



**Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice
za leto 2017**

Polni naziv knjižnice:	Osrednja knjižnica Celje
Naslov (sedež):	Muzejski trg 1a, 3000 Celje
Odgovorna oseba:	Mag. Polona Rifelj
Telefon:	03 426 17 10
Elektronska pošta:	Polona.rifelj@knjiznica-celje.si

Vsebine izvajanja posebnih nalog, ki jih knjižnica načrtuje¹:

Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	<input checked="" type="checkbox"/>
Strokovna pomoč knjižnicam območja	<input checked="" type="checkbox"/>
Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	<input checked="" type="checkbox"/>
Usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva s svojega območja	<input checked="" type="checkbox"/>

Cilji in kratka vsebina programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice v letu 2017²:

V okviru zagotavljanja povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij bomo skupaj s knjižnicami na območju zagotavljali kakovosten in za uporabnike relevanten izbor elektronskih podatkovnih zbirk in do njih preko NUK zagotavljali dostop na daljavo. Območno zbirko bomo gradili s prejetim obveznim izvidom. V okviru strokovne pomoči knjižnicam območja bomo poleg individualnega svetovanja s posameznimi knjižnicami na območju, sodelovali s knjižnicami na območju in reševali odprte probleme na področju delovanja splošnih knjižnic in si prizadevali za izboljšanje stanja na področju knjižnične mreže in izvajanja knjižnične dejavnosti. Izhajajoč iz rezultatov analize razvitosti in permanentnega ugotavljanja potreb knjižnic na območju bomo zagotavljali pospešen in usklajen razvoj knjižnic na območju. Prioritetne naloge programa so: sistematično pridobivanje uporabnikov iz vseh ciljnih skupin; permanentno izboljševanje kvalitete storitev in odnosa do uporabnikov; razvoj informacijskih sistemov knjižnic (usklajen na ravni Slovenije); izboljšanje kvalitete spletnih strani knjižnic na območju, nadaljnji razvoj ponudbe podatkovnih zbirk dostopnih preko dostopa na daljavo, kvalitetnih prosto dostopnih spletnih virov in razvoj digitalne knjižnice ter njena promocija; promocija branja med vsemi skupinami uporabnikov, še posebej z odraslimi; izboljšanje prostorskih pogojev za delovanje knjižnic; vključevanje v vseslovenske projekte in krepitev zaupanja in sodelovanja med knjižnicami. Usklajeno in koordinirano bo razvijali domoznansko dejavnost na območju ter uvajali sodobne pristope za povečanje dostopnosti in popularizacijo domoznanskega gradiva. Z izvedenimi projekti digitalizacije bomo povečevali dostopnost teh vsebin za vse prebivalce ter promovirali domoznansko dejavnost. Skupaj s knjižnicami na območju zagotavljati vsebine za domoznanski portal Kamra in ga skupaj z Digitalno knjižnico Slovenije predstavljati knjižničarjem in širši javnosti. Z učinkovito in fleksibilno koordinacijo izločanja gradiva bomo zagotavljali, da bodo imele knjižnice na območju aktualne in relevantne zbirke gradiv ter da bodo gradiva, ki še lahko prispevajo k širjenju znanja in informacij, prišla na ustrezno mesto.

¹ Pravne in strokovne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osrednje območne knjižnice (v nadaljnjem besedilu: OOK) dostopne na spletni strani:

<http://cezar.nuk.uni-lj.si/ook/pages/page.php?id=141>

² Prosimo vas za realno naravnano načrtovanje. Predvidena višina sredstev za izvajanje posebnih nalog za deset OOK v letu 2017 znaša 891.400 EUR.

Specifikacija programa in specifikacija stroškov³ izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2017

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

1.1 območna zbirka, obseg dejavnosti, dostopnost in promocija			
Osrednja knjižnica Celje bo v letu 2017 gradila območno zbirko s prejetim obveznim izvidom in naročenimi podatkovnimi zbirkami, do katerih bo zagotavljala dostop na daljavo. Pri naboru podatkovnih zbirk bomo upoštevali uporabo podatkovnih zbirk. V primeru manjšega obsega odobrenih sredstev od načrtovanih, bodo razliko financirale vse knjižnice na območju v razmerju glede na število potencialnih uporabnikov. Domoznansko zbirko širšega območja bomo dopolnjevali z darovi in nakupom iz lastnih sredstev. V letu 2017 načrtujemo nadaljevanje zagotavljanja brezplačne medknjižnične izposoje gradiva za študijske, raziskovalne in kulturno-izobraževalne namene za vse člane knjižnic na območju.			
Javna dostopnost dokumentov (vpišite spletni naslov)	Spletni naslov:		
Upravljanje knjižnične zbirke	V pripravi.		
Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva	http://www.knjiznica-celje.si/images/datoteke/letni-nacrt-nakupa-2017.pdf		
Navodila o izvajanju za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje	http://www.knjiznica-celje.si/images/datoteke/Dogovor_MKI.pdf		
Načrtovano izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje znotraj območja OOK	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	☒	☒	☒
Medknjižnična izposoja je brezplačna za uporabnika	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	☒	☒	☒
Naročene podatkovne zbirke (naslovi, dostopnost)			
V okviru programa OOK v letu 2017 načrtujemo naročilo naslednjih podatkovnih zbirk: IUS-info, FIND-info, Press Reader, EBSCO eBook Public Library Collection, Gvin.com in dostop do arhiva časopisa Večer. Stroški podatkovnih zbirk so izračunani na podlagi pridobljenih ponudb, oziroma predračunov. Cene predračunov so: Ius Info in Find info (9.311,04 €), Press Reader (4.576,00 €), arhiv časopisa Večer (1464,00 €), eBonitete (3.660,00 €) in EBSCO eBook Public Library Collection (3.520,81 €), torej skupaj 22.527,85 €.			
Vse podatkovne zbirke so dostopne iz lokacije knjižnic in preko dostopa na daljavo.			
Razliko med skupnimi stroški zakupa podatkovnih zbirk in odobrenimi sredstvi Ministrstva za kulturo bodo poravnale vse knjižnice območja v sorazmernem deležu, glede na število potencialnih uporabnikov.			

2. Strokovna pomoč knjižnicam območja

Program je **usklajen z nacionalno knjižnico (7. člen Pravilnika⁴)**.

2.1 svetovalno delo za območje OOK
Program zajema individualno svetovanje glede na potrebe posameznih knjižnic – načrtovanih je 8 ur svetovanja na knjižnico za področje različnih knjižničnih vprašanj (načrtovanje mreže, načrtovanje in organizacija knjižnic, prijava na prijave na razpise,...). Načrtovani so 4 obiski (20 ur, 4-potni stroški).
2.1.1 strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic na območju OOK
Za zaposlene v knjižnicah na območju bomo organizirali 3 delavnice.

³ Specifikacija stroškov z obrazložitvijo v prilogi.

⁴ Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. list RS št. 88/03; v nadaljevanju: Pravilnik).

<p>Delavnico Najpogostejše napake pri kreiranju in redakciji bibliografskih zapisov v Cobiss3/Katalogizacija bomo izvedli z namenom osveščanja katalogizatorjev knjižnic na območju, saj delovna skupina za Cobiss, ki deluje v okviru Združenja splošnih knjižnic ugotavlja, da katalogizatorji pogosto ne razumejo logike shranjevanja v vzajemno bazo in brišejo podatke iz polj in podpolj, ki se jim ne zdijo pomembna. Namen delavnice, ki jo bomo izvedli v lastni režiji je pregledati najpogostejše napake, ki jih kažejo naključni pregledi zapisov v vseh slovenskih knjižnicah, katalogizatorjem razložiti princip shranjevanja v segmentu COBISS3/Katalogizacija in jih dobronamerno opozoriti na posledice neprevidnega ravnanja za druge knjižnice in sistem. Načrtujemo tudi dve delavnici za učinkovitejšo uporabo podatkovnih zbirk, ki sta namenjeni informatorjem, ki se vsakodnevno srečujejo s potrebami po strokovni literaturi v tujem jeziku. Vsaka delavnica bo obsegala prikaz iskanja po eni podatkovni zbirki in veliko vaj. Namen delavnic je spodbuditi informatorje za uporabo podatkovnih zbirk in povečati njihovo suverenost pri iskanju po zbirkah. Delavnici sta izvedeni v skupinah po 10 ljudi, zato za vsako načrtujemo tudi po eno ponovitev. Za organizacijo in izvedbo načrtujemo 120 ur dela.</p>
<p>2.1.2 promocija območnosti</p> <p>V okviru spletne strani, družabnih omrežij in sredstev javnega obveščanja (članki v lokalnem časopisju) bomo promovirali dejavnost Osrednje knjižnice Celje kot osrednje območne knjižnice, predstavljali izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice ter novosti. Za promocijo območnosti načrtujemo 58 ur dela.</p>
<p>2.1.3 sodelovanje z nacionalno knjižnico</p> <p>Osrednja knjižnica Celje želi aktivno sokreirati razvoj na področju dela osrednjih območnih knjižnic, zato bodo koordinatorica OOK, po potrebi pa tudi drugi zaposleni sodelovali v skupnih aktivnostih osrednjih območnih knjižnic, skladno s programom NUK. V okviru programa koordinatorice izvajanja posebnih nalog OOK načrtujemo udeležbo na dveh sestankih direktorjev, sedmih sestankih koordinatorjev (vključno s predstavitevjo dobrih praks, ki jih načrtuje koordinatorica pri NUK), treh sestankih informatikov in sistemskih administratorjev in 3 sestankih skupine za domoznanstvo. Prav tako načrtujemo udeležbo na sestankih delovne skupine za pripravo metodoloških izhodišč za popis stanja domoznanstva v katerem sodeluje koordinator domoznanske dejavnosti (3 sestanki). Za sodelovanje z nacionalno knjižnico načrtujemo 350 ur dela.</p>
<p>2.2 vsebinska opredelitev in izbor projektov (območje OOK, država)</p>
<p>2.2.1 lastni projekti OOK za potrebe celotnega območja OOK (tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)</p>
<p>Lastnih projektov za potrebe celotnega območja ne načrtujemo.</p>
<p>2.2.2 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi knjižnicami območja OOK (tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)</p> <p>V sodelovanju s knjižnicami na območju izvajamo projekt promocije branja Priporočamo in projekt skupnega biografskega leksikona – Biografski leksikon celjskega območja in Zasavja. V okviru projekta Priporočamo načrtujemo posodobitev spletne strani, saj gre za enega prvih območnih projektov, na katerega so knjižnice celjskega območja močno navezane, stran pa je stara že 13 let. Za posodobitev spletne strani načrtujemo 120 ur dela, drugih načrtujemo materialnih stroškov za oba projekta ne načrtujemo, zato ju podrobneje ne predstavljamo. Skupaj s knjižnicami na območju bomo v letu 2017 organizirali posvet P(i)sana kulturna dediščina na temo problematike kulturnih spomenikov v knjižnicah. Projekt je obrazložen v prilogi 3. Za izvedbo posvet načrtujemo 160 ur dela.</p>
<p>2.2.3 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi OOK (nacionalni nivo) (projekte obrazložite v posebni prilogi)</p> <p>Osrednja knjižnica Celje upravlja, vzdržuje in gostuje domoznanski portal Kamra. Stroški upravljanja, vzdrževanja in gostovanja niso načrtovani v sklopu tega programa OOK, ampak kot poseben program Domoznanskega portala Kamra, ki ga prijavlja Osrednja knjižnica Celje in so priloga temu programu.</p>

Skupaj z ostalimi osrednjimi območnimi knjižnicami načrtujemo sodelovanje v projektu Dobreknjige.si. Za sodelovanje v projektu (vnos kvalitetnega leposlovnega gradiva in promocijo) načrtujemo po 5 ur na mesec (60 delovnih ur) in udeležbo na dveh sestankih.

Za sodelovanje pri vzpostavitvi skupnega biografskega leksikona Znani Slovenci načrtujemo 120 delovnih ur in 2 sestanka.

V okviru projekta vzpostavitve brezplačne medknjižnične izposoje za uporabnike na območju celotne Slovenije načrtujemo 12 delovnih ur za promocijo projekta.

Skupaj z Mestno knjižnico Ljubljana in Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper načrtujemo izvedbo triletnega projekta **Predloge spletnih strani slovenskih splošnih knjižnic**. Projekt je obrazložen v prilogi 4. Za izvedbo druge faze projekta v letu 2017 načrtujemo 140 ur.

Prav tako skupaj z Mestno knjižnico Ljubljana, mariborsko knjižnico in Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper načrtujemo izvedbo projekta **Skupni spletni portal slovenskih splošnih knjižnic**. Projekt je obrazložen v prilogi 5. Za izvedbo projekta v letu 2017 načrtujemo 140 ur.

2.2.4 skupni projekti mednarodnega sodelovanja

V okviru mednarodnega sodelovanja načrtujemo aktivno udeležbo na 11. posvetovanju za splošne knjižnice v Republiki Hrvaški, katerega namen je povečati nacionalno in mednarodno sodelovanje v povezovanju splošnih knjižnic v digitalni dobi, izmenjavo izkušenj in spodbujanja skupnih projektov. Posvetovanje je aktivna nadgradnja letošnjega sestanka predstavnikov hrvaških županijskih matičnih knjižnic in koordinatorjev osrednjih območnih knjižnic. Za izvedbo projekta načrtujemo stroške udeležbe treh zaposlenih (kotizacija, dnevnice, nočitve in potne stroške) in 72 ur dela.

2.3 sodobne informacijske storitve za uporabnike, ki se izvajajo na posameznem območju OOK ali v vsej državi

Z novim letom knjižnice celjskega območja spreminjamo dostop do podatkovnih zbirk dostopnih na daljavo. Po novem bo dostop tako iz knjižnic kot izven njih možen s prijavo preko oddaljenega dostopa. S tem bomo izboljšali delovanje servisa, saj je v preteklosti prihajalo do izpada dostopa, če katera od knjižnic ni obvestila koordinatorice o spremembi IP naslovov. Načrtujemo ažurno spremljanje veljavnosti spletnih povezav za dostop do podatkovnih zbirk na spletnih straneh knjižnic ter jih opozarjali na spletne povezave pri prenavljanju spletnih strani ter jim svetovali in nudili pomoč pri objavljanju povezav na podatkovne zbirke. Načrtujemo stroške dela v obsegu 16 ur. Stroške zagotavljanja dostopa na daljavo za leto 2017 prijavlja NUK v okviru svojega programa, zato teh stroškov ne načrtujemo.

2.4 analize razvitosti in razvojnih potreb knjižnične dejavnosti na območju OOK

V letu 2017 bomo nadaljevali s predstavljanjem analize območja OOK knjižnicam na območju ter skupaj z njimi izdelali strategijo za izboljšanje stanja. Za izvedbo načrtujemo 24 ur na knjižnico, skupaj 144 ur.

Prav tako bomo sodelovali v projektu Prostorska analiza mreže – PAM. V okviru projekta bomo verificirali in dopolnjevali podatke ter z orodjem GIS analizirali zbrane podatke za celjsko območje. Za izvedbo načrtujemo 80 ur.

2.5 razvojne potrebe glede informacijske tehnologije za posamezno območje OOK

Načrtujemo 8 ur svetovanja na knjižnico na področju razvojnih potreb glede informacijske tehnologije na območju in 4 obiski (20 ur, 4- krat potni stroški). V sklopu delovne skupine osebja, ki so v posameznih knjižnicah odgovorni za nadzor nad informacijskim sistemom načrtujemo eno srečanje, na katerem bomo nadaljevali s sistematičnim uveljavljanjem smernic e-poslovanja, predvsem s področja učinkovitosti in varnosti informacijskih sistemov ter predstavitev novosti na področju informacijske tehnologije v knjižnicah (brezplačne storitve, ki jih ponuja Arnes, bistvene lastnosti kakovostne spletne strani...).

2.6	razvoj in načrtovanje občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež
	Razvoj in načrtovanje občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež bo obravnavan v okviru predstavitve analize območja knjižnicam, zato na tem mestu postavke ne načrtujemo.
2.7	izvajanje mentorstva za knjižnične delavce začetnike in študente bibliotekarstva s širšega območja OOK
	Glede na novosti v izvajanju mentorstva, ki jih predvidevajo spremembe Zakona o knjižničarstvu in nov Pravilnik o bibliotekarskem izpitu načrtujemo seznanjanje knjižnic na območju z vsemi novostmi ter reševanje odprtih vprašanj s področja mentorstva. Za izvajanje mentorstva načrtujemo skupaj 40 ur.
2.8	sodelovanje s šolskimi knjižnicami na območju OOK in skupen razvoj bibliopedagoških aktivnosti ⁵ (ne izvedba!)
	V okviru sodelovanja s šolskimi knjižnicami na območju OOK načrtujemo koordinacijo projektov Rastem s knjigo za osnovnošolce in Rastem s knjigo za srednješolce ter razdelitev knjižnega gradiva knjižnicam na območju. V okviru bibliopedagoške dejavnosti za osnovne in srednje šole predstavljamo naloge, ki jih izvaja Osrednja knjižnica Celje, kot osrednja območna knjižnica. Za izvedbo načrtujemo 8 ur.
2.9	knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov na območju OOK
	V Osrednji knjižnici Celje skušamo nabavljati tudi gradivo za slepe in slabovidne uporabnike ter osebe z disleksijo. Kljub temu, da je ponudba gradiva za slepe in slabovidne na trgu izjemno slaba, skušamo za slabovidne in slepe uporabnike na območju OOK ustvariti zbirko zvočnih knjig. Gradivo primerno bralcem s slabšim vidom (starejši) in za bralce z disleksijo označujemo s posebnimi znaki. Gradivo primerno za disleksijo je označeno tudi vzajemnem katalogu Cobiss. Izbor je dostopen na: http://www.ce.sik.si/si/knjige-prijazne-bralcem-z-disleksijo . V prihodnjem letu načrtujemo nadaljevanje označevanja gradiva, primerne za dislektike in osebe s slabšim vidom. Vse gradivo primerno za dislektike in osebe s slabšim vidom knjige so v knjižničnem katalogu označene kot " prijazne bralcem z disleksijo ". Načrtujemo tudi spremljanje aktivnosti knjižnic na območju v zvezi s knjižničnimi storitvami za posebne skupine uporabnikov.
2.10	sodelovanje z drugimi območnimi knjižnicami
	Osrednja knjižnica Celje sodeluje z drugimi območnimi knjižnicami v okviru delovnih skupin, ki jih koordinira koordinatorica posebnih nalog OOK v NUK. Za sodelovanje načrtujemo 50 ur.
2.11	koordinacija ali izvedba mednarodnega sodelovanja na območju OOK
	-
2.12	usklajevanje in načrtovanje vzdrževanja računalniških sistemov v knjižnicah na območju OOK
	Individualno svetovanje glede usklajevanja in vzdrževanja računalniških sistemov v knjižnicah na območju načrtujemo 2 uri na mesec.

3. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Program je **koordiniran z nacionalno knjižnico (15. člen Pravilnika)**.

3.1	načrtovanje in koordinacija pridobivanja domoznanskega gradiva za knjižnice na območju OOK
	V okviru skupine, sestavljene iz odgovornih oseb za domoznanstvo iz vsake knjižnice na območju, bomo nadaljevali z izvajanjem strategije za izboljšanje stanja domoznanstva na območju. Nadaljevali bomo s spodbujanjem lokalnih založnikov serijskih publikacij (občinska glasila, druge publikacije), da bi jih objavljali na portalu Digitalne knjižnice Slovenije (www.dlib.si). Za koordinacijo dela skupine načrtujemo 40 ur in dva sestanka. Načrtujemo tudi individualno

⁵ Bibliopedagoško delo pomeni načrtno delo za izobraževanje in motiviranje za uporabo knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov ter razvijanje branja in bralne kulture. Bibliopedagoške aktivnosti so tudi svetovanje in pomoč posamezniku za samostojno izbiro in uporabo knjižničnega gradiva in informacijskih virov.

<p>svetovanje s področja domoznanstva, oblikovanja kriterijev zbiranja in obdelave gradiv, postavljanja zbirk, izmenjavo gradiv ipd. Načrtovani obseg je 3 ure na knjižnico.</p> <p>V letu 2017 bomo v sodelovanju s knjižnicami na območju izvedli popis stanja domoznanstva na dan, 31. 12. 2016. V okviru programa načrtujemo svetovanje pri izpolnjevanju vprašalnika ter analizo podatkov za celjsko območje. Za izvedbo popisa načrtujemo 100 ur.</p>
<p>3.2 informiranje zavezancev za obvezni izvod</p>
<p>Nadaljevali bomo z informiranjem zavezancev za obvezni izvod. Informiranje bomo izvajali v okviru individualnega svetovanja ter z organizacijo seminarja za potencialne izdajatelje publikacij (šole, društva). V okviru seminarja bomo predstavili obveznosti, ki jih nalaga Zakon o obveznem izvodu publikacij in predstavili pomen oddaje obveznega izvoda za pridobivanje domoznanskih knjižničnih gradiv. Načrtujemo stroške dela v obsegu 4 ure na mesec.</p>
<p>3.3 posredovanje informacij o zavezcih za obvezni izvod nacionalni knjižnici</p>
<p>V medijih in drugih informacijskih virih bomo spremljali informacije o produkciji domoznanskega gradiva in posredovali informacije o zavezcih za obvezni izvod nacionalni knjižnici. Načrtujemo stroške dela v višini 1 ure na mesec.</p>
<p>3.4 seznanjanje uporabnikov z domoznanskimi zbirkami (v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih) na območju OOK</p>
<p>Permanentno bomo seznanjali uporabnike z drugimi domoznanskimi zbirkami v drugih knjižnicah na območju, arhivu in muzejih.</p>
<p>3.5 organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva s svojega območja OOK</p>
<p>Za knjižnice na območju načrtujemo individualno svetovanje s področja obdelave vseh vrst domoznanskega gradiva (monografske publikacije, serijske publikacije, članki, kartografsko gradivo, slikovno gradivo, antikvarno gradivo, video gradivo, muzikalije... glede na potrebe posameznih knjižnic. Za navedeno nalogo načrtujemo po dve uri dela na mesec.</p>
<p>3.6 izvajanje normativne kontrole</p>
<p>V okviru programa OOK načrtujemo izvajanje normativne kontrole za domoznanske avtorje ter pomoč pri razreševanju identitete lokalnih avtorjev. Za izvajanje načrtujemo 3 ure na mesec (36 ur).</p>
<p>3.7 izvajanje digitalizacije (projekte digitalizacije obrazložite v obliki projekta v posebni prilogi)</p>
<p>V letu 2017 bomo v sodelovanju s knjižnicami na območju pripravili novo strategijo digitalizacije na celjskem območju, na podlagi katere bomo pripravili načrt digitalizacije za naslednje srednjeročno obdobje. Za pripravo strategije digitalizacije načrtujemo 100 delovnih ur. Nadaljevali in nadgrajevali bomo že zastavljene projekte digitalizacije (domoznanske serijske publikacije, razglednice, raziskovalne naloge, ...) ter koordinirali in spodbujali dejavnosti, povezane z vključevanjem vsebin v Digitalno knjižnico Slovenije (dLib.si) in z vnosom na domoznanski portal Kamra. Za digitalizacijo domoznanskih razglednic, pretvorbo raziskovalnih nalog iz formata .doc (Word) v format .pdf (Acrobat Reader), objavo na spletu in vnos aktivnih povezav v podpolje 856u v bazi Cobiss načrtujemo stroške dela v višini 80 ur.</p> <p>V okviru projektov digitalizacije načrtujemo dva projekta, ki smo jim skladno z navodili in v soglasju z vsemi knjižnicami na območju določili prioritete. Projekti so opisani v posebni prilogi. Koordinacija priprave regijskih vsebin in redakcijska dela za potrebe portala Kamra:</p> <p>Obseg dela zajema spodbujanje kulturnih institucij v lokalni skupnosti ter knjižnic in sorodnih institucij na območju, da prispevajo svoje vsebine na regijski portal. Načrtujemo individualno svetovanje na področju vnosa v aplikacijo ter redaktorsko delo. V prihodnjem letu načrtujemo vnos 11 zgodb, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celje na starih razglednicah - Osrednja knjižnica Celje • Pozdrav z bojniga polja – OKC v sodelovanju z Muzejem novejšje zgodovine Celje • Lončarstvo v Zadrečki dolini – Knjižnica Mozirje • Zgodovina Slovenskih Konjic – Knjižnica Slovenske Konjice • Album žrtev 2. svetovne vojne Zgornje Savinjske doline – Knjižnica Mozirje • Čebelarsko društvo Celje • Zgodovina Šole za hortikulturo Celje

- Gumbi - OKC v sodelovanju s Pokrajinskim muzejem Celje
- Steklarska šola Rogaška - OKC v sodelovanju s Pokrajinskim muzejem Celje
- Pozdrav iz Žalca - Medobčinska splošna knjižnica Žalec
- Skromen mož velikih dejanj: Janez Hausenbichler - Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Izvajali bomo promocijo Kamre v medijih in preko družabnih omrežji.

Prispevane vsebine bomo zagotovili skupaj s knjižnicami na območju in drugimi partnerskimi institucijami. Z namenom pridobivanja vsebin bomo organizirali tudi poseben dogodek zbiranja po vzoru zbiranja spominov na 1. svetovno vojno. Ob zaključku projektov bomo pripravili predstavitev Kamre in Digitalne knjižnice Slovenije. Načrtovan obseg je 948 ur in 6 službenih poti v ustanove s katerimi poteka sodelovanje pri vnosu zgodb.

4. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja OOK

4.1 Ali zagotavljate stalno hrambo uradnih publikacij s svojega območja?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.2 Ali izvajate usmerjanje izločenega gradiva?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.3 Ali hranite za območje OOK pomembno gradivo, izločeno iz splošnih knjižnic na območju OOK?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.4 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika regionalnega pomena?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.5 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>

Načrtovane dejavnosti v zvezi z odpisovanjem oz. izgradnjo knjižnične zbirke, pomembne za širše območje OOK:

Načrtujemo individualno svetovanje pri vprašanih povezanih z odpisom gradiv in pregledovanje odpisanega gradiva iz knjižnic na območju v obsegu štirih ur na knjižnico na območju. Za usmerjanje odpisanega gradiva iz knjižnic načrtujemo 24 ur. Naloga obsega posredovanje gradiv drugim knjižnicam v knjižničnem informacijskem sistemu in gradiva, ki se nanaša na domoznanska območja knjižnic na območju, v te knjižnice. Odpisana gradiva, ki jih knjižnice ne potrebujejo, bomo posredovali drugim zainteresiranim proslcem (šole, dijaški domovi, domovi za ostarele).

Celoten program izvajanja posebnih nalog OOK za leto 2017 je usklajen s knjižnicami na območju.

Pripravil, naziv delovnega mesta:

Andreja Videc, koordinatorica posebnih nalog OOK

Datum:
10. 2. 2017

žig

Podpis odgovorne osebe:
mag. Polona Rifelj

Priloga 1: Projekti digitalizacije

1. Prioriteta: Lokalno domoznansko industrijsko časopisje I.

Hmeljar (1975-2000)

Hmeljar predstavlja naslednika Slovenskega hmeljarja (1930-1941). Slednjega in Hmeljar (1945-1974) smo v preteklih projektih že digitalizirali. Postopek objave na dLib.si je v teku. Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije je uredil objavo časopisa od leta 2008, ko je pričel s ponovnim izdajanjem časopisa. V sodelovanju z Inštitutom želimo v letu 2017 digitalizirati še preostanek gradiva za obdobje 1975-2000, ki še ni digitaliziran.

Štorski železar (1962-1992)

Štorski železar je industrijsko glasilo ene najpomembnejših slovenskih železarn in prinaša strokovne članke s področja metalurgije, predstavlja pomemben vir podatkov za proučevanje industrijske dediščine. Digitalizacijo glasila načrtujemo v sodelovanju s podjetjem Štore Steel, ki predstavlja enega od naslednikov Železarne Štore.

Steklar (1959-2011)

Steklar je glasilo Steklarne Hrastnik in predstavlja strokovne članke s področja steklarstva in steklarske dediščine. Digitalizacijo glasila načrtujemo v sodelovanju s Knjižnico Antona Sovreta Hrastnik ter podjetjem Steklarna Hrastnik. Steklarna Hrastnik od leta 2012 elektronsko verzijo glasila objavlja na spletu. V letu 2017 bomo podjetje spodbujali, da svoje elektronske verzije glasila odda preko sistema SVAROG ter s tem omogoči dostopnost na dLib.si

Vrsta storitve	enota	Cena na enoto v € (brez DDV)	količina	Cena (v € z DDV)
Hmeljar	Stran	0,37 €	4.797	2.165,37
Štorski železar	Stran	0,37 €	5.134	2.317,49
Steklar	stran	0,37 €	6.439	2.906,56
skupaj			16.370	7.389,42

2. Prioriteta: Digitalizacija lokalnega domoznanskega gradiva

Rokopisno gradivo

- **Rokopis pesmi ljudskega pesnika Joška Jagra** (v sodelovanju s Knjižnico Šentjur)
- **Rokopis Trške kronike Mozirja od 1. januarja 1903 do 1990.** (v sodelovanju z Osrednjo knjižnico Mozirje)
- **Rokopisi poezije Johana Gabriela Seidla** (Osrednja knjižnica Celje) V letu 2017 načrtujemo v sodelovanju z Zgodovinskim društvom Celje izvedbo znanstvenega simpozija s katerim bomo osvetlili življenje in delo avstrijsko-nemškega pesnika, pisatelja, dramatika, narodopisca, zgodovinarja in arheologa Johanna Gabriela Seidla. Digitalizacija nekaterih gradiv bo omogočila širšo prepoznavnost avtorja.

Notno gradivo

Načrtujemo digitalizacijo izbora notnega gradiva skladateljev Benjamina Ipavca Antona Schwaba in drugih skladateljev, ki so ustvarili skladbe, ki se vsebinsko nanašajo na Celje in njegovo okolico.

Serijske publikacije

- **Konjice z okolico** (1996, 2000). Zbornik predstavlja kulturnozgodovinski pregled območja Slovenskih Konjic, ki temeljni vir za proučevanje zgodovine, gospodarskega razvoja in običajev tega območja. Projekt digitalizacije bomo izvedli v sodelovanju s Splošno knjižnico Slovenske Konjice in Zgodovinskim društvom Slovenske Konjice.

Vrsta storitve	enota	Cena na enoto v € (brez DDV)	količina	Cena (v € z DDV)
Rokopisno gradivo	Stran	0,41 €	690	345,14
Notno gradivo	Stran	0,41 €	408	204,08
Serijske publikacije	stran	0,37 €	352	158,89
skupaj			1450	708,11

Opis projekta:

Osrednja knjižnica Celje bo opravila postopke načrtovanja in vodenja projekta. Postopek digitalizacije in konverzije metapodatkov bo opravil najugodnejši zunanji izvajalec. Večino gradiva, ki ga nameravamo v opisanih projektih digitalizirati hrani Osrednja knjižnica Celje. Ker se zavedamo, da je za uporabnike digitaliziranega gradiva pomembno, da se digitalizira najboljši izvod, bomo s pomočjo partnerskih inštitucij (knjižnic na območju, Narodne in univerzitetne knjižnice in Univerzitetne knjižnice Maribor) poiskali najprimernejše izvode.

Z dostopnostjo na portalu Digitalne knjižnice Slovenije bo omogočen lažji dostop do izbranih periodičnih publikacij, originalni izvodi pa bodo s tem zaščiteni pred mehanskimi poškodbami, ki jih predstavlja pogosta raba.

O zaključenem projektu bomo obvestili vse knjižnice na območju in sorodne institucije na območju.

Program digitalizacije je usklajen z NUK in knjižnicami z območja.

Vsa digitalizirana dela bodo objavljena v Digitalni knjižnici Slovenije.

Zbirnik stroškov digitalizacije:

Opis:	Število strani:	Strošek:
1. prioriteta: Lokalno domoznansko časopisje I.	16.370	7.389,42
2. prioriteta: Lokalno domoznansko časopisje II.	1.450	708,11
Skupaj:	17.820	8.097,53

Priloga 2: Digitalizacija domoznanskega gradiva in objava na portalu Kamra

1. **Celje na starih razglednicah - Osrednja knjižnica Celje**

Digitalna zbirka najlepših starih razglednic Celja in okolice, ki jih hrani domoznanski oddelek Osrednje knjižnice Celje.

2. **Srčni pozdrav iz bojnega polja – OKC v sodelovanju z Muzejem novejše zgodovine Celje**

Prva svetovna vojna je bila spopad, v katerem je umrl svet, ki je živel pred njo. Srčni pozdrav iz bojnega polja je zgodba o prvi svetovni vojni in njenem odmevu na Celjskem.

3. **Lončarstvo v Zadrečki dolini – Knjižnica Mozirje**

Zbirka prikazuje zgodovino in pomen lončarstva v Zadrečki dolini. Poseben poudarek je na ohranjanju spomina na lončarstvo.

4. **Plemiške družine na Konjiškem – Knjižnica Slovenske Konjice**

V digitalni zbirki bomo spoznali delo in življenje plemiških družin na Konjiškem.

5. **Album žrtev 2. svetovne vojne Zgornjesavinjske doline – Knjižnica Mozirje**

Digitalna zbirka fotografij in življenjepisov okoli 740 žrtev 2. svetovne vojne iz Zgornjesavinjske doline (vojaki, civilisti ...).

6. **Čebelarsko društvo Celje**

Čebelarsko društvo Celje je najstarejše slovensko delujoče čebelarsko društvo. Letos praznuje 140 let. Digitalna zbirka bo prikazala razvoj čebelarskih organizacij v Celju in okolici.

7. **70. obletnica Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje**

Zgodba o prvi in najstarejši šoli v zgodovini slovenske hortikulture, ki je dala najvidnejše slovenske vrtnarje in cvetličarje ter pomembno prispevala k razvoju omenjene tovrstne kulture v širšem slovenskem prostoru.

8. **Gumbi - OKC v sodelovanju s Pokrajinskim muzejem Celje**

Vizualni prikaz načina uporabe in oblikovanje gumbov skozi različna zgodovinska razdobja pa vse do danes.

9. **Steklarska šola Rogaška - OKC v sodelovanju s Pokrajinskim muzejem Celje**

Zgodovina Steklarske šole iz Rogaške Slatine, ki je pred kratkim morala zapreti svoja vrata.

10. **Pozdrav iz Žalca - Medobčinska splošna knjižnica Žalec**

Katalog 54 razglednic Žalca, ki jo je v knjižni izdaji izdala letos Mestna skupnost Žalec. Zgodovino in razvoj trga, ter od leta 1964 mesta Žalec, lahko razberemo skozi opise teh razglednic. K vsaki razglednici je dodan opis ter posamezni podatki, ki so navedeni na razglednici.

11. **Skromen mož velikih dejanj: Janez Hausenbichler - Medobčinska splošna knjižnica Žalec**

Življenje in dejanja Janeza Hausenbichlerja. Janez Hausenbichler je bil med organizatorji II. slovenskega tabora leta 1868, bil je med začetniki hmeljarstva, napisal je strokovno knjižnico o vzgoji hmelja in kako hmeljariti, bil je začetnik gasilstva, v njegovi gostilni je ustanovil prvo čitalnico v Žalcu, za katero je sam kupoval slovenske časopise, bil je tudi dolgoletni žalski župan itd.

Priloga 3: Posvet p(i)sana kulturna dediščina

V letu 2008 smo Osrednja knjižnica Celje, Sekcija za domoznanstvo, ki deluje v okviru Zveze bibliotekarskih društev Slovenije in Društvo bibliotekarjev Celje organizirali 1. posvet P(i)sana kulturna dediščina na temo problematike kulturnih spomenikov v slovenskih knjižnicah. V vmesnem času je center za razvoj knjižnic pripravil študijo Knjižnice in kulturna dediščina: problematika strokovnih definicij in aktualnih normativnih rešitev (2011). V ugotovitvah avtorica Eva Kodrič Dačić med drugimi izpostavlja, da veljavna zakonodaja na področju varstva kulturne dediščine in knjižničarstva ne zagotavlja potrebne zaščite knjižničnega gradiva, ki je kulturna dediščina, kulturni spomenik oziroma nacionalno bogastvo.

Po osmih letih od prvega posveta ugotavljamo, da je problematika obravnave kulturnih spomenikov v knjižnicah še vedno aktualna in terja odgovore na več odprtih vprašanj. Na pobudo knjižnic na območju smo se odločili ponovno osvetliti te probleme in o njih odprto spregovoriti na posvetu, na katerega bomo kot sogovornike povabili tudi kolege muzealce in arhiviste.

S posvetom želimo ponovno opozoriti na nedorečeno zakonodajo v zvezi z varovanjem kulturne dediščine v slovenskih knjižnicah, na zapleten in dolgotrajen postopek razglasitve kulturnega spomenika ter neprepoznavnost in nerazumevanje arhivske, oziroma muzejske vloge knjižnic.

V organizacijskem odboru strokovnega posveta poleg koordinatorjev sodelujejo: Tatjana Oset (Knjižnica Šentjur), Jože Čakš (Knjižnica Šmarje pri Jelšah) in Matej Jazbinšek (Knjižnica Laško, predsednik Društva bibliotekarjev Celje).

Za izvedbo načrtujemo 250 ur. Ostale stroške strokovnega posveta bomo pokrili s kotizacijo udeležencev posveta.

Priloga 4: Predloge dinamičnih spletnih strani splošnih knjižnic

Vse slovenske splošne knjižnice se svojim uporabnikom predstavljajo preko svetovnega spleta, večinoma le preko spletnih strani. Na njih uporabnikom in zainteresirani javnosti posredujejo informacije o svojem delovanju, kakor tudi pogojih za uporabo svojih servisov in storitev. Sodobne inovativne spletne tehnologije ponujajo knjižnicam tudi nove priložnosti upravljanja in organiziranja svojih vsebin in dejavnosti. V knjižnični ponudbi zavzema vse pomembnejše mesto neknjižno, zlasti elektronsko gradivo, dostopno na daljavo. Dobra spletna organizacija in predstavitev tovrstnega gradiva je ključnega pomena za obseg/uspešnost njene uporabe. V virtualno okolje se seli tudi del izobraževalnih in drugih storitev za uporabnike, slednji tudi sicer pričakujejo vse večjo interaktivnost s ponujenimi spletnimi vsebinami.

Večina spletnih strani slovenskih splošnih knjižnic je portalske narave in posledično precej preprosta za upravljanje ter dopolnjevanje z dinamičnimi vsebinami. Dobršen del se pri gradnji spletnih strani poslužuje sistemov za upravljanje vsebin (CMS), zaradi cenovne ugodnosti je med njimi najpopularnejša programska rešitev Joomla!. Joomla! je odprtokodni sistem za upravljanje vsebin in zelo močno ogrodje za izdelavo spletnih strani ter eden izmed najzmogljivejših in najpopularnejših sistemov za upravljanje s spletnimi vsebinami v svetovnem merilu. Napisana je bila v programskem jeziku PHPju za shranjevanje podatkov, ki jih uporabljajo podatkovne baze MySQL. Joomla! uporabnost lahko povečamo z različnimi razširitvami kot so komponente, moduli, vtičniki, predloge (angl. templates), jezikovne datoteke. Vse razširitve najdemo na Joomla! Extensions Directory, nekatere so plačljive, večinoma pa so brezplačne, saj so objavljene pod licenco GNU/GPL, ki dovoljuje prosto razmnoževanje, urejanje kode in izboljševanje programa, pod pogojem, da ta ostane odprtokoden.

Za triletno obdobje 2016-2018 tri osrednje območne knjižnice – Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, Mestna knjižnica Ljubljana in Osrednja knjižnica Celje – načrtujemo skupno pripravo vsebinskih, tehničnih in aplikativnih rešitev za pripravo enotnih predlog (angl. templates) – temeljnih gradnikov spletnih strani splošnih knjižnic, ustvarjenih z orodjem Joomla. Predloge skrbijo za stil, izgled in vizualni izgled spletnih strani, ter jim dajejo strukturo.

Oblikovane enotne spletne predloge bodo brezplačno na razpolago vsem splošnim knjižnicam. Prednosti tako načrtovanih enotnih spletnih predlog se zlasti kažejo v:

- razbremenitvi knjižnic, zlasti manjših, ki same nimajo dovolj strokovnega kadra in finančnih sredstev da bi jih pripravile, vzdrževale in sprotno razvijale.
- Zagotavlja bi osnovno poenotenost nabora vsebin, ki jih slovenske splošne knjižnice objavljamo na svojih spletnih straneh in tako olajšale primerljivost podatkov med posameznimi knjižnicami, kakor tudi izboljšale uporabniško izkušnjo,
- pripomogle bi k enakomernejšemu razvoju vseh splošnih knjižnic, zlasti v virtualnem okolju.

Knjižnice, ki bi se teh predpripravljenih predlog spletnih strani poslužile bi same poskrbele le še za grafični del spletne strani (v skladu z njihovo celotno grafično podobo), pri slednjem bi jim lahko bile v pomoč v zadnji fazi projekta tudi OOK.

ČASOVNICA PROJEKTA

2016

1. Pregled stanja spletnih strani slovenskih splošnih knjižnic,
2. Pregled tujih dobrih praks (zlasti Danske),
3. Priprava nabora vsebin na treh nivojih:
 - temeljne vsebine, vezane na poslanstvo in delo splošnih knjižnic in Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,

- vsebine vezane na podajanje naprednejših informacij in uporabo multimedijskih vsebin,
- portalske vsebine z dostopom do podatkov in informacij, ki so prilagojene za različne ciljne in posebne skupine uporabnike, z osnovami za nadaljnje nadgradnje strani z zahtevnejšimi spletnimi dodatki, gradniki in aplikacijami.

2017

4. Izvedba vseh treh nivojev nabora vsebin v obliki predlog (templatov) za spletne strani, zgrajene z odprtokodno rešitvijo Joomla.

2018

5. Nadgradnja ponudbe predlog z zahtevnejšimi rešitvami, tudi plačljivimi.
6. Pomoč OOK knjižnicam na območju pri izvedbi ustreznih grafičnih rešitev spletnih strani, postavljenih v Joomla.

2019

7. Kontinuirano posodabljanje spletnih predlog, v skladu z novimi, nenehno spreminjajočimi se potrebami uporabnikov, zahtevami širšega okolja in dosegljivostjo novih tehnoloških rešitev.

Predloge bodo oblikovane ob sočasnem upoštevanju tako namena, poslanstev splošnih knjižnic in zakonskih predpisov, kot tudi standardov, smernic in priporočil za oblikovanje spletnih strani, najnovejših tehnoloških možnosti in potreb/značilnosti tipičnih ciljnih skupin uporabnikov splošnih knjižnic. Poleg sprotne evalvacije razvojnih rešitev bo po dokončnem oblikovanju izvedeno še celovitejše vrednotenje uporabnosti spletnih predlog s kombinacijo ekspertne in uporabniške študije.

TEHNOLOŠKA PODPORA

Tehnološko podporo delovanju dinamičnih spletnih strani bodo nudile storitve javnega zavoda Arnes, ki zagotavlja omrežne storitve organizacijam s področja raziskovanja, izobraževanja in kulture.

Predvidena je uporaba sledečih storitev, ki so glede na poslanstvo Arnesa za slovenske splošne knjižnice brezplačne:

- [Dinamično gostovanje \(PHP/MySQL\)](#) upravičnim organizacijam omogoča pridobitev lastnega virtualnega strežnika (tudi v povezavi s storitvijo Strežnik po meri) in tako na Arnesu gostijo njihove dinamične spletne strani (PHP/MySQL) in aplikacije (CMS - sistem za upravljanje spletnih strani, Moodle ...). V okviru ponudbe zagotavljajo hitre, zanesljive in varne strežnike, dovolj diskovnega prostora, neomejen prenos podatkov, brezplačno registracijo .si domen in nadzor strežnikov. Poudarek bo seveda na možnosti nameščenja CMS Joomla z uporabo spletnega vmesnika [Ajenti](#). Za naprednejše uporabnike (večje knjižnice) s kadrom, ki že obvlada aplikacije, vendar ti nimajo časa za vzdrževanje sistema, ponujajo tudi paket Asistenca. Ponudba vključuje zagotavljanje gostovanja spletnih aplikacij, kot so sistemi za upravljanje z vsebinami, spletne učilnice, forumi, skratka vse tipične spletne aplikacije, ki temeljijo na tehnologiji PHP/MySQL. Paket je namenjen uporabnikom z večjimi zahtevami in določenim tehničnim predznanjem, saj bodo spletne aplikacije popolnoma v upravljanju knjižnic, Arnes pa bo le vzdrževal strežnik. Aplikacije se lahko namešča tudi s pomočjo SCP-, SSH- ali FTP-odjemalca, podatkovne baze ureja s spletnim vmesnikom phpMyAdmin, na voljo je tudi spletni urejevalnik datotek eXtplorer. Arnes skrbi za vzdrževanje in posodabljanje operacijskega sistema in strojne opreme, knjižnica pa za svoje aplikacije (CMS, LMS).
- [FTP strežnik](#) s katero lahko Arnesovi uporabniki naših storitev shranjujejo datoteke na naših strežnikih. Poleg tega nudimo tudi javni FTP-servis, na katerem zrcalimo tudi bolj znane javno dostopne FTP-strežnike. Med seznama zrcaljenih strežnikov v ponudbi je

potrebno posebej izpostaviti OpenOffice, MySQL, Squid proxy cache in SSH – Secure Shell.

- [Arnes Analitika](#) je spletno orodje, ki omogoča vpogled v podatke o obiskovalcih spletnega mesta. Z njim ugotovljamo, katere vsebine so najbolj obiskane, od kod prihajajo obiskovalci, kje se izgubijo ... in temu primerno se lahko ustrezno optimizira spletne vsebine. Pri uporabi Arnes Analitike podatkov analize ne prihaja do deljenja podatkov s tretjimi osebami (kot to počne Google Analytics), kar pomeni, da se ohranja popoln nadzor nad podatki, posledično pa je tudi pridobivanje privoljenja za piškotke s strani obiskovalcev vaše spletne strani enostavnejše in v skladu z evropskimi direktivami.
- [Registracija .si domene za organizacije](#), ki uporabljajo storitve Arnesa – organizacije, ki so upravičene do storitev omrežja ARNES (v skladu s kriteriji, ki jih je sprejela vlada RS), lahko ob uporabi drugih Arnesovih storitev neposredno pri Arnesu brezplačno registrirajo oz. podaljšajo domene .si. Organizacije, ki registrirajo domeno preko Arnesa, morajo registracijo podaljševati enkrat letno. Registracija .si domene je možna le v kolikor že uporabljate/boste uporabljali katero od storitev Arnesa (dostop, gostovanje ...). Z domenami povezano je tudi [njihovo upravljanje](#). Arnes za svoje stranke vpisuje domenske strežnike v DNS, prav tako pa tudi preusmeri domeno na gostovano statično (www2) ali na dinamično (gvs) spletno stran. Na Arnesu je možno gostovanje primarnega in/ali sekundarnega domenskega strežnika za vašo domeno in za reverzne preslikave.

Na ponudbo se navezujejo tudi sledeče brezplačne storitve, ki lahko še razširijo prisotnost slovenskih splošnih knjižnic v virtualnem okolju:

- [Strežnik po meri](#) je zelo praktična in sodobna rešitev, ki omogoča najem virtualnega strežnika, ki si ga lahko uporabnik po lastnih potrebah prilagaja. S tem je problem vzdrževanja strojne opreme v ustanovi odpravljen, poskrbljeno pa je tudi za redundanco. Zelo praktično za knjižnice, ki nimajo previsokih zahtev. Osnovna konfiguracija strežnika pa se lahko po argumentiranem dogovoru tudi do neke mere poveča.
- [Arnes shramba](#) je gostovanje v oblaku, zelo primerno za arhiviranje podatkov ali zgolj povečanje dostopnosti. Namenjena je hrambi varnostnih kopij na sekundarni lokaciji, kar pomeni, da lahko knjižnice podatkovni strežnik povežejo z oddaljenim diskom in nanj odlagata drugo varnostno kopijo svojega sistema. Za hrambo varnostnih kopij navadno dodeljujejo do 1 TB prostora, vendar se je možno dogovoriti tudi za povečanje kvote.
- [Spletne konference VOX](#) omogočajo zelo enostavno in uporabniku prijazno medsebojno videokonferenčno komunikacijo z več uporabniki hkrati, vključevanje dodatnih multimedijskih vsebin, interaktivnih predstavitev in orodij za sodelovanje na daljavo. Sklenili smo, da bomo do naslednjega sestanka skušali realizirati delovanje aplikacije, z namenom, da bomo v prihodnosti lahko imeli tudi kot skupina administratorjev lahko občasno skupne spletne konference. Spletne konference pa lahko uporabljamo tudi za tekoče prenašanje dogodkov v knjižnici. Posnetki se hranijo na Arnesovih strežnikih in so lahko javno dostopni. Lahko jih tudi pripravimo na svojo spletno stran ali kasneje prenesemo na nek javni strežnik za video predstavitve. Pogoj za uporabo VOX je uporabniško ime v Arnes AAI federaciji, ki se ga pridobi s prošnjo na Arnesovo [e-pošto](#).
- [Moodle](#) – Arnes omogoča tudi centralno postavitev spletnih učilnic Moodle, ki se vedno bolj uveljavljajo kot sodoben način izobraževanja uporabnikov, hkrati pa lahko služijo tudi kot podpora za morebitne knjižnične MOOC, t.i. množične odprte spletne tečaje.

Priprava projekta:

- Luana Malec, Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper
- Aleš Klemen, Mestna knjižnica Ljubljana
- Andreja Videc, Osrednja knjižnica Celje

Priloga 5: Projekt skupnega spletnega portala slovenskih splošnih knjižnic

V okviru delavnic, ki so bile izvedene v letih 2013 in 2014 na temo »Strategija OOK 2014 – 2020« so bila izoblikovana strateška področja, ki smo jih udeleženci delavnic prepoznali kot ključna za razvoj splošnega knjižničarstva.

V okviru strateškega področja »Sodelovanje +++« se je izoblikoval cilj 2, ki predvideva predvsem okrepitev komunikacij med splošnimi knjižnicami, najprej med OOK-ji, nato še med OOK-ji in OK-ji. Kot aktivnost za doseg tega cilja je predvidena *skupna, javnosti zaprta knjižnična platforma*. Cilj 4 v okviru tega strateškega področja predvideva obveznost deljenja vseh primerov dobrih praks, uspešnih projektov in znanj, pridobljenih s sredstvi Ministrstva za kulturo.

V okviru strateškega področja »Knjižnice v e-okolju« se je pojavilo vprašanje smiselnosti vzpostavitve skupnega portala, ki bi z enega mesta omogočal boljšo preglednost in dostopnost do e-storitev v slovenskih splošnih knjižnicah, portal pa bi moral biti dosegljiv tudi za mobilne naprave.

V smislu Strategije razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020 (ZSK) bi skupno spletno stran lahko umestili v okvir Strateškega področja 1 (Organizacija, delovanje in mreža SIK), strateškega cilja 2 (Stabilna, učinkovita in racionalna organizacija mreže SIK), ukrepov 2b (vpeljava novih skupnih strokovnih in razvojnih rešitev) in 2c (povezovanje knjižnic, racionalizacija delovanja). Na osnovi komunikacij v okviru tima OOK, predvsem po obisku v Zagrebu, sklepamo, da obstaja potreba po skupnem portalu splošnih knjižnic, ki bi bil skupna vstopna točka do aktualnih vsebin.

Če predpostavimo, da skupni portal splošnih knjižnic je potreben, se postavi vprašanje kakšen naj bo:

- Katere vsebine naj vsebuje?
- Kako naj bodo vsebine organizirane?
- Komu (katerim javnostim) naj bo portal namenjen?
- Kdo bo skrbel za vsebine?
- Kakšne so možnosti za financiranje portala?
- Je smiselno kreirati nov portal ali preoblikovati morda katerega od obstoječih?
- Kakšna naj bo tehnična izvedba portala (sem spada tudi iskalnik)?
- Kateri je najprimernejši izvajalec (verjetno zunanji profesionalni) za tehnično izvedbo?

Preliminarno je članica pripravljalne skupine pregledala že nekaj različnih knjižničnih portalov po svetu. Po vsebini in pristopu se razlikujejo predvsem glede na to, kdo jih ustvarja. Veliko portalov izdajajo društva knjižničarjev, različna združenja, konzorciji (ki so oblikovani kot podjetja), pa tudi razne državne službe (ministrstva ali nacionalne knjižnice). Posebno izpostavlja finski portal <http://www.libraries.fi/>. Zdi se ji raznolik, prijazen strukturiran, obrnjen k uporabniku, hkrati pa profesionalen.

V okviru našega skupnega projekta, bomo morali odgovoriti najprej na osnovna vprašanja in si podrobne naloge razdeliti šele v drugi fazi.

Najprej bi morali razmisliti:

- Katere vsebine naj vsebuje in kako naj bodo strukturirane (uporabniški vidiki...)
- Kakšna naj bo tehnična osnova in možnosti vzpostavitve delovanja (izgradnja portala iz začetne točke ali nadgradnja že obstoječe spletne strani, denimo Združenja splošnih knjižnic)
- Kakšne so možnosti (tudi dolgoročnega) financiranja projekta in v kolikšni meri bi ga bilo možno vzdrževati in nadgrajevati v okviru koordinacije območnosti.

Primarno bi vključeval dostop do vseh informacij glede delovanja in ponudbe splošnih knjižnic ki so pretežno e-narave na enem mestu. Ideja o skupnem portalu z informacijami za različne javnosti (uporabnike, knjižničarje, ustanovitelje in financerje) bi bila v Sloveniji zelo koristna, saj bi kdorkoli lahko dostopal do podatkov, ki se trenutno nahajajo na različnih mestih, npr.:

- podatki o mreži splošnih knjižnic (CeZaR, COLIB, ZSK),
- ključni statistični podatki in kazalci delovanja splošnih knjižnic (za potrebe primerljivosti in vizualne predstavitve ustanoviteljem, financerjem in Ministrstvu za kulturo),
- informacije in novice na področju povezovanja knjižnic (ZSK, ZBDS in pristojne sekcije, predstavitev OOK in izvajanje posebnih nalog),

- adresar odgovornih oseb v splošnih knjižnicah (iskalni, podobno kot primerljivih tujih portalih),
- predstavitev projektov, lahko tudi po tematikah,
- predstavitev skupnih portalov (Kamra, dobreknjige.si, ZnaniSlovenci.si, dLib.si...),
- predstavitev posebnosti knjižnic (npr. domoznanske zbirke...),
- novice in informacije o zanimivih razpisih, projektih, konferencah, izobraževanjih,
- skupna vstopna točka za oddaljen dostop do vseh e-podatkovnih zbirk (možnost uporabe skupnega metaiskalnika po e-podatkovnih zbirkah),
- podstran za projekt poenotenih spletnih predlog dinamičnih spletnih strani splošnih knjižnic (projekt OOK 2016-2019, nosilci: Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, Mestna knjižnica Ljubljana, Osrednja knjižnica Celje),
- podstran za poročanje Ministrstvu za kulturo o prizadevanjih knjižnic na področju bralne kulture na nacionalni ravni za potrebe trenutno aktualnega Nacionalnega programa za kulturo in vseh nadaljnjih programov (potrebno bi bilo evidentirati prav vse projekte bralne (in informacijske) projekte, programe in dejavnosti, ki jih knjižnice izvajajo v svojih okoljih; določiti začetno leto izvajanja in podatek o tem, ali gre za enoletni ali večletni (stalni) projekt; določiti doseg projekta: lokalno, regionalno, nacionalno; določiti ciljne skupine uporabnikov (otroci, mladina, odrasli, družine, medgeneracijski...; uporabniki s posebnimi potrebami: slepi...; etnične skupine in narodne skupnosti: (Romi, Madžari, Italijani); financerji (občine, MK, MIZŠ, JAK, medresorski projekti...), ipd.

V **prvi fazi** (leto 2017) nameravamo združiti izsledke naših predhodnih projektov, dodali še kake analize (npr. analizo razpoložljivih kadrov), za katere bi ugotovili, da nam manjkajo. Nato bi lahko preverili, katere vsebine bi že zdaj lahko združili (npr. z enostavnim linkanjem) oz. se dogovorili za npr. postopen razvoj po korakih.

Pripravili bomo konkretno analizo stanja in pripravili izhodišča in idejne zasnove, po možnosti izbrali izvajalca in domislili financiranje, v **drugem letu** pa bi vzpostavili delovanje portala glede na .

Nadaljnji razvoj in nadgradnja portala

Pri tej skupni strani splošnih knjižnic se zdi ključen tudi razvoj sistema za poizvedovanje, ki bi primerno agregiral vse že obstoječe vsebine. Pri tej fazi bi bila možna v projekt vključiti tudi univerzo - mi bi npr. pripravili vsebinski načrt strani, študenti bibliotekarstva načrt sistema za poizvedovanje (metapodatki, iskalnik, interoperabilnost...), kakšen računalniški faks pa bi morda prevzel programsko izvedbo...

Priprava projekta:

- Luana Malec, Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper
- Andreja Videc, Osrednja knjižnica Celje
- Anka Rogina, Mariborska knjižnica
- Aleš Klemen, Mestna knjižnica Ljubljana



Knjižnica: Osrednja knjižnica Celje							
Priloga 1: Finančna zgradba izvajanja programa posebnih nalog OOK za leto 2017							
Specifikacija stroškov							
Izvajanje 27. čl. ZKnj	Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	Strokovna pomoč knjižnicam območja	Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja	SKUPAJ MK	Drugi viri	SKUPAJ
Stroški dela**	885,57	36.918,85	22.195,58	0,00	60.000,00	2.328,51	62.328,51
EPZ - delež skupnega obsega ur (%)	1,32	55,94	40,74	2,00			100,00
število oseb / zaposlenih	1	3	3	1			
Stroški nakupa gradiva (brez podatkovnih zbirk)	0,00				0,00	0,00	0,00
Stroški nakupa podatkovnih zbirk	14.000,00				14.000,00	8.527,85	22.527,85
Skupaj stroški nakupa knjižničnega gradiva	14.000,00				14.000,00	8.527,85	22.527,85
Programski materialni stroški digitalizacije			8.097,53		8.097,53	0,00	8.097,53
Stroški izobraževanj (zunanji izvajalci)	0,00	80,00	0,00	0,00	80,00	0,00	80,00
Stroški medknjižnične izposoje	5.000,00				5.000,00	0,00	5.000,00
Programski materialni stroški (skupaj)	5.000,00	931,47	8.185,53	0,00	14.117,00	0,00	14.117,00
Načrtovani stroški SKUPAJ	19.885,57	37.850,32	30.381,11	0,00	88.117,00	10.856,36	98.973,36

** Stroški dela vključujejo: plačni razred, prispevke in davke, ki se nanašajo na delo zaposlenih, regres, dodatke, stroške prevoza na delo in malice.

Datum: 10.02.2017	Žig:	Odgovorna oseba: mag. Polona Rifelj
-----------------------------	-------------	---

Sestavni del Priloge 1 so tabele s podrobno specifikacijo stroškov dela in specifikacijo stroškov po posameznih nalogah!



Specifikacija stroškov dela					
Razrez stroškov po številu oseb oziroma zaposlenih za izvajanje posebnih nalog OOK					
Zaposleni osebe /EPZ*:	Delež delovnega časa	Plačni razred	število ur	Stroški dela (plača, prevoz, malica, regres, dodatki) Skupaj EUR	
1.	0,87	36	1.477	29.066,36	
2.	0,25	43	427	9.514,63	
3.	0,88	32	1.497	23.747,51	
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
skupaj:	2,00		3.401	62.328,50	
<i>*EPZ - ekvivalent polne zaposlitve</i>					
Obseg dela izvajanja posebnih nalog					
Izvajanje 27. čl. ZKnj	Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	Strokovna pomoč knjižnicam območja	Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja	SKUPAJ
Število ur	45	1.902	1.385	68	3.400
Število oseb /zaposlenih	1	3	3	1	
Število EPZ*	0,03	1,12	0,81	0,04	2

Specifikacija stroškov prve naloge:			
Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij			
Specifikacija stroškov	sredstva MK	drugi viri	skupaj znesek v EUR
Stroški dela	885,57		885,57
EPZ* - delež skupnega obsega ur (%)	0,03		
Stroški nakupa knjižničnega gradiva (brez podatkovnih zbirk)	0,00	0,00	0,00
Stroški nakupa podatkovnih zbirk	14.000,00	8.527,85	22.527,85
Skupaj stroški nakupa knjižničnega gradiva	14.000,00	8.527,85	22.527,85
Programski materialni stroški (npr. oprema gradiva, dostop na daljavo ...)	5.000,00	0,00	5.000,00
Specifikacija programskih materialnih stroškov			
Skupaj fiksni stroški	0,00	0,00	0,00
Stroški izobraževanj			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
Skupaj variabilni stroški	5.000,00	0,00	5.000,00
Stroški medknjižnične izposoje na območju	5.000,00		5.000,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
Stroški skupaj	19.885,57	8.527,85	28.413,42
<i>*EPZ - ekvivalent polne zaposlitve</i>			
Obrazložitev izračuna:			
<p>Stroški dela so načrtovani v višini 45 delovnih ur, kar predstavlja 0.03 EPZ in obsegajo nabavo podatkovnih zbirk in spremljanje izvajanja medknjižnične izposoje za uporabnike na celotnem območju. Stroški podatkovnih zbirk so izračunani na podlagi pridobljenih ponudb, oziroma predračunov. Cene predračunov so: lus Info in Find info (9.311,04 €), Press Reader (4.880,00 €), arhiv časopisa Večer (1460,00 €), E-bonitete (3.660,00 €) in EBSCO eBook Public Library Collection (3.520,81 €). Stroški dela so izračunani na podlagi ocene števila ur na posameznega delavca, ki izvaja posamezne delovne obveznosti. Pri izračunu stroškov medknjižnične izposoje smo upoštevali rast števila medknjižnične izposoje od uvedbe brezplačne MKI, kar ob upoštevanju enakega trenda rasti v prihodnjem letu predstavlja 2590 izposoj in predstavlja strošek 5.000,00€.</p>			
Obseg nakupa			
Število potencialnih uporabnikov*	302267		
	Število/enot	Povprečna /predvidena cena	Skupaj
Podatkovne zbirke	6	3.754,64	22.527,85
Serijske publikacije ali kontinuirani viri	0	0,00	0,00
Monografske publikacije	0	0,00	0,00
Neknjižno gradivo	0	0,00	0,00
Skupaj knjižnično gradivo	0	#DEL/0!	0,00
Skupaj knjižnično gradivo + podatkovne zbirke	6	3.754,64	22.527,85
<i>*SURS na 1.7. tekoče leto</i>			

Specifikacija stroškov druge naloge:			
Strokovna pomoč knjižnicam območja			
Specifikacija stroškov	sredstva MK	drugi viri	skupaj znesek v EUR
Stroški dela	36.918,85		36.918,85
EPZ* - delež skupnega obsega ur (%)			
Programski materialni stroški	931,47	0,00	931,47
Specifikacija programskih materialnih stroškov			
<i>Skupaj fiksni stroški</i>	931,47	0,00	931,47
Stroški izobraževanj	80,00		80,00
potni stroški, stroški posvetovanja na Hrvaškem za tri osebe	851,47		851,47
			0,00
			0,00
<i>Skupaj variabilni stroški</i>	0,00	0,00	0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
Stroški skupaj	37.850,32	0,00	37.850,32
<i>*EPZ - ekvivalent polne zaposlitve</i>			
Obrazložitev izračuna:			
Stroški dela so načrtovani v višini 1902 delovnih ur, kar predstavlja 1,12 EPZ in zajemajo: organizacijo in izvedbo 3 delavnic v lastni režiji, individualno svetovanje, aktivnosti na področju priprave strategij za izboljšanje stanja knjižnične dejavnosti na območju, sodelovanje v vseh vseslovenskih projektih, delo na skupnih projektih na področju dinamičnih spletni strani in enotne spletne strani splošnih knjižnic, organizacija posveta na temo problematike kulturne dediščine v knjižnicah itd. Pri izračunu stroškov dela so upoštevani stroški dela, sorazmerno glede na izvedene naloge, ki jih opravlja posamezni zaposleni. Kalkulacija potnih stroškov in dnevnic za udeležbo na službenih poteh, ki izhajajo iz programa je izdelana na osnovi povprečnih stroškov za enake in podobne poti v tem letu. Upoštevani so tudi stroški izobraževanj v organizaciji NUK v višini 80 ur.			

Specifikacija stroškov tretje naloge:			
Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva			
Specifikacija stroškov	sredstva MK	drugi viri	skupaj znesek v EUR
Stroški dela	22.195,58	990,32	23.185,90
EPZ* - delež skupnega obsega ur (%)			
Programski materialni stroški	8.185,53	0,00	8.185,53
Specifikacija programskih materialnih stroškov			
<i>Skupaj fiksni stroški</i>	88,00	0,00	88,00
Stroški izobraževanj			0,00
potni stroški, dnevnice	88,00		88,00
			0,00
			0,00
<i>Skupaj variabilni stroški</i>	8.097,53	0,00	8.097,53
Digitalizacija	8.097,53		8.097,53
			0,00
			0,00
			0,00
Stroški skupaj	30.381,11	990,32	31.371,43
<i>*EPZ - ekvivalent polne zaposlitve</i>			
Obrazložitev izračuna:			
Stroški dela so načrtovani v višini 1385 ur, kar predstavlja 0,81 EPZ, in zajemajo: individualno svetovanje, mentorsko delo z odgovornimi za domoznanstvo v knjižnicah na območju, območje uredništvo Kamre, normativno kontrolo domoznanskih avtorjev, koordinirano pridobivanje domoznanskih gradiv in posredovanje ob tem zbranih informacij o zavezancah za obvezni izvod, informiranje zavezancev za obvezni izvod, pripravo strategije digitalizacije za naslednje srednjeročno obdobje in projekte digitalizacije. Pri izračunu stroškov dela so upoštevani stroški dela, sorazmerno glede na izvedene naloge, ki jih opravlja posamezni zaposleni. Kalkulacija potnih stroškov in dnevnic za udeležbo na službenih poteh, ki izhajajo iz programa je izdelana na osnovi povprečnih stroškov za enake in podobne poti v tem letu. Stroški digitalizacije so načrtovani na podlagi najugodnejše ponudbe in obsegajo 1 projekt prve prioritete in 1 projekt druge prioritete.			

Specifikacija stroškov četrte naloge:			
Usmerjanje izločenega gradiva s svojega območja			
Specifikacija stroškov	sredstva MK	drugi viri	skupaj znesek v EUR
Stroški dela	0,00	1338,19	1.338,19
EPZ* - delež skupnega obsega ur (%)			
Programski materialni stroški	0,00	0,00	0,00
Specifikacija programskih materialnih stroškov			
<i>Skupaj fiksni stroški</i>	0,00	0,00	0,00
Stroški izobraževanj			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
<i>Skupaj variabilni stroški</i>	0,00	0,00	0,00
			0,00
			0,00
			0,00
Stroški skupaj	0,00	1.338,19	1.338,19
<i>*EPZ - ekvivalent polne zaposlitve</i>			
Obrazložitev izračuna:			
Stroški dela so načrtovani v višini 68 delovnih ur ali 0,04 EPZ, in zajemajo svetovanje o vprašanih povezanih z odpisom. V izračunu stroškov je upoštevan plačni razred zaposlenega, ki izvaja nalogo.			