

Naročnik:  
Osrednja knjižnica Celje  
Muzejski trg 1a  
3000 Celje

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA MALE  
VREDNOSTI:

»ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV IN STEKLENIH POVRŠIN  
OSREDNJE KNJIŽNICE CELJE NA LOKACIJAH  
MUZEJSKI TRG 1A, CELJE IN PRUŠNIKOVA 5, VOJNIK«

Številka: JNMV-1/2018-S  
Celje, 6.2.2018

## I.POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu ZJN-3) naročnik

### **Osrednja knjižnica Celje, Muzejski trg 1a, 3000 Celje**

vabi ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3 predložijo ponudbo za izvedbo javnega naročila

**»Čiščenje poslovnih prostorov in steklenih površin Osrednje knjižnice Celje na lokacijah Muzejski trg 1a, Celje in Prušnikova 5, Vojnik«.**

Predvidena je izvedba dveh sklopov:

1. Čiščenje poslovnih prostorov Osrednje knjižnice Celje na lokacijah Muzejski trg 1a, Celje in Prušnikova 5, Vojnik
2. Čiščenje notranjih in zunanjih steklenih površin Osrednje knjižnice Celje na lokaciji Muzejski trg 1a, Celje

Posamezni ponudnik se lahko prijavi samo na celotno javno naročilo.

Direktorica:  
mag. Polona Rifelj

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JNMV-1/2018-S

Predmet: »Čiščenje poslovnih prostorov in steklenih površin Osrednje knjižnice Celje na lokacijah Muzejski trg 1a, Celje in Prušnikova 5, Vojnik«

Predvidena je izvedba dveh sklopov:

1. Čiščenje poslovnih prostorov Osrednje knjižnice Celje na lokacijah Muzejski trg 1a, Celje in Prušnikova 5, Vojnik
2. Čiščenje notranjih in zunanjih steklenih površin Osrednje knjižnice Celje na lokaciji Muzejski trg 1a, Celje

Posamezni ponudnik se lahko prijavi samo na celotno javno naročilo (oba sklopa).

Trajanje naročila: 24 mesecev (od 1.4.2018 do 31.3.2020).

### 2. PРАВNA PODLAGA

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 79/99, s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, št. 45/10, s spremembami in dopolnitvami);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/01, s spremembami in dopolnitvami);
- Zakonodaja s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delavnih pogojev,
- ostali relevantni predpisi.

### 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo tega javnega naročila se izvede postopek oddaje naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

Pogajanj ni.

Postopek se izvaja skladno z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati vse zahteve, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudniki morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo, ki so navedeni v 5. točki teh navodil.

### 4. DOKUMENTI V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (v nadaljnjem besedilu: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

## 4.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na spletni strani naročnika <http://www.knjiznica-celje.si> (pod zavihkom »o nas« - »razpisi in javne objave«).

## 4.2. Sestava razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo v tem postopku sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe;
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe;
3. Obrazci za pripravo ponudbe:
  - obrazec za pisemsko ovojnico (Obr\_0);
  - obrazec Podatki o ponudniku (Obr\_1);
  - obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila z izjavo o posredovanju podatkov (Obr\_2);
  - obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr\_3);
  - obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr\_4);
  - obrazec Seznam referenčnih projektov ponudnika (Obr\_5a in Obr\_5b);
  - obrazec Potrdilo referenčnega naročnika (Obr\_5c);
  - obrazec Izjava ponudnika o tehnični in kadrovski sposobnosti (Obr\_6);
  - obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju okoljskih zahtev (Obr\_6a);
  - obrazec Izjava ponudnika o sprejemu odzivnega časa (Obr\_7)
  - obrazec Izjava ponudnika o prevzemu odgovornosti in povračilu povzročene škode (Obr\_8)
  - obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju drugih pogojev (Obr\_9)
  - obrazec Ponudba za sklop 1 in 2 (Obr\_10a in Obr\_10b);
  - obrazec Skupna ponudba (Obr\_10c)
  - obrazec Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obr\_11a);
  - obrazec Vzorec izjave banke o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obr\_11b);
4. Vzorec pogodbe s priložo 1 (tehnične specifikacije in opis zgradbe).

## 4.3. Dodatna pojasnila in sprememba razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko od naročnika zahteva pojasnila razpisne dokumentacije tako, da vprašanja postavi preko Portala javnih naročil. Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu in so sestavni del razpisne dokumentacije.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom preko portala javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje razpisna dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v razpisni dokumentaciji.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik v skladu z zakonom spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka sprememba ali dopolnitev bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanje v skladu z zgoraj navedenim do dne **22. 2. 2018 do 15.00 ure**. Naročnik bo na vprašanja odgovoril pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

## 5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

### 5.1. Splošno

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudniku, pri katerem niso podani pogoji za izključitev iz točke 5.2. predmetne razpisne dokumentacije in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz točke 5.3. predmetne razpisne dokumentacije, ter izpolnjuje vse ostale pogoje skladno z določili ZJN-3.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati razpisane pogoje na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb oziroma kjer je to izrecno navedeno, na dan oddaje ponudbe, v nasprotnem primeru se njegova ponudba izloči iz postopka.

Morebitna dokazila morajo ne glede na datum vedno izkazovati zadnje stanje ponudnika. Vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev morajo ponudniki predložiti ob oddaji ponudbe. Ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev s predložitvijo originalnih izjav in obrazcev ter fotokopij drugih dokazil, v nasprotnem primeru se njegova ponudba izloči iz postopka.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev oz. kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje predložiti dokazilo pristojnega organa države, v kateri ima sedež. Če država članica ali tretja država predmetnega potrdila ne izdaja ali če potrdilo ne zajema vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblasti za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oz. podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točkah 5.2 te dokumentacije, ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, navedenih v točki 5.3. te dokumentacije.

## **5.2. Razlogi za izključitev**

**5.2.1.** *Naročnik bo iz postopka predmetnega javnega naročila izključil ponudnika, če ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.*

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr\_3)
- Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr\_4) – **za vsako osebo!**

**5.2.2.** *Naročnik bo iz postopka predmetnega javnega naročila izključil ponudnika, če ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.*

DOKAZILO: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr\_3)

**5.2.3.** *Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.*

DOKAZILO: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr\_3)

**5.2.4.** *Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.*

DOKAZILO: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr\_3)

**5.2.5.** *Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali*

sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr\_3)

### 5.3. Pogoji za sodelovanje

#### 5.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

*Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (prvi odstavek 76. člena ZJN-3).*

DOKAZILO: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr\_3)

Če ima ponudnik sedež zunaj Republike Slovenije, mora predložiti overjeni prevod izpisa iz registra države svojega sedeža, v katerem je vpisan. Izpis mora vključevati tudi podatke o zakonitih zastopnikih ponudnika.

#### 5.3.2. Ekonomski in finančni položaj:

*Ponudnik zadnje tri (3) mesece pred objavo naročila na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) ni imel blokiranega nobenega od svojih poslovnih računov.*

DOKAZILA: Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprte svoje poslovne račune ALI obrazec BON 2 ali S.BON-1/P-AJPES

#### 5.3.3. Tehnična in strokovna sposobnost (Referenca ponudnika):

*Ponudnik je v obdobju zadnjih 3 (treh) let opravil vsaj 2 (dve) storitvi čiščenja prostorov v površini najmanj 4000 m<sup>2</sup> na posamezno naročilo in vsaj 1 (eno) storitev čiščenja steklenih površin v površini najmanj 2000 m<sup>2</sup>.*

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec Seznam referenčnih projektov ponudnika (Obr\_5a in Obr\_5b)
- Potrdilo referenčnega naročnika, ki potrjuje, da je ponudnik izvedel storitev (Obr\_5c)
- Fotokopija pogodb (na zahtevo naročnika)

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku. Posli, ki so bili sklenjeni z aneksom k pogodbi, ne štejejo kot veljavna referenca, ker sodijo k istemu naročilu, za katerega je bila sklenjena osnovna pogodba.

*Ponudnik je za izvajanje tega javnega naročila sposoben zagotoviti zadostne količine sodobnih tehnoloških sredstev in naprav za čiščenje ter ustrezno število delavcev (najmanj 4).*

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec Izjava ponudnika o tehnični in kadrovski sposobnosti (Obr\_6)
- Seznam delavcev, ki bodo izvajali storitev (ime in priimek ter obliko zaposlitve: določen/nedoločen čas, pogodbeno...)
- Seznam opreme, ki jo ima ponudnik na razpolago za izvedbo storitve (naziv opreme in ali je oprema last ponudnika oz. v najemu...)

*Ponudba mora biti pripravljena v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 51/17, s spremembami in dopolnitvami), hkrati pa mora delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znašati glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30%.*

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju okoljskih zahtev (Obr\_6a) in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene

Naročnik si pridružuje pravico, da med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

*Ponudnik je pri izvajanju tega javnega naročila sprejema odzivni čas v primeru nujnih opravil (takoj oziroma najkasneje v 2 (dveh) urah od naročnikove telefonske zahteve)*

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec Izjava ponudnika o sprejemu odzivnega časa (Obr\_7)

*Ponudnik sprejema odgovornost za škodo povzročeno pri izvajanju storitev, ki so predmet tega javnega naročila in se zavezuje, da bo v primeru povzročene škode le to poravnal*

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec Izjava ponudnika o sprejemu odgovornosti in povračilu povzročene škode (Obr\_8)

*Ponudnik je sposoben posredovati račune za obračunavanje opravljenih storitev čiščenja za posamezna obdobja (mesečno oz. dvakrat letno) v obliki e-računov.*

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika o izpolnjevanju drugih pogojev (Obr\_9)

*Ponudnik izjavlja, da razpolaga s storitvami, ki omogočajo posredovanje računov za obračunavanje opravljenih storitev čiščenja za posamezna obdobja (mesečno oz. dvakrat letno) v obliki e-računov.*

#### **5.3.4. Drugi pogoji:**

*Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom ter ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZIntPK.*

DOKAZILO: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev (Obr\_3)

Skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezana za postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v veš kot 5% deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.



Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcioniranjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Skladno s 36. členom ZintPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbo 35. člena ZintPK, so nične.

Ponudnik z dano izjavo jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZintPK.

## **6.PONUDBA**

### **6.1. Predložitev ponudbe**

Ponudnik mora ponudbo oddati v zaprti in zapečateni ovojnici, na katero nalepi izpolnjen priložen Obrazec za pisemsko ovojnico (Obr\_0).

**Ponudba se šteje za pravočasno in bo upoštevana, če je naročniku predložena (ne glede na način dostave) do vključno 28.02.2018 do vključno 13:00.**

Ponudniki oddajo ponudbe v pisni obliki v tajništvo Osrednje knjižnice Celje na naslovu **Osrednja knjižnica Celje, Muzejski trg 1a, 3000 Celje.**

Če ni bila ponudba predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Prav tako bo naročnik ponudbe, ki niso bile opremljene v skladu s temi navodili in pogoji, po končanem postopku odpiranja neodprte vrnil ponudnikom z navedbo, da je ponudba izločena.

Vse prepozno prispеле ali nepravilno opremljene ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

### **6.2. Ogleđ lokacije**

Ogleđ lokacij izvedbe storitve, ki je predmet tega javnega naročila, je možen po predhodnem dogovoru z naročnikom. Kontaktna oseba je Tjaša Dovgan, telefonska številka 03/426 17 08.

**Ogleđ lokacij ni pogoj za oddajo javnega naročila.**

### 6.3. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **28. 2. 2018 ob 13.30 uri v sejni sobi Osrednje knjižnice Celje, Muzejski trg 1a, Celje (tretje nadstropje)**. Odpiranje ponudb bo javno.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj v zvezi z zastopanjem ponudnika.

### 6.4. Sprememba, dopolnitev in umik ponudbe

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo.

Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto, označeno in dostavljeno kot oddaja ponudbe, na ovojnici pa mora biti dodatno označeno »DOPOLNITEV«, »SPREMEMBA« oziroma »UMIK«.

V primeru umika bo komisija ponudbo izločila iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnila ponudniku.

### 6.5. Vsebina ponudbene dokumentacije

#### 6.5.1. Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora predložiti naslednje dokumente:

1. Izpolnjen Obrazec za pisemsko ovojnico (Obr\_0), nalepljen na ovojnico;
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Podatki o ponudniku (Obr\_1);
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila z izjavo o posredovanju podatkov (Obr\_2);
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr\_3),
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr\_4)
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Seznam referenčnih projektov ponudnika (Obr\_5a in Obr\_5b) in Potrdilo referenčnega naročnika (Obr\_5c);
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika o tehnični in kadrovski sposobnosti (Obr\_6);
8. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju okoljskih zahtev (Obr\_6a);
9. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika o sprejemu odzivnega časa (Obr\_7);
10. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika o prevzemu odgovornosti in povračilu povzročene škode (Obr\_8);
11. Izjava ponudnika o izpolnjevanju drugih pogojev (Obr\_9);

12. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudba za sklop 1 in 2 (Obr\_10a in Obr\_10b) in Skupna ponudba (Obr\_10c);
13. Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec Bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obr\_11a);
14. Izjava banke o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obr\_11b)
15. Dokazila (z izjemo potrdil iz uradnih evidenc) o izpolnjevanju pogojev iz 5. točke teh navodil;
16. Izpolnjen, parafiran in žigosan Vzorec pogodbe in Prilogo 1- tehnične specifikacije in opis zgradbe.

#### 6.5.2. Podpisan vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe s Prilogo 1 mora podpisati oz. parafirati ponudnikov zakoniti zastopnik ali prokurist in opremiti z žigom ponudnika, s čimer ponudnik izrazi strinjanje z vsemi določili pogodbe.

### 6.6. Druga pravila o ponudbi

#### 6.6.1. Obseg ponudbe ter alternativne in variante ponudbe

Ponudnik mora oddati ponudbo za predmet naročila v celoti, za oba sklopa. Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih bo oddal.

#### 6.6.2. Skupna ponudba

Skupna ponudba ni dovoljena.

#### 6.6.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik za predmetno javno naročilo ne more in ne sme kandidirati s podizvajalci.

#### 6.6.4. Jezik ponudbe

Ponudba mora biti **v celoti** predložena v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi **overjeni prevodi v slovenskem jeziku (uradni prevodi)**.

V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez uradnega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil.

#### 6.6.5. Oblika ponudbe

Ponudnikove listine morajo biti žigosane in podpisane s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudnikova dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa

prazna mesta, z jasnimi tiskanimi črkami in le-te datirati, podpisati in žigosati. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to zahtevano, podpisani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika, in žigosani z žigom. Ponudnik mora zahtevane obrazce izpolniti brez dodatnih pripisov in pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Zaželeno je, da so predloženi dokumenti vloženi v vrstnem redu, kot je navedeno v seznamu dokumentov.

Predloženi dokumenti morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oz. prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov. **Ponudbe, ki ne bodo ustrezno zvezane, bo naročnik zvezal neposredno na odpiranju.**

V kolikor ponudnik predloži izjave in druga dokazila na lastnih obrazcih, morajo le-ti po vsebini ustrezati priloženim obrazcem (Obr\_nn).

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Ponudnik nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

#### 6.6.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba-prijava mora biti veljavna najmanj **do 31. 5. 2018.**

V primeru, da nastopijo razlogi (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), zaradi katerih podpis pogodbe ne bi bil opravljen do tega datuma, mora ponudnik zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša.

#### 6.6.7. Zaupnost podatkov, vključenih v ponudbeno dokumentacijo

Podatki, povezani s pregledom, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje odločitve o oddaji naročila.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupne lahko ponudnik označi podatke in dokumente, ki se v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur.l. RS, št. 42/2006 s spremembami) lahko štejejo kot poslovna skrivnost ter podatke, ki se v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (ZTP, Ur.l. RS, št. 87/2001 s spremembami) lahko štejejo kot tajni podatek.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, »POSLOVNA SKRIVNOST« ipd. pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Ponudbi mora biti priložen sklep ponudnika o varovanju poslovne skrivnosti, sprejet v skladu z 39. členom ZGD-1.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ne glede na označbo »zaupno«, »poslovna skrivnost« ipd. so javni:

- podatki iz specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije,
- cena na enoto,
- vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter
- vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo po objavi odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika vsem ponudnikom. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen.

## 6.7. Ponudbena cena

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudnik mora izpolniti vse postavke na obrazcih Ponudba za sklop 1 in 2 ter Skupna ponudba (Obr\_11a, Obr\_11b, Obr\_11c), obrazce mora podpisati in žigosati ter jih priložiti v tiskani obliki.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev.

Ponudbena cena so fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja. Ponudbena cena zajema vse stroške izvajanja razpisanih del v razpisani vsebini, obsegu ter času trajanja del.

## 7. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe pa je najnižja ponudbena cena (vrednost z DDV v EUR skupaj).

Naročnik bo izmed pravočasno prejetih ponudb izbral tisto ponudbo, ki bo dopustna in ki bo vsebovala najnižjo ponudbeno ceno.

Dopustna ponudba je tista ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej razpisni dokumentaciji, ki prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in katere ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 8. FINANČNA ZAVAROVANJA

**Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in Izjava banke o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Naročnik zahteva, da ponudnik predloži izjavo banke (zavarovalnice), da bo, v kolikor bo ponudnik izbran, izdala (bančno) garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Priloge k tej ponudbi so:

- s strani ponudnika (prijavitelja) parafirani obrazec Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obr\_11a);
- Izjava banke o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obr\_11b).

Izbrani ponudnik mora najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Bančna garancija po vsebini ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije. Veljavnost garancije mora biti 30 dni po koncu veljavnosti pogodbe. Garancija mora biti v višini 5% od skupne vrednosti pogodbe z DDV.

Naročnik bo vnovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izbrani ponudnik ne bo izvajal obveznosti po pogodbi v dogovorjenem roku, obsegu in /ali količini.

## **9. POSREDOVANJE PODATKOV**

Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik mora izpolniti in ponudbi predložiti podpisano in žigosano izjavo, da bo v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke iz prejšnjega odstavka (Obr\_3).

## **10. PREVERITEV PONUDBE**

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz ekonomsko najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se bo pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 112.a člena ZJN-3.

## **11. IZBOR PONUDNIKA IN ODDAJA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi merila, opredeljenega v 7. točki teh navodil, ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

V kolikor so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s pravili za popravilo računskih napak skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji stavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik (če ne bo v pozivu drugače določeno, znaša ta rok 3 delovne dni), ne bo podpisal, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe, razen če naročnik ponudniku ne določi novega roka.

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali

kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, pri čemer bo navedeno odločitev objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena, že predložene ponudbe pa bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

**Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.**

**Naročnik bo podpisano odločitev v postopku javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih zanjo pa bo pisno obvestil vse ponudnike ali kandidate.

V času izvedbe projekta si zaradi tega, ker nima več zagotovljenih sredstev v proračunu ali iz drugih razlogov, naročnik pridržuje pravico zmanjšati obseg in/ali količino del oz. da določenih del ne izvede, izbrani izvajalec pa je dolžan ustrezno zmanjšati ponudbeno ceno. Ponudnik soglaša, da v tem primeru ne bo zahteval nikakršnega nadomestila ali odškodnine za neizvedeni obseg del.

## **12. ZAHTEVEK ZA REVIZIJO**

Zahtevek za revizijo lahko v skladu za Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 60/2017; v nadaljevanju ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo lahko vložijo tudi zagovorniki javnega interesa, ki je oproščen plačila takse.



Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo po odprtem postopku, mora biti vložen v roku desetih delovnih dni od objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po poteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrtje kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Obvezne sestavine zahtevka za revizijo so:

- ime in naslov vlagatelja ter kontaktna oseba
- ime naročnika
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti
- predmet javnega naročila
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN;

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj je v skladu z 71. čl. ZPVPJN ob vložitvi zahtevka za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo dolžan vplačati z zakonom določeno takso v višini **2.000,00 EUR** na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku neposredno ali s priporočeno pošto pošiljko. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance po pošti priporočeno s povratnico.

OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

## OBRAZEC ZA PISEMSKO OVOJNICO

<b>Pošiljatelj:</b>		<b>Prejem vloge (izpolni prejemnik):</b>	
Naziv:		Datum in ura:	
Naslov:		Zaporedna številka:	
<input type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik		Podpis pooblaščenih oseb:	Žig:
<b>Predmet javnega naročila:</b>		<b>Prejemnik :</b>	
»Čiščenje poslovnih prostorov in steklenih površin Osrednje knjižnice Celje na lokacijah Muzejski trg 1a, Celje in Prušnikova 5, Vojnik		Osrednja knjižnica Celje Tajništvo Muzejski trg 1a 3000 Celje	
Oznaka JN:	JNMV-1/2018-S		
Rok za oddajo:	28. 2. 2018 do 13.00 ure		
<b>PONUDBA, NE ODPIRAJ !</b>			

Obr\_1

## PODATKI O PONUDNIKU

Ponudba št.:

Predmet naročila: ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV IN STEKLENIH POVRŠIN  
OSREDNJE KNJIŽNICE CELJE NA LOKACIJAH MUZEJSKI TRG 1A,  
CELJE IN PRUŠNIKOVA 5, VOJNIK

Naročnik: Osrednja knjižnica Celje, Muzejski trg 1a, 3000 Celje

Prijavljamo se na objavljeno javno naročilo št. JNMV-1/2018-S\_ in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

### Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
Naslov in kraj ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
Zakoniti zastopnik	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	
Matična številka	
ID za DDV	
Št. transakcijskega računa in banka	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Funkcija odg. osebe za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Telefaks kontaktne osebe	
Elektronska pošta kontaktne osebe	

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

\_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDNIKA  
O SPREJEMU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA in  
O POSREDOVANJU PODATKOV**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

(naziv in sedež ponudnika)

1. Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila **JNMV-1/2018-S** in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da smo prebrali in se v celoti strinjamo z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo polno odgovornost,
- da bomo dali soglasje za odpravo očitnih pisnih in računskih pomot,
- da soglašamo, da lahko naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna ali iz drugih naročnikovih razlogov obseg/količino del skrči oz. ne izvede vseh del iz popisa del, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbeno vrednost, v zvezi s čim ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine.

2. S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo v okviru javnega naročila **JNMV-1/2018-S** izbrani kot najugodnejši ponudnik in v času izvajanja javnega naročila, v 8 (osmih) dneh od prejema poziva naročnika, naročniku posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kraj in datum:  
\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:  
\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika in žig:  
\_\_\_\_\_

## IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(naziv in sedež)

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje javnega naročila »ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV IN STEKLENIH POVRŠIN OSREDNJE KNJIŽNICE CELJE NA LOKACIJAH MUZEJSKI TRG 1A, CELJE IN PRUŠNIKOVA 5, VOJNIK« (JNMV-1/2018-S):

1. da naši družbi in osebam, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da na dan, ko oddajamo ponudbo nimamo neplačanih zapadlih obveznosti 50 evrov ali več ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dneva oddaje ponudbe;
3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
4. nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
5. da nismo kršili obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3;
6. se nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
7. smo v Republiki Sloveniji upravičeni izvajati storitve, ki so predmet tega javnega naročila, kar pomeni, da smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež;
8. da skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 - ZIntPK), nismo subjekt, v katerem je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
9. da zadnje tri (3) mesece pred objavo naročila na portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) nismo imeli blokiranega nobenega od svojih poslovnih računov.

Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc in POOBlašČAMO naročnika: Osrednjo knjižnico Celje, Muzejski trg 1a, 3000 Celje, da pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje, da

kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. členu ZJN-3; pridobi od Okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da nismo v nobenem od zgoraj navedenih položajev; pridobi od Finančne uprave Republike Slovenije (oz. pristojnega organa izven Republike Slovenije) podatke o izpolnjevanju davčnih obveznostih, skladno z 2. odstavkom 75. člena ZJN-3 in pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3.

Kraj in datum:

---

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

---

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

---

Obr\_4

**IZJAVA IN POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTEVNEGA ALI  
NADZORNEGA ORGANA PONUDNIKA ALI KI IMA POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI  
ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM**

Ime, priimek \_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

EMŠO: \_\_\_\_\_

Kraj in država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov prebivališča: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek: \_\_\_\_\_

izjavljam, da sem : **(ustrezno obkrožite)**

		Naziv ponudnika
<b>a</b>	član upravnega organa ponudnika:	
<b>b</b>	član vodstvenega organa ponudnika:	
<b>c</b>	član nadzornega organa ponudnika:	
<b>č</b>	oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje ponudnika:	
<b>d</b>	oseba, ki ima pooblastilo za odločanje v gospodarskem subjektu ponudnika:	
<b>e</b>	oseba, ki ima pooblastilo za nadzor v gospodarskem subjektu ponudnika:	

in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da mi ni bila izrečena  
pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku  
75. člena ZJN-3

ter **POOBLAŠČAM** naročnika Osrednjo knjižnico Celje, Muzejski trg 1a, 3000 Celje, da za  
namen preverjanja osnovnih sposobnosti zakonitega zastopnika ponudnika iz prvega in  
drugega odstavka 75. člena ZJN-3 v okviru postopka oddaje javnega naročila z oznako  
JNMV-1-2018-S pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za  
pravosodje.

Kraj in datum:  
\_\_\_\_\_

Ime in priimek:

podpis

\_\_\_\_\_

**Opomba: Ponudnik mora priložiti izpolnjeno izjavo za vsako osebo posebej.**



Obr\_5a

## SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV PONUDNIKA

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(naziv in sedež ponudnika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih 3 (treh) letih opravili vsaj 2 (dve) storitvi čiščenja prostorov v površini najmanj 4000 m<sup>2</sup> na posamezno naročilo.

Zap. št.	Referenčni naročnik in kontaktna oseba	Predmet pogodbe in opis	Čas izvedbe (od - do)	Površina v m <sup>2</sup>
1.				
2.				

**PRILOŽITI DOKAZILA:** potrdilo referenčnega naročnika (Obr\_5c)

*Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.*

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

\_\_\_\_\_

Obr\_5b

## SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV PONUDNIKA

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(naziv in sedež ponudnika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih 3 (treh) letih opravili vsaj 1 (eno) storitev čiščenja steklenih površin v površini najmanj 2000 m<sup>2</sup> na posamezno naročilo.

Zap. št.	Referenčni naročnik in kontaktna oseba	Predmet pogodbe in opis	Čas izvedbe (od - do)	Površina v m <sup>2</sup>
1.				

**PRILOŽITI DOKAZILA:** potrdilo referenčnega naročnika (Obr\_5c)

*Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.*

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

\_\_\_\_\_

Obr\_5c

## POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA

Referenčni naročnik (odjemalec): \_\_\_\_\_

odgovorna oseba: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek odg. osebe in funkcija)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

ponudnik: \_\_\_\_\_

v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

za nas opravljal storitve čiščenja \_\_\_\_\_  
(vsebina opravljenih storitev)

v površini \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

in sicer po pogodbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Potrjujemo, da je izvajalec naročilo izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno, v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: \_\_\_\_\_,

e-pošta \_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika  
in žig

\_\_\_\_\_

**Opomba:**

**Veljavno je samo originalno potrdilo s podpisom in žigom referenčnega naročnika!**

Obr\_6

## IZJAVA PONUDNIKA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(naziv in sedež ponudnika)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »Čiščenje poslovnih prostorov in steklenih površin Osrednje knjižnice Celje na lokacijah Muzejski trg 1a, Celje in Prušnikova 5, Vojnik « zagotovili:

- ustrezno število delavcev (najmanj 4);
- zadostne količine sodobnih tehnoloških sredstev in naprav za čiščenje.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

\_\_\_\_\_

Prilogi:

- seznam delavcev, ki bodo izvajali storitev (ime in priimek ter obliko zaposlitve: določen/nedoločen čas, pogodbeno...)
- seznam opreme, ki jo ima ponudnik na razpolago za izvedbo storitve (naziv opreme, ali je oprema last ponudnika oz. v najemu...)

Obr\_6a

## IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU OKOLJSKIH ZAHTEV

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(naziv in sedež ponudnika)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudba pripravljena v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 51/17, s spremembami in dopolnitvami), hkrati pa delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30%.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

\_\_\_\_\_

Prilogi:

- Izpolnjen obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju okoljskih zahtev (Obr\_6a) in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene

Naročnik si pridružuje pravico, da med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Obr\_7

## IZJAVA PONUDNIKA O SPREJETJU ODZIVNEGA ČASA

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(naziv in sedež ponudnika)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila »Čiščenje poslovnih prostorov in steklenih površin Osrednje knjižnice Celje na lokacijah Muzejski trg 1a, Celje in Prušnikova 5, Vojnik«

- v primeru nujnih opravil sprejemamo odzivni čas takoj oziroma najkasneje v 2 urah od naročnikove telefonske zahteve.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

\_\_\_\_\_

Obr\_8

## IZJAVA PONUDNIKA O PREVZEMU ODGOVORNOSTI IN POVRAČILU POVZOČENE ŠKODE

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(naziv in sedež ponudnika)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila »Čiščenje poslovnih prostorov in steklenih površin Osrednje knjižnice Celje na lokacijah Muzejski trg 1a, Celje in Prušnikova 5, Vojnik«

- v primeru, če bodo naši delavci pri izvajanju storitev povzročili kakršnokoli škodo, le to povrnili v višini, ugotovljeni s strani sodno zapriseženega cenilca.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

\_\_\_\_\_

Obr\_9

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU DRUGIH POGOJEV

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(firma in sedež ponudnika)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila »Čiščenje poslovnih prostorov in steklenih površin Osrednje knjižnice Celje na lokacijah Muzejski trg 1a, Celje in Prušnikova 5, Vojnik«

- razpolagamo s storitvami, ki omogočajo posredovanje računov za obračunavanje opravljenih storitev čiščenja za posamezna obdobja (mesečno oz. dvakrat letno) v obliki e-računov.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

\_\_\_\_\_



Obr\_10a

## PONUDBA ZA SKLOP 1

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(firma in sedež ponudnika)

Št. ponudbe \_\_\_\_\_

za čiščenje poslovnih prostorov Osrednje knjižnice Celje na lokacijah Muzejski trg 1a, Celje in Prušnikova 5, Vojnik

Opis storitve	Enota	Cena na enoto v EUR brez DDV	Okvirna količina za obdobje trajanja pogodbe (24 mesecev)	Čiščenje v EUR brez DDV za obdobje trajanje pogodbe (24 mesecev)	DDV	Vrednost skupaj z DDV v EUR (24 mesecev)
1	2	3	4	5 = 4*3	6	7
Čiščenje 4.489 m <sup>2</sup> poslovnih prostorov na lokaciji Muzejski trg 1a, Celje	na mesec		24 mesečnih čiščenj			
Čiščenje 214 m <sup>2</sup> poslovnih prostorov in 27 m <sup>2</sup> oken na lokaciji Prušnikova 5, Vojnik	na mesec		24 mesečnih čiščenj			
SKUPAJ	na mesec		24 mesecev			

Cene, DDV in vrednosti naj bodo zaokrožene na dve decimalni mesti.

V ceno so vključena tudi potrebna čistila, dezinfekcijska sredstva, vrečke za smeti ter ostala sredstva, potrebna za izvedbo tega JN, ki jih bo dobavljal ponudnik.

**Predračun je sestavljen v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika (Priloga 1- tehnične specifikacije in opis zgradbe).**

Ponudba velja do \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

\_\_\_\_\_

Obr\_10b

## PONUDBA ZA SKLOP 2

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(firma in sedež ponudnika)

Št. ponudbe \_\_\_\_\_

za čiščenje zunanjih in notranjih steklenih površin Osrednje knjižnice Celje na lokaciji Muzejski trg 1a, Celje

Opis storitve	Enota	Cena na enoto v EUR brez DDV	Okvirna količina za obdobje trajanja pogodbe (24 mesecev)	Čiščenje v EUR brez DDV za obdobje trajanja pogodbe (24 mesecev)	DDV	Vrednost skupaj z DDV v EUR (24 mesecev)
1	2	3	4	5 = 4*3	6	7
Čiščenje 4.439 m <sup>2</sup> notranjih in zunanjih steklenih površin na lokaciji Muzejski trg 1a, Celje	1 čiščenje		4 čiščenja			

Cene, DDV in vrednosti naj bodo zaokrožene na dve decimalni mesti.

V ceno so vključena tudi potrebna čistila, dezinfekcijska sredstva, vrečke za smeti ter ostala sredstva, potrebna za izvedbo tega JN, ki jih bo dobavljal ponudnik.

Predračun je sestavljen v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika (Priloga 1- tehnične specifikacije in opis zgradbe).

Ponudba velja do \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

\_\_\_\_\_

## SKUPNA PONUDBA

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(firma in sedež ponudnika)

Št. ponudbe \_\_\_\_\_

za čiščenje poslovnih prostorov in steklenih površin Osrednje knjižnice Celje na lokacijah Muzejski trg 1a, Celje in Prušnikova 5, Vojnik

OPIS STORITVE	VREDNOST BREZ DDV V EUR	DDV	VREDNOST Z DDV V EUR
Čiščenje poslovnih prostorov OKC na lokacijah Muzejski trg 1a, Celje in Prušnikova 5, Vojnik za 24 mesecev			
Čiščenje steklenih površin OKC na lokaciji Muzejski trg 1a, Celje za 24 mesecev			
<b>SKUPAJ*</b>			

\*Merilo, ki se upošteva pri izbiri najugodnejšega ponudnika.

Cene, DDV in vrednosti naj bodo zaokrožene na dve decimalni mesti.

V ceno so vključena tudi potrebna čistila, dezinfekcijska sredstva, vrečke za smeti ter ostala sredstva, potrebna za izvedbo tega JN, ki jih bo dobavljal ponudnik.

Predračun je sestavljen v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika (Priloga 1- tehnične specifikacije in opis zgradbe).

Ponudba velja do \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

\_\_\_\_\_

Obr\_11a

## VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Banka: \_\_\_\_\_  
(firma in sedež banke)

Upravičenec: **Osrednja knjižnica Celje, Muzejski trg 1a, 3000 Celje**

Naročnik garancije: \_\_\_\_\_ (izvajalec)

Številka bančne garancije: \_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo

\_\_\_\_\_ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...), sklenjeno med \_\_\_\_\_ (polno ime in naslov upravičenca), in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca) za izvedbo \_\_\_\_\_ (predmet pogodbe), je izvajalec dolžan predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti v višini 5% od skupne vrednosti pogodbe z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Na podlagi navedenega se kot izdajatelj te bančne garancije nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da vam bomo na vaš prvi poziv, ne oziraje se na veljavnost in pravne učinke uvodoma omenjene pogodbe in odpovedujoč se vsakršnim ugovorom na podlagi le-te, plačali vsak znesek do maksimalne višine \_\_\_\_\_ EUR.

Zavezuje se, da vam bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka za plačilo, na prvi poziv plačali zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navedete, da izvajalec svojih obveznosti ni izvršil pravočasno, strokovno in pravilno oziroma jih sploh ni izvajal ali če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca, kot je to navedeno v pogodbi.

Zahteva za unovčenje garancije mora biti predložena banki in mora vsebovati:

1. zahtevek naročnika za unovčenje garancije
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original garancije št. \_\_\_\_\_.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Garancija velja do vključno dne \_\_\_\_\_ (30 dni po poteku veljavnosti pogodbe).

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbениh obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Garancijo lahko uveljavlja le upravičenec oziroma njegov pravni naslednik.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Garant: \_\_\_\_\_  
Žig in podpis: \_\_\_\_\_

VZOREC IZJAVE BANKE O IZDAJI GARANCIJE  
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Banka: \_\_\_\_\_  
(firma in sedež banke)

izjavlja, da prevzema obveznost, da bo, če bo ponudnik \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ izbran za izvajalca v postopku oddaje javnega  
naročila »Čiščenje poslovnih prostorov in steklenih površin Osrednje knjižnice Celje na  
lokacijah Muzejski trg 1a, Celje in Prušnikova 5, Vojnik« z oznako JNMV-1/2018-S, brez  
zadržkov izdala

**bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

z naslednjo vsebino:

1. Garancija bo izdana v korist upravičenca Osrednja knjižnica Celje, Muzejski trg 1a, 3000 Celje.
2. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izdana za znesek 5% od skupne vrednosti pogodbe z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR.
3. Z garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se bo banka nepreklicno in brezpogojno zavezala, da bo na prvi poziv upravičenca in brez ugovor v 15 dneh po prejemu zahteve za unovčenje garancije izplačala znesek do višine zneska garancije, če izvajalec svojih obveznosti ne bo izvršil pravočasno, strokovno in pravilno oziroma jih sploh ne bo izvajal ali če bo pogodba odpovedana pogodbo zaradi razlogov na strani izvajalca, kot je to navedeno v pogodbi.
4. Rok veljavnosti:
  - garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo veljala do \_\_\_\_\_  
(30 dni po poteku veljavnosti pogodbe).
5. Za garancijo se bo uporabljalo pravo Republike Slovenije.
6. Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.
7. Garancija ne bo prenosljiva.
8. Za spore iz garancije bo izključno pristojno slovensko sodišče in sicer stvarno pristojno sodišče v Celju.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika banke:

\_\_\_\_\_  
Podpis zakonitega zastopnika in žig:

\_\_\_\_\_

*OPOMBA: Ponudnik mora v ponudbi priloži originalno izjavo banke, ki mora vsebinsko in pomensko ustrezati vzorcu. Naročnik ponudnike izrecno opozarja, da izjava banke, da bo BG izdala v skladu s poslovno politiko banke, predstavlja pogojno izjavo banke, za katero bo naročnik štel, da je neustrezna in bo takšno ponudbo izločil kot nepopolno.*

**OSREDNJA KNJIŽNICA CELJE, Muzejski trg 1a, 3000 Celje**

davčna številka: 50396714

matična številka: 5055601000

ki jo zastopa direktorica mag. Polona Rifelj

(v nadaljevanju naročnik)

*in*

---

davčna številka: \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

ki ga/jo zastopa \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju izvajalec)

sklepata

**POGODBO O IZVAJANJU STORITEV  
ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV IN STEKLENIH POVRŠIN  
OSREDNJE KNJIŽNICE CELJE NA LOKACIJAH MUZEJSKI TRG 1A, CELJE IN  
PRUŠNIKOVA 5, VOJNIK**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti »Čiščenje poslovnih prostorov in steklenih površin Osrednje knjižnice Celje na lokacijah Muzejski trg 1a, Celje in Prušnikova 5, Vojnik«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, številka objave; \_\_\_\_\_
- da je izvajalec oddal ponudbo št. \_\_\_ z dne \_\_\_ in je bil v postopku iz prejšnje alineje izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. \_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

**2. člen**

Predmet pogodbe je »Čiščenje poslovnih prostorov in steklenih površin Osrednje knjižnice Celje na lokacijah Muzejski trg 1a, Celje in Prušnikova 5, Vojnik«.

Dela po tej pogodbi se izvajajo za čas 24 mesecev, od 1.4.2018 do 31.3.2020. Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko je predložena bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogoji te pogodbe so veljavni ves čas trajanja pogodbe.

Sestavni del pogodbe so naslednje priloge:

- razpisna dokumentacija naročnika št. \_\_\_\_\_,
- skupna ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_,
- ponudbi izvajalca za sklop 1 in 2 št. \_\_\_\_\_,
- bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- Priloga 1- tehnične specifikacije in opis zgradbe.

### 3. člen

Storitev se izvaja na naslednjih lokacijah:

- Osrednja knjižnica Celje, Muzejski trg 1a, Celje
- Knjižnica Vojnik, Prušnikova 5, Vojnik.

Obseg naročenih storitev naveden v tehnični specifikaciji je okviren in se lahko zmanjša ali poveča glede na predhodni dogovor.

### 4. člen

Pogodbena vrednost storitev po tej pogodbi znaša \_\_\_\_\_ brez DDV in \_\_\_\_\_ z DDV. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Cene na enoto so razvidne iz ponudb, ki so sestavni del pogodbe in so fiksne ves čas trajanja pogodbe.

Naročnik in izvajalec lahko skleneta dodatek k pogodbi, v katerem bosta upoštevala morebitne dodatne potrebe oz. spremembe zahtev naročnika po razpisanih storitvah.

### 5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil storitve strokovno in kvalitetno, ter da bo upošteval morebitne pripombe naročnika in pripombe uporabnikov storitev.

Razpisane storitve se bodo opravljale v obdobju 1.4.2018 - 31.3.2020, v skladu z veljavnim koledarjem, in sicer v naslednjih časovnih terminih:

#### 1. sklop:

Čiščenje poslovnih prostorov na lokaciji Muzejski trg 1a, Celje

- čas dnevnega čiščenja celotnega objekta po zapiralnem času – od ponedeljka do petka po 19.00 uri, pisarne uprave v III. nadstropju – po 17.00 uri;
- čiščenje celotnega objekta, razen pisarn v III. nadstropju – vsako soboto po 13.30 uri;
- upoštevati čas izvajanja prireditev v Levstikovi dvorani – obvezno čiščenje dvorane, hodnika in sanitarij po koncu vsakokratne prireditve;
- ob nedeljah in praznikih se ne čisti

Čiščenje poslovnih prostorov na lokaciji Prušnikova 5, Vojnik

- čas dnevnega čiščenja celotnega objekta po zapiralnem času- po 19.00 uri
- ob sobotah, nedeljah in praznikih se ne čisti.

#### 2. sklop:

Čiščenje steklenih površin na lokaciji Muzejski trg 1a, Celje:

- dvakrat letno, v mesecu aprilu in septembru oz. s predhodnim dogovorom z naročnikom, se vrši celovito kvalitetno čiščenje zunanjih in notranjih steklenih površin, stekel dvigala, celovito čiščenje zunanjih brisolejev in železnih varoval mansardnih oken. Izvajalec mora naročnika o pričetku izvedbe del obvestiti pisno ali po elektronski pošti vsaj en teden pred pričetkom izvajanja del.

Odzivni čas za nujna opravila s strani naročnika je takoj, oziroma največ 2 uri po naročnikovem telefonskem zahtevku.

Izvajalec se dela po tej pogodbi zaveže opravljati z najmanj 4 delavci.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotavljal izvedbo kvalitetne storitve skladno z normativi in zahtevami naročnika. Cena za dodatne storitve se lahko po dogovoru spremeni glede na morebitne sprotne potrebe naročnika.

## **6. člen**

### **Protikorupcijska klavzula**

Pogodbeni stranki soglašata, da je na podlagi 14. člena ZintPK obvezna sestavina pogodbe protikorupcijska klavzula.

Ta pogodba je nična, če bi se ugotovilo, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je pogodba podpisana, ali pri izvajanju te pogodbe kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, njenega predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

### **Socialna klavzula**

Na podlagi 4. odstavka 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) Ur. l. RS, št. 91/2015, ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila.

## **7. člen**

Če naročnik ugotovi, da kvaliteta storitev ni ustrezna, o tem pisno ali po elektronski pošti obvesti izvajalca in ga opomni na pomanjkljivosti in posledice ter ga pozove, da pomanjkljivosti in posledice odpravi, ter mu določi rok zanje.

V kolikor naročnik dvakrat zaporedoma opozori izvajalca o neustreznosti njegovega dela, ki se nanaša na enako pomanjkljivost, ima pravico odstopiti od pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca, v kolikor izvajalec ne odpravi vseh pomanjkljivosti in posledic v roku, ki ga določi naročnik. Naročnik ima pravico hkrati unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru povzročene škode, lahko naročnik od izvajalca zahteva povrnitev morebitne škode.



## 8. člen

Za opravljene storitve bo izvajalec izstavljal račun enkrat mesečno za sklop 1 in predvidoma dvakrat letno za sklop 2, do 10. v mesecu za pretekli mesec. Račun mora vsebovati vse z zakonom predvidene podatke. K računu mora biti priložen en izvod potrjenega delovnega naloga s strani odgovorne osebe za mesečno oz. polletno obdobje. Računu mora biti tudi priložena specifikacija opravljenih storitev.

Naročnik se obvezuje plačati opravljene storitve na transakcijski račun izvajalca št. TRR \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_ v roku 30 dni od prejema in potrditve računa.

## 9. člen

Izvajalec se obvezuje:

- da bo za opravljanje dela zagotovil ustrezno število delavcev, skladno z veljavnimi normativi;
- da bo zagotavljal kvalitetne storitve skladno z normativi in zahtevami naročnika v prilogi;
- da bo kvalitetno čistil poslovne prostore, skladno z normativi in tehnologijo dnevnega čiščenja pisarniških prostorov, ki jih je sprejel Upravni odbor Sekcije čistilcev objektov pri OZS (kontrolno kvalitete opravljenih del bo izvajal skrbnik pogodbe na strani naročnika),
- da bo po potrebi ali na zahtevo naročnika zagotovil prisotnost večjega števila delavcev za izvajanje dnevnega čiščenja poslovnih prostorov,
- da bo izvajal dnevna, tedenska, mesečna in polletna čiščenja, ki so natančneje opredeljena v Prilogi 1 te pogodbe,
- da bo varoval poslovne podatke naročnika,
- da ne bo izkoriščal informacij in dokumentov, ki so dostopni pri čiščenju prostorov,
- da pri opravljanju storitev ne bo moten delovni čas naročnika;
- da bo pri izvajanju čiščenja ravnal gospodarno pri porabi električne energije in pri uporabi vode ter skrbel za ekonomično uporabo ostalih virov energije,
- da pri izvedbi del, opredeljenih s to pogodbo in predmetno razpisno dokumentacijo, upošteval okoljevarstvene predpise,
- da bo naročniku omogočal ustrezen nadzor,
- da bo naročnika sproti pisno obveščal o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev pogodbenih obveznosti,
- da bo po končanem čiščenju zaprl okna, ugasnil luči, zaklenil prostore in nastavil alarm,
- da bo sam poskrbel za varnost in zavarovanje delavcev oz. mimoidočih.

Izvajalec bo pri delu uporabljal svoja osnovna sredstva, material in čistilna sredstva v obsegu in na način, ki so potrebna, da se doseže dogovorjena kakovost čiščenja pod pogojem, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, da so spoštovani higienski predpisi in da ne bodo povzročali poslovnih prostorih in opremi. Čistila morajo biti okolju prijazna in v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije ves čas trajanja pogodbe. Naročnik lahko ves čas pogodbe preveri ustreznost uporabljenih čistil s pogoji razpisne dokumentacije.

Oseba, ki bo izvajala čiščenje v poslovnih prostorih naročnika, ne sme odpirati omar, predalov ali drugih zaprtih oziroma skritih prostorov naročnika. Prav tako oseba, ki bo izvajala čiščenje v poslovnih prostorih naročnika, ne sme posredovati oziroma širiti informacij naročnika, na katere bo naletela pri opravljanju svojega dela.

Oseba, ki bo izvajala čiščenje v poslovnih prostorih naročnika, mora pred nastopom dela podpisati izjavo, da bo ravnala skladno s prejšnjim odstavkom ter da ne bo izkoriščala dokumentov in informacij, ki so dostopni pri čiščenju prostorov ter da bo varovala poslovne podatke naročnika.

Delavci, ki izvajajo čiščenje, morajo pri naročniku (upravniku zgradbe ali hišniku) evidentirati prisotnost zadrževanja v prostorih.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- zagotovil nemoteno opravljanje pogodbeno dogovorjenih storitev,
- seznanjal izvajalca s vsemi podatki pomembnimi za opravljanje razpisanih storitev,
- izvajalcu zagotovil materialne in tehnične pogoje (vodo in električno energijo za čistilne stroje ter prostor za shranjevanje čistilnih sredstev in delovnih pripomočkov), ki so potrebni za izvajanje storitve,
- izpolnjeval obveznosti iz te pogodbe.

#### **10. člen**

V roku 10 dni po podpisu pogodbe izbrani izvajalec preda naročniku storitve bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5 % vrednosti pogodbe, ki mora veljati 30 dni po koncu veljavnosti pogodbe. Bančno garancijo bo naročnik unovčil v primeru:

- če izvajalec predčasno prekine pogodbo;
- v kolikor izvajalec ne opravlja storitev v skladu z določili te pogodbe, s prilogami te pogodbe in v skladu z veljavnim koledarjem;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij ali kako drugače krši določila te pogodbe;
- če izvajalec ne zagotavlja cen v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo.

Naročnik lahko vnovči bančno garancijo za dobro izvedbo posla in odstopi od te pogodbe o čemer izvajalca pisno obvesti.

#### **11. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

#### **12. člen**

Naročnik ima pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka:

- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,

- izvajalec ob sklenitvi pogodbe in v morebitnem naknadnem roku ni izročil bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec ni pričel z deli v dogovorjenem roku,
- izvajalec kakorkoli huje krši pogodbo in je bil na to opozorjen,
- izvajalec del ne izvaja v dogovorjeni kakovosti in tudi ne popravi kakovosti oz. ne odpravi napak v naknadnem roku, ki mu ga da naročnik,
- izvajalec s svojim ravnanjem ali opustitvami povzroča nevarnost nastanka škode za naročnika in ga je na možnost odpovedi iz tega razloga naročnik posebej opozoril.

### 13. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne moreta dogovoriti, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v kraju, kjer je sedež naročnika.

Ta pogodba s lahko sporazumno spremeni le v pisni obliki.

### 14. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Tjaša Dovgan, tel. Št. 03/ 426 17 08, elektronski naslov: » [tjasa.dovgan@knjiznica-celje.si](mailto:tjasa.dovgan@knjiznica-celje.si) «.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je \_\_\_\_\_, tel. Št. \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Vsako spremembo kontaktnih podatkov morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh (3) dneh po nastali spremembi.

### 15. člen

Za vse, kar se pogodbeni stranki nista dogovorili, ali s to pogodbo drugače določili, veljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, s spremembami in dopolnitvami).

### 16. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Izvajalec:  
\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:  
Celje, dne \_\_\_\_\_

Naziv in odgovorna oseba izvajalca:

Osrednja knjižnica Celje  
mag. Polona Rifelj  
direktorica

Priloga:

- Priloga 1- Tehnične specifikacije in opis zgradbe

## PRILOGA 1 - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN OPIS ZGRADBE

Dela po pogodbi se bodo izvajala 24 mesecev od 1.4.2018 do 31.3.2020.

Cena storitev je določena brez in z DDV ter je veljavna za celotno obdobje opravljanja storitev. Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceno ponudbe.

Ponudnik zagotavlja ves potreben pripadajoči čistilni material in dezinfekcijska sredstva ter vrečke za smeti.

Naročnik zagotavlja papirnate brisače za roke, toaletni papir in tekoče milo, ki jih ponudnik dnevno vstavlja v podajalce.

### 1. SKLOP: Čiščenje poslovnih prostorov Osrednje knjižnice Celje na lokacijah Muzejski trg 1a, Celje in Prušnikova 5, Vojnik

## OPIS IN KVADRATURA PROSTOROV OSREDNJE KNJIŽNICE CELJE

### Lokacija Muzejski trg 1a, Celje

- 290 m<sup>2</sup> - 3. nadstropje (pisarne, hodniki, stopnišče, sanitarije)
- 181 m<sup>2</sup> - 3. nadstropje (arhiv, stopnišče)
- 195 m<sup>2</sup> - 3. nadstropje (izposoja- čitalnica)
- 708 m<sup>2</sup> - 2. nadstropje (izposoja, pisarne, hodniki, stopnišče, sanitarije)
- 122 m<sup>2</sup> - 2. nadstropje (arhiv, stopnišče)
- 722 m<sup>2</sup> - 1. nadstropje (izposoja, pisarne, hodniki, stopnišče, sanitarije)
- 134 m<sup>2</sup> - 1. nadstropje (arhiv, stopnišče)
- 506 m<sup>2</sup> - pritličje (izposoja, hodniki, stopnišče, sanitarije)
- 163 m<sup>2</sup> - pritličje (kavarna, skladišče, garderobe, sanitarije, vhod, stopnišče)
- 1.020 m<sup>2</sup> - klet (izposoja, hodniki, stopnišče, kuhinja, garderobe, knjigovoznica, sortirnica, sanitarije, pisarne, zunanji atrij)
- 346 m<sup>2</sup> - klet (večnamenska dvorana, hodnik, stopnišče, sanitarije, strojnice)
- 89 m<sup>2</sup> - klet (arhiv)
- 13 m<sup>2</sup>- dvigala

Skupaj talnih površin: **4.489 m<sup>2</sup>**

Pisarne so opremljene z lesenim pohištvo in oblazinjenimi stoli, na tleh je parket. Tudi izposojni oddelki so opremljeni z lesenim pohištvo in oblazinjenimi stoli, police so kovinske, na tleh je parket. Kavarna je opremljena z lesenim pohištvo in oblazinjenimi stoli ter naslonjači.

V avli v pritličju, v kavarni ter na hodniku in stopnišču pri večnamenski dvorani je po tleh kamen. V arhivih je po tleh barvan beton.

Zaves za sesanje v izposoji v kleti je cca. 90 m<sup>2</sup>.

V zgradbi so tudi sanitarije, v katerih so po stenah in po tleh položene keramične ploščice. Keramične ploščice so položene tudi po nekaterih hodnikih in stopniščih.

Luči je potrebno očistiti tudi pod snemljivimi pokrovi, ki jih izvajalec sam sname in po končanem čiščenju namesti nazaj.

#### **Lokacija Prušnikova 5, Vojnik**

- 214 m<sup>2</sup> - talne površine
- 27 m<sup>2</sup> - okna

Prostori so opremljeni z lesenim pohištvom in lesenimi policami, nekateri stoli so oblazinjeni, ostali leseni. Po tleh je umetna masa.

V zgradbi so tudi sanitarije, v katerih so po stenah in po tleh položene keramične ploščice.

#### **OBSEG ČIŠČENJA**

- PISARNIŠKI PROSTORI, IZPOSOJA, PROSTORI ZA UPORABNIKE, LEVSTIKOVA DVORANA, KAVARNA

##### **Dnevno:**

- pobiranje smeti in transport do kontejnerjev (ločeno po vrsti odpadkov)
- nastavljanje ustreznih vrečk v koše za smeti
- čiščenje in brisanje prahu s prostih delovnih površin (pisarniških, čitalniških miz, telefonov, namiznih svetil)
- brisanje kljuk in odstranjevanje prstnih odtisov na vratih in notranjih steklenih površinah
- pospravljanje, umivanje in vračanje reprezentančne posode
- čiščenje (vlažno brisanje) talnih površin
- čiščenje vhodov in površin pred vhodom v objekt
- čiščenje steklenih vrat na vhodu in notranjih steklenih vrat
- zapiranje oken in ugašanje luči.

##### **Tedensko:**

- temeljito čiščenje vrat v prostorih
- temeljito čiščenje omar in delovnih miz, stolov in oblazinjenega pohištva
- čiščenje okenskih polic
- odstranjevanje pajčevine
- brisanje prahu z robov (okvirjev) slik

##### **Mesečno:**

- čiščenje vtičnic, stikal in talnih letvic
- čiščenje steklenih ograj
- čiščenje (notranje in zunanje) steklene fasade v pritličju

##### **Trimesečno:**

- premazi talnih površin oz. generalno čiščenje vseh talnih površin
- odstranjevanje dotrajanih in nanašanje novih talnih premazov na gladkih PVC talnih oblogah, parketu, kamnu, ploščicah ipd. v vseh prostorih, vključno z dvigali

**Polletno:**

- čiščenje stropnih in stenskih svetil (tudi pod snemljivim pokrovom)
- čiščenje okenskih stekel in okenskih okvirjev na lokaciji Prušnikova 5, Vojnik (tudi vmesni del med steklom)

**- HODNIKI, AVLE, STOPNIŠČA, GARDEROBNI PROSTORI****Dnevno:**

- pobiranje smeti in transport do kontejnerjev (ločeno po vrsti odpadkov)
- nastavljanje ustreznih vrečk v koše za smeti
- čiščenje (vlažno brisanje) talnih površin
- čiščenje notranjosti dvigal in pomičnih vrat dvigal

**Tedensko:**

- čiščenje okenskih polic
- odstranjevanje pajčevine
- brisanje prahu z robov (okvirjev) slik

**Mesečno:**

- čiščenje vtičnic, stikal in talnih letvic
- čiščenje steklenih ograj
- čiščenje (notranje in zunanje) steklene fasade v pritličju

**Trimesečno:**

- premazi talnih površin oz. generalno čiščenje vseh talnih površin
- odstranjevanje dotrajanih in nanašanje novih talnih premazov na gladkih PVC talnih oblogah, parketu, kamnu, ploščicah ipd. v vseh prostorih, vključno z dvigali

**Polletno:**

- čiščenje stropnih in stenskih svetil (tudi pod snemljivim pokrovom)
- čiščenje okenskih stekel in okenskih okvirjev na lokaciji Prušnikova 5, Vojnik (tudi vmesni del med steklom)

**- SANITARNI PROSTORI****Dnevno:**

- pobiranje smeti in transport do kontejnerjev (ločeno po vrsti odpadkov)
- nastavljanje ustreznih vrečk v koše za smeti
- nameščanje mila, papirja in ostalih sanitarnih izdelkov
- poliranje ogledal, čiščenje podajalnikov mila in papirja
- čiščenje in dezinfekcija pip, umivalnikov, WC školjk in pisoarjev
- vlažno brisanje in dezinfekcija talnih površin
- čiščenje stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov, WC školjk in pisoarjev
- brisanje kljuk in odstranjevanje prstnih odtisov na vratih

**Tedensko:**

- temeljito čiščenje vrat
- odstranjevanje vodnega kamna in urinskih usedlin
- odstranjevanje pajčevine

**Mesečno:**

- temeljito čiščenje stenskih ploščic
- čiščenje vtičnic, stikal in talnih letvic

**Trimesečno:**

- premazi talnih površin oz. generalno čiščenje vseh talnih površin
- odstranjevanje dotrajanih in nanašanje novih talnih premazov na ploščicah

**Polletno:**

- čiščenje stropnih in stenskih svetil (tudi pod snemljivim pokrovom)

**- KUHINJA****Dnevno:**

- pobiranje smeti in transport do kontejnerjev (ločeno po vrsti odpadkov)
- nastavljanje ustreznih vrečk v koše za smeti
- čiščenje in dezinfekcija delovnih površin za kuhanje (pomivalno korito, delovna površina, pomivalni stroj, štedilnik)
- pospravljanje in pomivanje reprezentančne posode
- brisanje kljuk in odstranjevanje prstnih odtisov
- čiščenje (vlažno brisanje) talnih površin

**Tedensko:**

- temeljito čiščenje vrat
- odstranjevanje pajčevine

**Mesečno:**

- čiščenje vtičnic, stikal in talnih letvic

**Trimesečno:**

- premazi talnih površin oz. generalno čiščenje vseh talnih površin
- odstranjevanje dotrajanih in nanašanje novih talnih premazov na gladkih PVC talnih oblogah, parketu, kamnu, ploščicah ipd. v vseh prostorih

**Polletno:**

- čiščenje stropnih in stenskih svetil (tudi pod snemljivim pokrovom)

**- ARHIVSKI PROSTORI, KNJIGOVEZNICA, SORTIRNICA, STROJNICA****Dnevno:**

- pobiranje smeti in transport do kontejnerjev (ločeno po vrsti odpadkov)
- nastavljanje ustreznih vrečk v koše za smeti
- brisanje kljuk in odstranjevanje prstnih odtisov na vratih

**Tedensko:**

- temeljito čiščenje vrat
- odstranjevanje pajčevine
- čiščenje (vlažno brisanje) talnih površin

#### Mesečno:

- čiščenje vtičnic, stikal in talnih letvic

#### Trimesečno:

- premazi talnih površin oz. generalno čiščenje vseh talnih površin
- odstranjevanje dotrajanih in nanašanje novih talnih premazov na gladkih PVC talnih oblogah, parketu, kamnu, ploščicah ipd. v vseh prostorih, vključno z dvigali

#### Polletno:

- čiščenje stropnih in stenskih svetil (tudi pod snemljivim pokrovom)

## 2.SKLOP: Čiščenje notranjih in zunanjih steklenih površin Osrednje knjižnice Celje na lokaciji Muzejski trg 1a, Celje

### OPIS IN KVADRATURA STEKLENIH POVRŠIN OSREDNJE KNJIŽNICE CELJE

#### Lokacija Muzejski trg 1a, Celje

- 582 m<sup>2</sup> - ograja
- 336 m<sup>2</sup> - strešna okna
- 68 m<sup>2</sup> - stekla računalniška učilnica
- 575 m<sup>2</sup> - okna (pisarne, skladišča, izposoja)
- 529 m<sup>2</sup> - 2. nadstropje
- 1.140 m<sup>2</sup> - 1. nadstropje
- 400 m<sup>2</sup> - pritličje
- 295 m<sup>2</sup> - kavarna
- 514 m<sup>2</sup> - klet

Skupaj notranjih in zunanjih steklenih površin: **4.439 m<sup>2</sup>**

Zunanje steklene površine v mansardi, na severni in južni strani objekta so zaradi senčil težje dostopne, zato jih je treba očistiti ročno. Poleg steklenih površin je potrebno očistiti tudi kovinska senčila (brisoлеje).

Tudi na južnem in zahodnem delu zgradbe je poleg steklene fasade objekta potrebno očistiti še avtomatska steklena senčila, ki so zaradi podlage težje dostopna.

S fasade je potrebno v sklopu čiščenja zunanjih steklenih površin očistiti pajčevino in fasado poškopiti s sredstvi proti ponovnem nabiranju le te.

Pri čiščenju zunanjih steklenih površin objekta je potrebno upoštevati, da je nosilnost kamnite ploščadi okrog zgradbe do 500 kg na m<sup>2</sup>. V kolikor želi izvajalec po ploščadi, v okviru dovoljene nosilnosti, voziti s prevoznim sredstvom oz. dvigalom mora pred tem ploščad zaščititi z ustrežno podlago (npr. deskami, plohi), da kamnite plošče ne popokajo.

Na južni strani objekta (streha nad otroškim oddelkom) je vožnja z vozili in z dvigalom prepovedana. Prav tako je nanjo prepovedano postavljanje težkih in koničastih stvari. Prav tako je potrebno pred namestitvijo za sidranje pomožnih odrov zaščititi površine in uskladiti točke opiranja z vzdrževalcem objekta.



Izvajalec mora sam poskrbeti za varnost in zavarovanje delavcev ter obiskovalcev oz. mimoidočih (namestiti zaščitne ograje oz. trakove,...).

### OBSEG ČIŠČENJA

Steklene površine v notranjosti objekta in na zunanji strani objekta Osrednje knjižnice Celje na lokaciji Muzejski trg 1a, Celje se čistijo dvakrat letno, in sicer v mesecih april in september. Izvajalec mora naročnika o pričetku izvedbe del obvestiti pisno ali po elektronski pošti vsaj en teden pred pričetkom izvajanja del.