zagotoviti vsem prosilcem te pomoči. Tukaj sem spoznal tudi problematiko financiranja pomoči na domu. Delno krije to pomoč sam potrošnik, delno pa tudi občina. Zato mislim, da bi morali za financiranje te pomoči narediti lestvico financiranja te pomoči, in sicer tako, da tisti uporabniki, ki imajo večje mesečne prejemke, plačajo več kot tisti, ki imajo nižje mesečne prejemke. S to lestvico regresiranja bi povečali število uporabnikov pomoči na domu. Dolgoročno gledano pa za državo in lokalno skupnost strošek za pomoč ostarelim ne bi bil tako visok, saj bi ti ljudje ostajali v domači negi. S tem pa bi se zmanjšali stroški za izgradnjo novih domov.

Z dejavnostjo pomoči ostarelim na domu bi uspel in bi bil lahko konkurenčen. Ko bi se podjetje razvilo do te stopnje, da bi ljudem nudili tudi pripravo dnevni obrokov, pranje, čiščenje in drugih storitev, bi s tem uvedli neko dodano vrednost.

Vir: Statistični urad Republike Slovenije, Ministrstvo za notranje zadeve- Centralni register prebivalstva, Ministrstvo za notranje zadeve - Direktorat za upravne notranje zadeve

Priloga 1: Pravilnik o standardih in normativih socialno – varstvenih storitev

8 PРАВNA ORGANIZIRANOST

Naše podjetje se bo na trgu ustanovilo kot družba z omejeno odgovornostjo – d.o.o. Preden sem se odločil za takšno obliko poslovanja, sem natančno preučil vse druge možnosti.

Osnovni zakon, ki predpisuje način organiziranja in poslovanja podjetij je Zakon o gospodarskih družbah. Po tem zakonu je d.o.o. pravna oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost kot svojo izključno dejavnost. Osnovni kapital D.o.o. sestavljajo osnovni vložki družabnikov, ki ne odgovarjajo za obveznosti družbe (le do višine vloženega premoženja v družbo). Družbo lahko ustanovi eden (enoosebna d.o.o.) ali več družabnikov, ki so lahko pravne ali fizične osebe.

Torej bomo ustanovili družbo za Pomoč starejšim osebam na domu d.o.o. Podjetje je v lasti petih družabnikov s petimi deleži. Vanj smo vložili vsak po 10.000€lastnega kapitala, kar pomeni skupaj 50.000€ To pomeni, da je podjetje v celoti naša last.

8.1 OPIS PODJETJA

8.1.1 Dolgoročna vizija

Za ustanovitev podjetja sem se skupaj s starši odločili zato, ker menimo, da bi lahko z našo pomočjo pomagali starejšim ljudem pri raznih storitvah (nega ostarelega, umivanje, manjša priprava hrane, pogovori z ostarelimi, potreba po zdravstveni negi...). Prisluhnilo bomo vsem potrebam in željam starejših ljudi, saj bomo le na tak način lahko naše storitve dopolnjevali in izboljševali kvaliteto.

Pridobiti želimo čim več strank, saj vemo, da so takšne dejavnosti zelo iskane. Posebno bomo pozorni na to, da bo delo potekalo nemoteno in da bodo stranke na koncu zadovoljne. V širši javnosti si želimo ustvariti dobro ime, ki ga bomo s pridom uporabljali v prihodnosti našega delovanja. Želimo si pridobiti zaupanje strank in da bi imeli čim več povpraševanja, kajti s tem bi se naše podjetje lahko uspešno širilo. Naš cilj je pridobiti veliko strank in podjetje pripeljati na visoko raven.

Trudili se bomo, da bo poslovanje vsako leto boljše in večje. Z našo dejavnostjo bomo temeljili na tem, da bodo ljudje, ki bodo potrebovali našo pomoč, zadovoljni in bodo s tem pripomogli k večjemu številu strank. Kajti tako kot pravi pregovor: Dober glas seže v deveto vas. To bo naš moto za boljše in še boljše poslovanje.

Pri našem delu nas nihče ne bo oviral, zato bomo delali po danih predpisih in srčni kulturi za potrebe strank. Ker bo povpraševanje veliko, ponudba pa je majhna, bo delo toliko bolj zanimivo. Morda bi lahko pripravljali hrano tudi doma (v skladu z zakonskimi predpisi), jo dostavljali na dom, nudili večerno nego in varstvo ostarelim v primeru odsotnosti družinskih članov.

8.1.2 Kratkoročna vizija

V prvem mesecu bi najprej pridobili dovoljenje za opravljanje te dejavnosti. Drugi korak bi bil vpis v sodni register. Vloženi lastni kapital bi znašal 50.000€

V drugem mesecu bi že razmišljali, s kakšno reklamo in oglaševanjem bi pritegnili svoje uporabnike. Kasneje predvidevamo, da bo tudi naše dobro delo in dodatne storitve pri pomoči na domu reklama za nove uporabnike.

Ko bi pridobili vsa soglasja in bi bilo podjetje uradno registrirano, bi začeli s poslovanjem, zato bomo imeli takrat otvoritev podjetja. Za nadaljevanje se bomo trudili, da bi s čim boljšo kvaliteto storitev pridobili čim več uporabnikov. V banki bi potem odprli svoj transakcijski račun, na katerega bodo uporabniki nakazovali denar za storitve, ki smo jih opravili.

V četrtem mesecu, ko bi poslovanje že steklo, bi se začeli prilagajati tržnim razmeram in potrebam, s tem pa bi poizkušali zadovoljiti naše potrošnike tako, da bi upoštevali vse njihove želje in tako bi se mogoče izognili morebitni konkurenci.

V petem mesecu poslovanja bi uvedli plačevanje na več obrokov, seveda po dogovoru s stranko.

V ostalih mesecih, ko bo naše delo že tekoče potekalo, bomo uvedli še dodatne storitve, ki bodo pripomogle k še večjemu številu uporabnikov.

Naredili bomo tudi analizo poslovanja in ugotovili, kaj moramo dopolniti in spremeniti pri našem delu.

9 ANALIZA KONKURENTOV

9.1 PREDNOSTI IN SLABOSTI KONKURENCE

9.1.1 Prednosti

Prednosti konkurence so v tem, da so na trgu preveč prepoznavne ter da bi nam prevzeli naše stranke. A po raziskavi smo ugotovili, da takšnega podjetja na Dobrni in drugod ni, zato nimamo nasprotujoče konkurence. Če bi se na trgu uveljavila nova podjetja, ki bi se ukvarjala s to dejavnostjo, bi predvsem gledali na to, da bi ugodili našim strankam ter jim pomagali z vsem trudom na najboljši možni način, kolikor smo sposobni in tako ohranili dobro ime in uspešnost poslovanja podjetja.

9.1.2 Slabosti

Njihove slabosti vidimo predvsem v tem, da njihova podjetja ne bi delovala tako dobro, v bistvu, da strankam ne bi pomagali tako kvalitetno in raznoliko kot mi. Seveda, bi si mi z odobreno pomočjo priborili čim več strank.

9.2 ANALIZA STRANK

Naša ciljna skupina so predvsem stari ljudje, ki potrebujejo nekoga, ki jim krajša samotni prosti čas ter nudi pomoč in nego na domu, pa ne želijo iti v domove za starejše. Naša pomoč je namenjena predvsem starejšim ljudem, ki ne morejo sami skrbeti zase, toda v poštev pridejo tudi mlajši ljudje, to so ljudje, ki so v invalidskih vozičkih in so nepokretni, njim je takšna pomoč v veliko olajšanje. Mi pa bi jih z veseljem osrečili z našo pomočjo in nego na domovih.

10 NAČRT DEJAVNOSTI (PROIZVODNJE)

Naše podjetje bo imelo svoje poslovne prostore, ki so v lasti direktorja Rok Rošerja.

Lokacija podjetja: Klanc 52, 3204 Dobrna

Prostor je velik približno 15 m². Poleg pisarne imamo še predprostor, kjer bo urejeno za stranke, ki bodo čakale na pogovor z direktorjem, ter toaleta (WC).

Glede na to, da so prostori urejeni in obnovljeni, bodo takšnim namenom služili kar nekaj let. Ker je lokacija v mirnem vaškem okolju in je urejeno parkirišče, je to za naše stranke zelo dobro in dostopno.

10.1 OPIS OPREME

Predmet in namen	Trenutna vrednost
- Pisarniška oprema – služi direktorju kot pripomoček za delo	2500 €
- Drobní inventar	250 €

10.2 OPREMA, KI JO NAŠE PODJETJE NAMERAVA KUPITI V PRIHODNOSTI

Predmet- namen	Stroški
- Prenosi računalnik – direktorjev pripomoček na raznih sestankih	1000 €

Naše podjetje je seznanjeno z vsemi zakonodajami, zdravstvenimi in varnostnimi okolji. Vsi zaposleni so v podjetju zavarovani. Ob začetku dela so opravili tečaj varstva pri delu in so dobro seznanjeni z varnostjo.

11 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA IN NAČRT ČLOVEŠKIH VIROV



11.1 VODENJE PODJETJA (ROK ROŠER):

Razvojni plan
Krizni plan
Pravna ureditev
Vizija razvoja

11.2 FINANCE (LIDIJA LENIČ):

Pridobivanje sredstev
Izračun cene
Točka preloma
Bilanca stanja in uspeha
Bilanca denarnih tokov
Delo na domu

11.3 POMOČ FINANCAM (ELZA CVIKL):

Pridobivanje sredstev
Izračun cene
Točka preloma
Bilanca stanja in uspeha
Bilanca denarnih tokov
Delo na domu

11.3 STIKI Z JAVNOSTJO (ROMAN ROŠER):

Raziskava dejavnosti
Proučevanje konkurence
Razvoj dejavnosti
Delo na domu

11.4 TAJNICA (MILENA ROŠER):

Oglaševanje

Tržno komuniciranje

Pomaga pri urejanju papirjev direktorju

Urejanje podatkov v računalniku

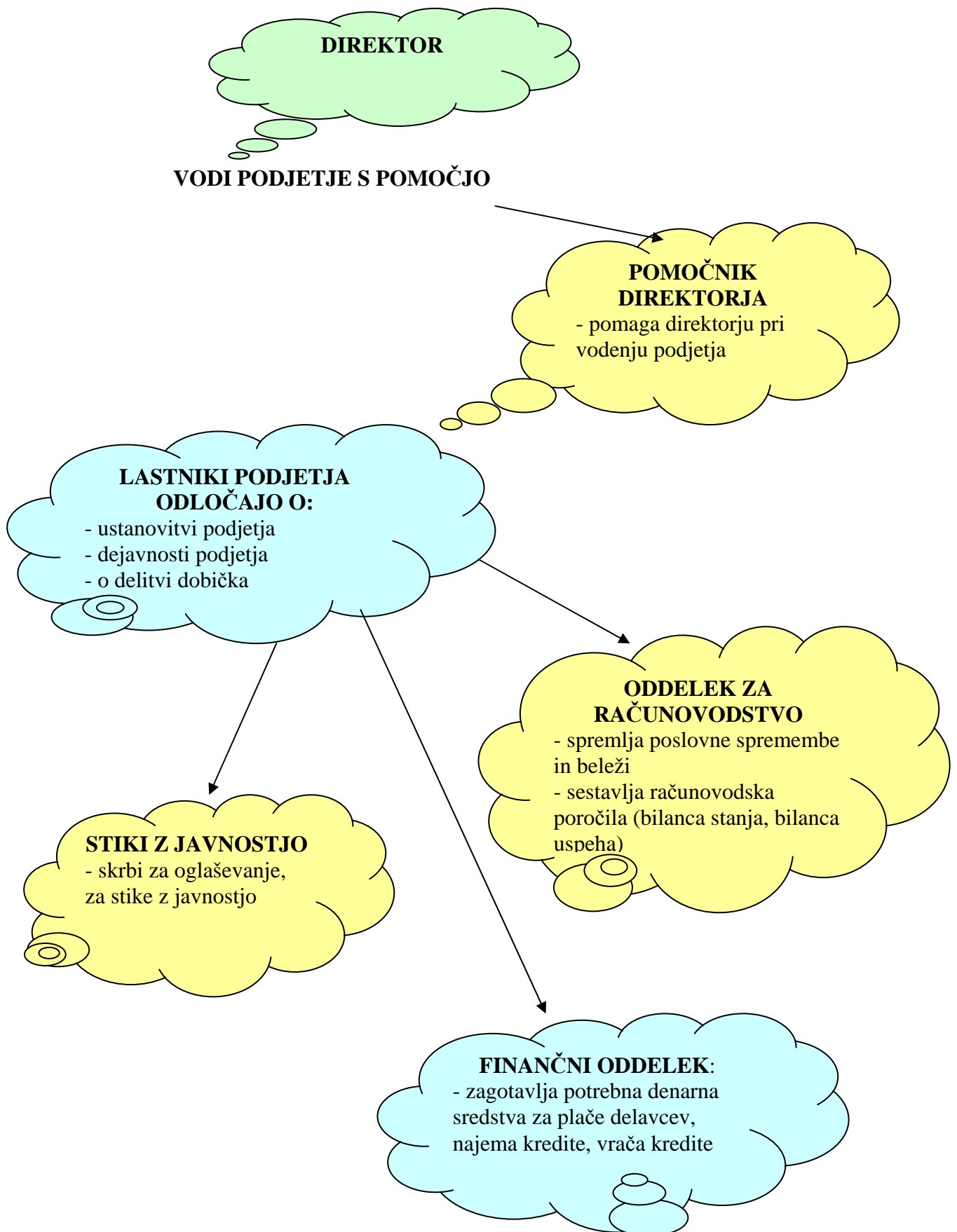
Vodenje registrov

12 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA IN KADROVSKI NAČRTI

12.1 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Naše podjetje, kot družinsko podjetje, bi bilo organizirano po spodaj napisani organizacijski strukturi, vendar bi zaradi racionalizacije dela in stroškov opravljali vsi tudi delo pomoči na domu. Vsak od zaposlenih pa bi bil odgovoren za določeno dejavnost v skladu s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi podjetja in zakonskimi predpisi. Naša organizacija bi bila sledeča:

ORANOGRAM KOT PROCES



ŠTEVILO ZAPOSLENIH DELAVCEV V PODJETJU + IZOBRAZBA

DIREKTOR (1)

- dokončana VII. stopnja izobrazbe
- znanje na področju menedžmenta
- znanje računalništva
- znanje vsaj 2 tujih jezikov
- vsaj 3 leta delovnih izkušenj
- državljan RS

TAJNICA (1)

- končana VI. stopnja komercialista
- znanje vsaj 2 tujih jezikov
- obvladanje osnovnih računalniških orodij
- vsaj 1 leto delovnih izkušenj

STIKI Z JAVNOSTJO (1)

- dokončana VII. Stopnja izobrazbe
- veselje do dela s strankami
- znanje 2 tujih jezikov
- izpit B- kategorije

RAČUNOVODSTVO (2)

- dokončana VI. stopnja ekonomske smeri
- znanje na področju knjigovodstva in računovodstva
- obvladanje računalniških orodij
- 1 leto delovnih izkušenj

Vsi, razen direktorja in tajnice, opravljajo delo na domu, vendar v zmanjšanem obsegu.

NEGOVALKA

- IV. stopnja izobrazbe
- Dokončana zdravstvena šola
- Izpit B- kategorije

OSKRBNIK

- dokončana šola za oskrbnika
- veselje do dela s starejšimi

Vsi, razen direktorja in tajnice, opravljajo delo na domu, vendar v zmanjšanem obsegu.

13 SWOT ANALIZA

PREDNOSTI	PRILOŽNOSTI
<p>Za uspešno poslovanje našega podjetja, imamo nekaj prednosti:</p> <ul style="list-style-type: none">-visoka kakovost (ker vemo, da je ta pomoč danes zelo potrebna, bomo vse, kar delamo, postavili na visoko raven)-konkurenčne cene (zaradi majhne konkurence, bomo poskušali imeti čim bolj zadovoljive cene, zato da bomo pridobile čim več strank)-skrb za potrošnika (trudili se bomo, da bodo starejši ljudje zadovoljni z nami)	<p>V današnjem času se lahko tudi za naše podjetje odprejo nove poti in priložnosti.</p> <p>Po začetnem stanju bomo videli, kako bo naše podjetje poslovalo. Če se bo pokazalo, da je veliko povpraševanja, bomo začeli razmišljati o ponudbi na novih trgih.</p>
SLABOSTI	NEVARNOSTI
<p>V podjetju pa lahko sčasoma pride do raznih pomanjkanj in slabosti:</p> <ul style="list-style-type: none">-zmanjševanje življenjskega standarda (vse več je brezposelnih in tistih, ki živijo v socialno ogroženih družinah, zato lahko pride do tega, da ljudje ne bodo imeli denarja, da bi si lahko privoščili oskrbo na domu);-pomanjkanje sredstev (tudi v našem podjetju lahko pride do krize, kjer bomo imeli več odhodkov kot pa prihodkov);-zaposleni niso dovolj usposobljeni (če se slučajno pojavi kakšna nepravilnost pri strankah, lahko sumimo, da je zaposlen delavec, ki nima določene izobrazbe).	<p>Seveda pa lahko pride tudi do neugodnih vplivov v našem podjetju:</p> <ul style="list-style-type: none">-pojav nove konkurence (ob takšnem primeru bomo morali hitro pristopiti in začeti iskati nove, boljše rešitve in pogoje za upravljanje s takšno dejavnostjo);nezanesljiv kader (če se v vodstvu podjetja pojavijo kakšne nepravilnosti, lahko pride do velikih nevarnosti, tudi do stečaja).

14 FINANČNI NAČRT

V našem finančnem načrtu smo si najprej naredili bilanco stanja na dan 15.3.2010, ko bo podjetje začelo poslovati. Najprej smo opredelili SREDSTVA in jih razbili na stalna sredstva in gibljiva sredstva, kar smo planirali takole:

14.1 STALNA SREDSTVA

14.1.1 Vrednost opreme:

- fotelj	45 €
- računalnik	700 €
- pisalna miza	100 €
- regal	30 €
- omara	80 €
- namizna svetilka	10 €
- telefon	40 €
- 6 stolov	130 €
- klubska mizica	100 €
- pralni stroj	450 €
- obešalnik	10 €
- tiskalnik	70 €
SKUPAJ:	1.765,00 €

14.1.2 DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

- ustanovitveni kapital za d.o.o.	5.000 €
- rezervacijska sredstva za plače in ostale stroške	30.000 €
SKUPAJ:	35.000 €

14.2 GIBLJIVA SREDSTVA

14.2.1 Drobni inventar:

- predpasnik 16 kom	70 €
- ortopedski čevlji 8 kom.	200 €
- rokavice	300 €
- predpražnik	10 €
- zaščitna krema	100 €
- mobi kartice	150 €
SKUPAJ:	830 €

14.2.Zaloge pisarniškega materiala:

- papir za tiskalnik	5 €
- barva za tiskalnik	30 €
- pisala	10 €
- mape	10 €
- zvezki	5 €
SKUPAJ:	60 €

14.3 PLAČE ZAPOSELNIH

1. DIREKTOR	2000 €bruto	1 oseba = 2000 €
2. TAJNICA	1200 €bruto	1 oseba = 1200 €
3. STIK ZA JAVNOSTJO	1700 €bruto	1 oseba = 1700 €
4. RAČUNOVODSTVO (pogodba)	1500 €bruto	strošek/mesec = 1500 €
5. NEGOVALKA	1200 €bruto	6 oseb = 7200 €
SKUPAJ :		13.600 €

14.5 BILANCA USPEHA OZ. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA PRVO LETO POSLOVANJA

Izračunali smo tudi točko preloma ali prag rentabilnosti in ugotovili:

- vsaka od naših negovalk bi morala dnevno oskrbeti najmanj 5 oskrbovancev od 30 minut do 1,5 ure pri posamezniku in s tem oskrbeti skupno 30 oskrbovancev na dan;
- s primernimi cenami na uro storitve bi bili primerljivi z dosedanjimi konkurenti teh storitev na področju, ki bi ga pokrivali.

Bilanca stanja po letu dni dela naj bi bila sledeča:

PRIHODKI	ZNESEK
Prihodki od prodaje storitev	180.000 €
Skupaj prihodki	180.000 €
ODHODKI	ZNESEK
- Stroški materiala (elektrika, voda, pisarniški material)	12.000 €
- Strošek amortizacije (oprema)	4.000 €
- Strošek dela (plače)	136.000 €
- Stroški drugih storitev (odvoz smeti, telefon, internet, malice, kilometrina)	16.000 €
Skupaj odhodki	168.000 €
CELOTNI DOBIČEK	12.000 €
DAVEK OD DOBIČKA 25 %	3.000 €
ČISTI DOBIČEK	9.000 €

Ugotavljamo, da bo naše podjetje v prvem letu dela poslovalo z minimalnim dobičkom. Zato se bomo še bolj trudili pri kakovosti naših storitev in se prilagajali uporabnikom

14.5 OTVORITVENA BILANCA STANJA

AKTIVA- sredstva	Znesek v €	PASIVA	Znesek v €
Stalna sredstva: - Oprema - Dolgoročne finančne naložbe	1.756 € 35.000 €	Lastniški - osnovni kapital	50.000 €
Gibljava sredstva: - Zaloge pisarniškega materiala - Zaloge drobnega inventarja - Gotovina na TRR	60 € 835 € 12.394 €		
SKUPAJ AKTIVA	50.000 €	SKUPAJ PASIVA	50.000 €

15 TERMINSKI NAČRT

AKTIVNOSTI - KAJ	KDO PODAL	DO KDAJ
<p style="text-align: center;">ANALIZA IDEJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - ureditev poslovnih prostorov - narediti čim boljšo reklamo za naše podjetje - poslovne prostore imeti v središču mesta, da privabimo stranke - predvidevamo čim večjo uspešnost poslovanja 	<p>Rok Rošer</p> <p>Sodelovali: Roman Rošer, Lidija Lenič, Milena Rošer</p>	<p style="text-align: center;">april 2009</p>
<p style="text-align: center;">PРАВNA UREDITEV</p> <ul style="list-style-type: none"> - d.o.o. – družba z omejeno odgovornostjo - ureja zakon o gospodarskih družbah - je posebna vrsta kapitalskih trgovskih družb - je družba z lastno pravno osebnostjo - člani družbe nimajo dolžnosti osebne jamstva do upnikov družbe - vsak od vlagateljev je udeležen z vloženim vložkom - o poslovnem deležu se ne morejo izdati vrednostni papirji - včasih so obvezna plačila - družabniki so lahko pravne ali fizične osebe - družba ima lastno pravno subjektiviteto 	<p>Rok Rošer</p> <p>Sodelovali: Roman Rošer, Lidija Lenič, Milena Rošer</p>	<p style="text-align: center;">junij, julij 2009</p>
<p style="text-align: center;">FINANČNI VIRI</p> <ul style="list-style-type: none"> - naše podjetje bo pri Ljubljanski banki zaprosilo za morebiten kredit - možni so tudi kakšni dodatni vložki - v primeru pomanjkanja sredstev bomo povečali urno postavko cene - finančna struktura 	<p>Rok Rošer</p> <p>Sodelovali: Roman Rošer, Lidija Lenič, Milena Rošer</p>	<p style="text-align: center;">avgust 2009</p>
<p style="text-align: center;">RAZISKAVA TRGA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dobrna nima doma za starejše, domačinom, ki so ostareli, manjka nege in pomoči na domu - izvedba anketnega vprašalnika - analiza ankete 	<p>Rok Rošer</p> <p>Sodelovali: Roman Rošer, Lidija Lenič, Milena Rošer</p>	<p style="text-align: center;">oktober 2009</p>
<p style="text-align: center;">KONKURENCA</p> <ul style="list-style-type: none"> - našim strankam bomo ponudili najboljše kvalitetne storitve - prav tako bomo konkurenčni na celotnem področju, saj smo ugotovili, da smo med redkimi podjetji v Sloveniji, ki se ukvarjajo s takšno dejavnostjo. - poslovali bi čim bolj uspešno 	<p>Rok Rošer</p> <p>Sodelovali: Roman Rošer, Lidija Lenič, Milena Rošer</p>	<p style="text-align: center;">oktober 2009</p>
<p style="text-align: center;">NAČIN DEJAVNOSTI</p>	<p>Rok Rošer</p>	<p style="text-align: center;">November 2009</p>

<ul style="list-style-type: none"> - poslovne prostore bomo imeli svoje - nudili bomo pomoč ostarelim ljudem na domu - ostarelim bomo nudili vso nego, jih vodili na sprehode, da jim bo prosti čas čim hitreje minil 	<p>Sodelovali: Roman Rošer, Lidija Lenič, Milena Rošer</p>	
<p style="text-align: center;">REGISTRACIJA PODJETJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravna registracija na sodišču in upravni enoti - registracija na obrtni zbornici - odprtje transakcijskega računa pri Ljubljanski banki - vpis podjetja v telefonski imenik 	<p>Rok Rošer</p> <p>Sodelovali: Roman Rošer, Lidija Lenič, Milena Rošer</p>	<p>december 2009</p>
PRIPRAVA BILANCE STANJA IN USPEHA		
<p>Začetek obratovanja podjetja</p>		<p>15.marec 2010</p>

16 KRIZNI PLAN

VRSTA KRIZE	VZROKI	NACIN ODPRVLJANJA KRIZE	KDO JE ZADOLZEN
Stranke niso zadovoljne z našo ponudbo	Premalo izbire storitev	Poskusili bomo uvesti nove oblike ponudb za starejše ljudi	Rok Rošer – direktor
Ljudje niso zadovoljni z usposobljenimi ljudmi za negovanje	Nimamo zaposlene nobene negovalke ali medicinske sestre	Zaposlili bom vsaj eno negovalko ali medicinsko sestro	Lidija Lenič – kadrovska služba
Pomanjkanje časa za opravljanje storitve na domu	Zaradi povpraševanja nam primanjkuje časa, ki ga namenimo eni osebi	Poskušali bomo pridobiti še kakšnega sodelavca	Lidija Lenič - kadrovska služba
Podjetje ni dovolj prepoznavno	Pomanjkanje oglaševanja	Oglaševanje preko TV in radia	Roman Rošer – stiki z javnostjo
Slabo finančno poslovanje	Odhodki so večji kot prihodki	Povečanje urne postavke za stranke in mesečno vodenje bilance stanja (odhodki in prihodki).	Milena Rošer – finančni vodja
Pomanjkanje finančnih sredstev	Finančne izgube	<ul style="list-style-type: none"> - vnaprej načrtovani plani - imeti določene sponzorje, ki bodo podpirali podjetje v finančnih težavah 	Milena Rošer – finančni vodja
Stečaj	Več izgube kot dobička, slabo vodenje podjetja	Pridobitev zunanjih vlagateljev	Rok Rošer - direktor
Izpad elektrike	Vremenske razmere	Pripravljenost na te razmere in takojšnji ukrep	Hišnik

Požar	Kratek stik	Alarm, protipožarni sistem, gasilci	Gasilsko društvo PGD – Dobrna
-------	-------------	-------------------------------------	-------------------------------

17 OGLAŠEVANJE

17.1 OGLAŠEVANJE PREKO POŠTE

Po pošti bi pošiljali reklamne zloženke, ki bi jih odnesli na pošto, poštni uslužbenci bi jih razdelili po domovih, tako bi reklame dobili vsi prebivalci kraja. Na zloženki bi opisali svoje ponudbe in storitve ter cene in kje naše podjetje lahko najdejo.

Prednosti oglaševanja preko pošte je da zloženke dobijo vsi prebivalci kraja.

Slabosti tega oglaševanja so da so ljudje že naveličani reklam, ker jih vsak dan dobivajo po pošti, zato jih velikokrat ne pogledajo, ampak jih odvržejo v smeti.

17.2 OGLAŠEVANJE PREKO RADIA

Oglaševali bi na radiu, katerega posluša veliko prebivalcev celotne Slovenije.

Oglaševanje bi bilo v času, ko poslušalci najbolj poslušajo radio, to so popoldanske in večerne ure.

Prednosti oglaševanja preko radia:

- veliko prebivalcev posluša radio, tako starejši kot mlajši;
- nagradne igre privabijo poslušalce, da pokličejo na radio in sodelujejo v nagradni igri ter dobijo kakšno privlačno nagrado.

Slabosti tega oglaševanja:

- poslušalci se naveličajo vedno z nova poslušati istih reklam, zato jih moramo občasno spreminjati

Za svojo promocijo pa bomo imeli tudi ročno izdelan prtiček z našim logotipom ter majhen kozarček medu, kjer bo napisan naslov in ime našega podjetja.

18 PRILOGE

Priloga 1: Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev

19 LITERATURA

1. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur.l. RS 19/99)
2. Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev
3. Zakon o socialnem varstvu
4. Učbenik Nega na domu – Diana Hastings

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O STANDARDIH IN NORMATIVIH SOCIALNOVARSTVENIH STORITEV (Ur.l. RS 19/99)

- 6. člen: POMOČ DRUŽINI NA DOMU vsebuje socialno oskrbo in mobilno pomoč

1. Socialna oskrba na domu

a) Opis storitve

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in uslug, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavod, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega:

- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: prinašanje enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

b) Upravičenci

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

- osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,

- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

- kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

c) Postopek

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo vodja in koordinator storitve, izvajalec storitve, upravičenec, ključni ali odgovorni družinski člani ter prostovoljni sodelavci.

Storitev se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela.

Prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino.

Drugi del storitve zajema neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Spremembe ali dopolnitve že sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, lahko predlagata izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

d) Trajanje

Strokovna priprava izvajanja storitve v obliki analize primera, priprave dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči ter izvedba uvodnega srečanja med izvajalcem in upravičencem, traja v povprečju 8 ur na upravičenca oziroma po 12 ur na par.

Neposredno izvajanje storitve na upravičenca traja povprečno do 4 ure dnevno oziroma do 20 ur tedensko.

e) Metode dela

Socialna oskrba na domu se izvaja po metodi socialnega dela s posameznikom in družino, ob uporabi metode dela s skupnostjo, neposredne oblike pomoči upravičencu pa se izvajajo po načelih dobre prakse okolja, v katerem živi upravičenec.

f) Izvajalci storitve

Socialno oskrbo na domu izvajajo strokovni delavci, strokovni sodelavci ter laični delavci.

Prvi del storitve vodi strokovni delavec iz 69. člena zakona o socialnem varstvu.

Vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev, opravlja strokovni delavec iz 69. člena ali strokovni sodelavec iz 70. člena zakona o socialnem varstvu z najmanj višješolsko izobrazbo.

Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca opravljajo strokovni sodelavci iz 70. člena zakona o socialnem varstvu, ki so končali najmanj srednjo poklicno šolo, ki izobražuje za socialno oskrbo ali nego.

Pod vodstvom strokovnega delavca lahko opravljajo storitev na domu upravičenca tudi laični delavci z najmanj osnovnošolsko izobrazbo in z opravljenim dodatnim usposabljanjem za socialno oskrbo po verificiranem programu.

g) Supervizija in izobraževanje

Sestavni del storitve sta tudi supervizijski posveti za izvajalce v obsegu 8 ur letno na vsakih 150 upravičencev ter strokovno izpopolnjevanje v obsegu, kot ga določa panožna kolektivna pogodba za posamezno skupino izvajalcev.

h) Dokumentacija

Osnovna dokumentacija izvajalca obsega evidence o osebnih podatkih upravičenca, vzpostavljene in vodene v skladu z navodili 115. člena zakona o socialnem varstvu, evidence dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostitvah plačil za storitve.

i) Normativ storitve

Storitev se organizira po načelu:

- ugotavljanje upravičenosti, priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje - 1 strokovni delavec na vsakih 200 upravičencev;

- vodenje storitve, koordinacija izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev - 1 strokovni delavec na vsakih 100 upravičencev;

- neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca - 20 izvajalcev na vsakih 100 upravičencev oziroma po 1 izvajalec na vsakih 5 upravičencev.

2. Mobilna pomoč

a) Opis storitve

Mobilna pomoč je oblika strokovne pomoči na domu, s katero se osebam z motnjami v duševnem in telesnem razvoju zagotavlja strokovna obravnava na domu. Odvisna je od potreb obravnavanih oseb, usmerjena pa je tudi na njihove svojce. Obsega pravila in postopke za korekcijo motenj ter za svetovalno in terapevtsko delo. Namenjena je predvsem specialno pedagoški obravnavi, socialni in psihološki obravnavi ter zaposlitvi.

b) Upravičenci

Upravičenci do mobilne pomoči so otroci, mladostniki in odrasle osebe z zmerno, težjo ali težko motnjo v duševnem in telesnem razvoju, katerim ta oblika storitve nadomešča vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji ali institucionalno varstvo in pri katerih je s to pomočjo možno pričakovati ublažitev stanja oziroma ohranitev pridobljenih znanj in sposobnosti.

c) Postopek

Mobilna pomoč je strokovno delo, usmerjeno k prizadeti osebi: sodelujejo strokovni delavec, upravičenec ter družinski člani, svojci ter skrbniki.

d) Trajanje

Strokovna priprava za izvajanje storitve z analizo primera, timsko obravnavo in dogovori z udeleženci procesa traja v povprečju 5 ur. V izvajanje storitve se vključujejo:

- specialni pedagog ali defektolog 8 ur mesečno

- socialni delavec 2 uri mesečno

- psiholog 2 uri mesečno

e) Metode dela

Mobilna pomoč se izvaja po metodah dela stroke izvajalca s posameznikom in družino na domu.

i) Izvajalci storitve

Storitev izvajajo strokovni delavci iz 69. člena zakona o socialnem varstvu s triletnimi izkušnjami na področju obravnave oseb z motnjami v razvoju.

g) Supervizija in izobraževanje

Sestavni del storitve sta tudi strokovno izpopolnjevanje in supervizija, organizirana po načelu:

- supervizijski posveti: 8 ur na vsakih 180 obravnav

- strokovno izpopolnjevanje: v obsegu, ki ga določa panožna kolektivna pogodba

h) Dokumentacija

Dokumentacija izvajalca obsega evidenco storitev s podatki, kdo pomoč izvaja, komu se pomoč nudi, o vsebini pomoči, datumih izvajanja in opravljenih urah, evidenco opravljenih poti ter evidenco supervizijskih obravnav.

i) Normativ storitve

Strokovni delavec - specialni pedagog opravlja storitev za 20 upravičencev, socialni delavec ali psiholog pa za 85 upravičencev.

Storitev se organizira po načelu 1 specialni pedagog na 60.000 oziroma socialni delavec in psiholog na 240.000 prebivalcev.

- 6.a. člen

Socialni servis

a) Opis storitve

Socialni servis obsega pomoč pri hišnih in drugih opravilih v primeru otrokovega rojstva, bolezni, v primeru nesreče ter v drugih primerih, ko je ta pomoč potrebna za vključitev osebe v vsakdanje življenje.

Socialni servis ne sodi v javno službo.

Storitev obsega zlasti:

- prinašanje pripravljenih obrokov hrane,

- nakup in prinašanje živil ali drugih potrebščin,

- priprava drv ali druge kurjave,

- nabava ozimnice,
- pranje in likanje perila,
- vzdrževanje vrta in okolice stanovanja,
- temeljito čiščenje in popravila v stanovanju, opremljanje in dekoriranje,
- spremljanje pri obiskih trgovin predstav, sorodnikov ali na počitnicah,
- organiziranje in izvajanje drugih oblik družabništva,
- pedikerske, frizerske in druge podobne storitve za nego telesa in vzdrževanje videza,
- nega hišnih živali,
- celodnevno nadzorovanje preko osebnega telefonskega alarma,
- kontrola jemanja zdravil,
- varovanje in nadziranje stanja uporabnika preko noči.

b) Uporabniki

Uporabnik je vsakdo, ki naroči določen del storitve in prevzame obveznost plačila storitve in kritja stroškov v zvezi z opravljeno storitvijo.

c) Postopek

Postopek pri opravljanju posameznega dela storitve in obseg storitve določita uporabnik in izvajalec z dogovorom ali s pogodbo.

d) Trajanje

Trajanje storitve je odvisno od volje uporabnika in izvajalca in ga določita v dogovoru ali pogodbi.

e) Izvajalci

Storitev socialnega servisa lahko izvajajo strokovni sodelavci iz 70. člena zakona o socialnem varstvu, ki so končali srednjo poklicno ali srednjo strokovno šolo, ki izobražuje za socialno oskrbo ali nego.

Poleg strokovnih sodelavcev iz prejšnjega odstavka lahko izvajajo storitev tudi osebe, ki imajo končano najmanj srednjo poklicno šolo druge smeri in zaključen verificiran program usposabljanja za oskrbo na domu.

f) Dokumentacija

Izvajalec je dolžan voditi evidenco storitev za posameznega uporabnika.

g) Normativ storitve

Normativ storitve ni določen.

- 7. člen : **INSTITUCIONALNO VARSTVO**

a) Opis storitve:

Institucionalno varstvo je oblika obravnave v zavodu, v drugi družini ali drugi organizirani obliki, ki upravičencem nadomešča ali dopolnjuje funkcijo doma ali lastne družine. Obsega osnovno oskrbo, ki pomeni bivanje in organizirano prehrano, socialno oskrbo, ki pomeni varstvo ter posebne oblike varstva ter zdravstveno varstvo po predpisih s področja zdravstva.

Za otroke in mladostnike, prikrajšane za normalno družinsko življenje, zajema institucionalno varstvo tudi vzgojo in pripravo za življenje.

Za otroke in mladostnike z zmerno, težjo ali težko motnjo v duševnem in telesnem razvoju obsega institucionalno varstvo tudi vodenje in usposabljanje, ki se izvaja po predpisih za področje šolstva. Odraslim osebam z motnjami v duševnem in telesnem razvoju se v okviru institucionalnega varstva zagotavljajo še posebne oblike varstva.

Kot posebna storitev se upravičencem zagotavlja vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji.

Osnovna oskrba obsega bivanje v ogrevanih, opremljenih in vzdrževanih dvo- in triposteljnih sobah za upravičence, starejše od 65 let, ter v tri- ali večposteljnih sobah za vse ostale upravičence, zagotavljanje sanitarnih prostorov, prostorov za osebno higieno, skupnih prostorov ter prostorov za programe, pranje, likanje in šivanje, čiščenje in vzdrževanje prostorov, objekta in okolice ter druge potrebne storitve. V osnovno oskrbo spada tudi priprava in serviranje celodnevne, starosti in zdravstvenemu stanju primerne hrane in napitkov.

Socialna oskrba obsega varstvo, posebne oblike varstva, vzgojo in pripravo za življenje ter vodenje.

Varstvo je pomoč pri reševanju osebnih in socialnih stisk, kot pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, pri vstajanju, oblačenju, kot pomoč pri premikanju, hoji, komunikaciji, orientaciji ter organiziranje prevozov, ki niso zdravstveno indicirani.

Posebne oblike varstva so namenjene ohranjanju in razvoju samostojnosti, razvoju socialnih odnosov, zaposlitvi, korekciji in terapiji motenj, ter aktivnemu preživljanju prostega časa.

Vzgoja in priprava na življenje obsega navajanje na osnovne funkcije oziroma skrb za samega sebe, razvijanje samostojnosti in ustvarjalnosti, razvijanje mišljenja, učnih navad, moralnih norm in socialnih vzorcev, usposabljanje za vključitev v življenje, razvijanje delovnih sposobnosti in spretnosti, razvijanje interesnih dejavnosti ter korekcijo in odpravljanje razvojnih težav in motenj.

Vodenje obsega oblikovanje, izvajanje in spremljanje individualnih programov, kontaktiranje in sodelovanje s posameznikom ter svojci, sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnimi delavci ter organizacijo prostočasovnih dejavnosti

b) Upravičenci do storitve so:

A) osebe, starejše od 65 let

1. ki ne potrebujejo neposredno osebne pomoči

2. z zmernimi starostnimi in zdravstvenimi težavami z manjšim obsegom potrebne neposredne osebne pomoči

3. z najzahtevnejšimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, kar terja stalno neposredno osebno pomoč.

B) odraslo duševno bolne osebe in osebe z motnjami v telesnem in duševnem razvoju

1. s kronično duševno boleznijo

2. z demenco

3. s kroničnimi alkoholnimi organskimi psihozami

4. z zmerno motnjo v duševnem razvoju

5. z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju ob dodatnih razvojnih motnjah

6. s težjo in težko motnjo v duševnem razvoju z dodatnimi motnjami

7. z vsemi stopnjami motenj v duševnem razvoju v kombinaciji z duševno boleznijo ali druge duševno bolne osebe s hudimi motnjami vedenja in osebnosti

C) otroci in mladostniki, prikrajšani za normalno družinsko življenje:

1. ki potrebujejo nadomestilo za družinsko vzgojo in oskrbo

2. ki potrebujejo še dodatno strokovno obdelavo

D) otroci in mladostniki z motnjami v razvoju, vključeni v programe usposabljanja:

1. z zmerno motnjo v duševnem razvoju

2. z zmerno, težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju z dodatnimi motnjami v gibanju

3. s težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju z dodatnimi motnjami

4. z zmerno, težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju in s hudimi motnjami vedenja in osebnosti

E) odrasle invalidne osebe, ki so sposobne aktivnega sodelovanja v programu zaposlovanja pod posebnimi pogoji:

1. z zmerno motnjo v duševnem razvoju

2. z zmerno motnjo v duševnem razvoju z dodatnimi motnjami v gibanju

3. s težjo motnjo v duševnem razvoju in blažjimi dodatnimi motnjami

F) osebe s posebnimi potrebami zaradi gibalnih okvar, slabovidnosti, slepote ter drugih telesnih okvar

c) Postopek

Postopek izvajanja institucionalnega varstva zajema strokovno pripravo na sprejem, namestitvev, morebitno premestitev ali odpust upravičenca, ter je odvisen od njegovih potreb in oblik storitve.

d) Oblike storitve

Storitev institucionalnega varstva je lahko zagotovljena v socialnovarstvenem zavodu, v drugi družini ali stanovanjski skupini.

Zavodsko obliko institucionalnega varstva zagotavljajo domovi za starejše, posebni socialni zavodi, domovi za otroke in zavodi za usposabljanje.

Stanovanjska skupina je lahko organizirana kot bivalna enota zavoda, kot dislocirana enota zavoda ali kot samostojna enota.

e) Trajanje

Storitev traja dokler obstoje razlogi za vključitev upravičenca v institucionalno varstvo in dokler je pripravljen storitev sprejemati.

f) Metode

Storitev institucionalnega varstva se izvaja po metodah individualnega in timskega dela, upošteva splošna strokovna načela aktivnosti in avtonomije, možnosti izbire in dostopnosti oblik, dominicitnosti, disperzije in integracije, ter posebnih strokovnih načel, kot so: individualizacija, normalizacija, celovitost in kontinuiranost obravnave ter multidisciplinaren pristop.

g) Izvajalci

Osnovno oskrbo v okviru institucionalnega varstva izvajajo naslednji delavci: kuhar, kuharski pomočnik, servirka, ekonom, perica, likarica, šivilja, hišnik, kurjač, vzdrževalec, voznik, receptor in čistilka.

Socialno oskrbo v obliki varstva izvajajo naslednji delavci: strežnica, varuška-negovalka in gospodinja.

Socialno oskrbo s posebnimi oblikami varstva izvajajo: socialni delavec, delovni instruktor, psiholog in specialni pedagog.

Vzgojo in pripravo za življenje izvajajo: socialni delavec, pedagog in psiholog.

Vodenje izvajajo socialni delavec, psiholog in specialni pedagog.

h) Dokumentacija

O institucionalnem varstvu v zavodu ali stanovanjski skupini je potrebno voditi dokumentacijo o osebah v varstvu, o delu strokovnih delavcev in sodelavcev ter o delu zavoda.

Dokumentacija o osebah v varstvu obsega osebni list, evidence o strokovnih in specialističnih obravnavah ter drugo dokumentacijo.

Dokumentacija o delu strokovnih delavcev in sodelavcev obsega individualne programe obdelav, poročila o spremljanju in uresničevanju obravnav, pregled supervizijskih obravnav ter drugo dokumentacijo.

Dokumentacija o delu zavoda obsega razvojne in letne načrte, poročila o uresničevanju načrtov, evidence oseb v varstvu ter drugo dokumentacijo.

Dokumentacija se vodi in hrani v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Dokumentacijo o institucionalnem varstvu v drugi družini vodi center za socialno delo.

i) Normativ storitve

Kadrovski normativ za posamezne oblike storitve institucionalnega varstva je razviden iz prilog 1., 2., 3. in 4., ki so sestavni del tega pravilnika. Izražen je v številu upravičencev na delavca.

- 7.a. člen:

Institucionalno varstvo v drugi organizirani obliki iz prvega odstavka 16. člena zakona o socialnem varstvu za starejše osebe predstavlja posebna pomoč pri oskrbi in nega v posebej grajenih, funkcionalno povezanih in potrebam starejših oseb prilagojenih bivalnih enotah -varovanih stanovanjih (v nadaljnjem besedilu: institucionalno varstvo v varovanih stanovanjih).

a) Opis storitve

Institucionalno varstvo v varovanih stanovanjih po tem

pravilniku predstavlja kombinirano storitev, ki obsega:

1. socialno oskrbo v varovanih stanovanjih;
2. zdravstveno varstvo in zdravstveno nego po predpisih o

zdravstvenem varstvu

Socialna oskrba v varovanem stanovanju obsega:

- pomoč pri organizaciji bivanja, kamor sodijo: osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

- organizirano prehrano, kamor sodijo: prinašanje enega

pripravljenega obroka ali priprava enega obroka hrane,

pomivanje uporabljene posode;

- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju in slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

- varstvo in pomoč pri ohranjanju socialnih stikov kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri

opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca.

Poleg socialne oskrbe v varovanih stanovanjih so upravičencem po tem pravilniku na voljo tudi različne dejavnosti socialnega servisa in možnosti uporabe nujne pomoči preko klicnih naprav, ki jih zagotovi izvajalec storitve sam ali v ta namen sklene pogodbo z drugim izvajalcem, ki v okviru svoje redne dejavnosti opravlja naloge socialnega servisa ali neprekinjene nujne pomoči (npr. zdravstveni zavod, regijski center za pomoč na domu).

Izbor storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca.

b) Upravičenci

Upravičenci do institucionalnega varstva v varovanih stanovanjih so stanovalci varovanih stanovanj, ki:

- so stari nad 65 let,
- so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobni za samostojno življenje brez pomoči druge osebe,
- jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z redno organizirano pomočjo drugega in z zagotovljenim zdravstvenim varstvom, ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in samostojnost v bivalnem okolju tako, da jim ni potrebno popolno institucionalno varstvo v zavodu.

Mnenje o izpolnjevanju pogojev iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka podata pristojni center za socialno delo in osebni zdravnik upravičenca.

c) Postopek

Socialna oskrba v varovanih stanovanjih je organizirana oblika varstva in praktične pomoči, pri kateri sodelujejo vodja storitve, izvajalec storitve, upravičenec, sorodniki ter prostovoljni sodelavci.

Storitev se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika.

Storitev vsebuje tri dele.

Prvi del predstavlja pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem.

Drugi del zajema neposredno izvajanje storitve.

Tretji del zajema organiziranje in izvajanje posameznih dejavnosti, ki niso javna služba in se izvajajo po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu, po želji in na račun uporabnika.

d) Trajanje

Neposredno izvajanje socialne oskrbe v varovanem stanovanju traja povprečno tedensko 8 ur na upravičenca, obseg storitve socialnega servisa in drugih uslug, ki niso javna služba, pa je odvisen od dogovora med uporabnikom in izvajalcem.

e) Metode dela

Socialna oskrba v varovanem stanovanju se izvaja po metodi dela s posameznikom ali s parom, ob uporabi metode dela s skupnostjo, neposredne oblike pomoči upravičencu pa se izvajajo po načelih dobre prakse okolja, v katerem živi upravičenec.

f) Izvajalci storitve

Storitev socialne oskrbe v varovanem stanovanju izvajajo strokovni delavci, strokovni sodelavci ter laični delavci.

Postopke v zvezi s pripravo dogovora o opravljanju storitve, uvodno srečanje med upravičencem in izvajalcem storitve ter koordinacijo neposrednih izvajalcev, vodi strokovni delavec iz 69. člena zakona o socialnem varstvu.

Neposredno socialno oskrbo upravičenca izvajajo strokovni sodelavci iz 70. člena zakona o socialnem varstvu, ki so končali najmanj srednjo poklicno ali srednjo strokovno šolo, ki izobražuje za socialno oskrbo ali zdravstveno nego.

Pod vodstvom strokovnega delavca lahko izvajajo neposredno socialno oskrbo tudi laični delavci z najmanj osnovnošolsko izobrazbo in z opravljenim dodatnim usposabljanjem za socialno oskrbo po verificiranem programu.

g) Supervizija in izobraževanje

Sestavni del storitve sta tudi supervizijski posveti za izvajalce v obsegu 8 ur letno na vsakih 150 upravičencev ter strokovno izpopolnjevanje v obsegu, kot ga določa panožna kolektivna pogodba za posamezno skupino izvajalcev.

h) Dokumentacija

Osnovna dokumentacija izvajalca obsega evidence o osebnih podatkih upravičenca, vzpostavljene in vodene v skladu z navodili 115. člena zakona o socialnem varstvu, evidence dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostitvah plačil za storitve.

O storitvah socialnega servisa in o drugih dejavnostih, ki niso javna služba, je izvajalec dolžan voditi evidenco storitev za posameznega uporabnika.

i) Normativi storitve

- en vodja storitve na vsakih 60 stanovalcev v varovanih stanovanjih,
- en izvajalec neposredne socialne oskrbe za 5 do 6 upravičencev,
- storitve socialnega servisa se organizirajo po naročilu in željah uporabnikov.

- 8. člen:

Vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji:

a) Opis storitve

Vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji so postopki in opravila, namenjeni ohranjanju pridobljenih znanj in delovnih spretnosti, razvoju novih sposobnosti, pridobivanju socialnih in delovnih navad, razvijanju individualnosti, ter vključevanje v skupnost in okolje.

Storitev lahko obsega tudi posebne oblike priprav na zaposlitev, ki se izvajajo po predpisih s področja zaposlovanja.

Vodenje zajema: pomoč pri reševanju osebnih in socialnih stisk, oblikovanje, izvajanje in spremljanje individualnih programov, vzdrževanje stikov in sodelovanje s posameznikom oziroma njegovimi svojci, sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci in ustanovami ter organiziranje prostočasovnih aktivnosti.

Varstvo zajema: pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, pomoč pri vstajanju, oblačenju, obuvanju, sezuvanju in slačenju, pomoč pri gibanju in hoji, pomoč pri komunikacijah in orientaciji, ter organizacijo prevozov, ki niso zdravstveno indicirani.

Zaposlitev pod posebnimi pogoji zajema: zaposlitev pri proizvodnih ali drugih delih oziroma delovno okupacijo, prilagajanje strojev in delovnih pripomočkov zmogljivostim posameznika, razvijanje delovnih sposobnosti in spretnosti, uvajanje v delo, zagotavljanje pogojev za varno delo, spremljanje delovnega procesa, nabavo sredstev in pripomočkov za izvajanje programov, ter prodajo izdelkov.

Storitev v obliki dnevne obravnave obsega še osnovno oskrbo, ki zajema zagotavljanje sanitarnih prostorov, prostorov za osebno higieno in skupnih prostorov, ogrevanje, porabo energije, čiščenje in

vzdrževanje prostorov, objekta in okolice ter pripravo in serviranje starosti ter zdravstvenemu stanju primernega toplega obroka.

b) Upravičenci

Upravičenci do storitve so odrasle osebe z zmerno motnjo duševnem razvoju, odrasle osebe z zmerno motnjo v duševnem razvoju z dodatnimi motnjami v gibanju, odrasle osebe z lažjo motnjo v duševnem razvoju in dodatnimi motnjami in odrasle osebe s težjo motnjo v duševnem razvoju ob lažjih dodatnih motnjah.

c) Postopek

Postopek izvajanja storitve zajema strokovna opravila za sprejem, namestitvev, morebitno premestitev ali odpust upravičenca, odvisen pa je od njegovih potreb in oblik storitve.

d) Oblike storitve

Storitev upravičencem zagotavljajo varstveno delovni centri.

e) Trajanje

Storitev se izvaja 8 ur pet dni v tednu in traja, dokler je upravičenec sposoben in pripravljen aktivno sodelovati v programu zaposlovanja.

f) Metode

Storitev se izvaja po metodah individualnega in timskega dela z upoštevanjem splošnih strokovnih načel aktivnosti in avtonomije, možnosti izbire in dostopnosti, dominicitnosti in disperzije, integracije, ter posebnih strokovnih načel, kot so individualizacija in normalizacija, celovita in kombinirana obravnava ter multidisciplinaren pristop.

g) Izvajalci

Varstvo in socialno oskrbo izvajajo naslednji delavci: strežnica, varuška-negovalka in gospodinja.

Vodenje izvajajo: socialni delavec, psiholog, specialni pedagog, prof. defektologije in pedagog.

Zaposlovanje pod posebnimi pogoji izvajajo: tehnolog, delovni konstruktor, specialni pedagog in prof. defektologije.

Osnovno oskrbo izvajajo: kuhar, hišnik, kurjač, vzdrževalec, ekonom, voznik in čistilka.

h) Dokumentacija

Varstveno delovni center vodi dokumentacijo o uporabnikih storitve, o delu strokovnih delavcev in sodelavcev ter o delu centra.

Dokumentacija o uporabnikih storitve obsega osebni list, podatke o strokovnih in specialističnih obravnava ter drugo dokumentacijo.

Dokumentacija o delu strokovnih delavcev in sodelavcev obsega individualne programe obravnave, podatke o spremljanju in uresničevanju obravnave, pregled supervizijskih obravnave ter drugo dokumentacijo.

Dokumentacija o delu centra obsega razvojne in letne delovne načrte, poročila o uresničevanju načrtov, evidenco vključenih upravičencev ter drugo dokumentacijo.

Strokovno dokumentacijo je potrebno voditi in urejati v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

i) Normativ storitve

Kadrovski normativ za storitev je razviden iz priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika. Izražen je v številu upravičencev na delavca.