



Usklajen program izvajanja programa posebnih nalog OOK za leto 2023¹

Polni naziv knjižnice:	Osrednja knjižnica Celje
Naslov (sedež):	Muzejski trg 1a, 3000 Celje
Odgovorna oseba:	Polonca Bajc Napret, direktorica
Telefon:	03 426 17 08
Elektronska pošta:	polonca.bajc@knjiznica-celje.si
Število potencialnih uporabnikov na območju OOK ² :	302.170

Vsebinski opis in specifikacija stroškov programa OOK za leto 2023

I. Vsebinski opis

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij³

- Vsebina: Medknjižnična izposoja (koordinacija, zbiranje podatkov o izvedbi, razreševanje težav)
- Baze podatkov (koordinacija izobraževanj za območje, organizacija nabave, podpis pogodb, strokovna pomoč knjižnicam, priprava zloženek z navodili za uporabo, odprava težav).
- Načrtovan nakup baz:
 - o Arhiv Večera
 - o E-bonitete
 - o PressReader
- Izobraževanje na območju za uporabo e-virov.

Omogočali bomo dostop do gradiva z brezplačno medknjižnično izposojjo za končnega uporabnika na območju, saj je to ena izmed temeljnih dejavnosti, ki jih nudimo kot OOK z namenom zagotavljanja povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva za območje. Nova pogodba, podpisana s ponudnikom storitev Pošta Slovenije, je bila podpisana za obdobje 2022-2025. OOK bomo sodelovale pri vseh dogovorjenih aktivnostih, ki jih bo KOK Ravne na Koroškem izvajala v zvezi z nadgradnjo storitve MKI.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri (v evrih)	Skupaj
Splošni programski stroški (stroški dela)	2.300,00		2.300,00
Nakup domačih in tujih licenčnih elektronskih virov	9.540,00		9.540,00
Medknjižnična izposoja	7.000,00		7.000,00
Stroški skupaj:	18.840,00	0	18.840,00

¹ V nadaljnjem besedilu: program OOK.

² Za izračun števila prebivalcev uporabite podatke iz javne objave Statističnega urada RS o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem po občinah na dan 1. januarja 2022 – 2022H1 (dostopno: <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/05V1006S.px>).

³ Ministrstvo bo v okviru načrtovanih programskih vsebin za prvo nalogo upoštevalo zlasti:

- nakup domačih in tujih licenčnih elektronskih virov ter
- izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje za končnega uporabnika.

Obrazložitev programskih stroškov: Stroški zajemajo stroške dela (koordinacija, podpis pogodb, spremljanje uspešnosti, priprava načrta, priprava poročila), stroške nakupa 3 podatkovnih baz: Arhiv Večera (1460,00 EUR), E-bonitete (3.660,00 EUR) in PressReader (5.880,00 EUR); ter stroške za zagotavljanje brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami območja.

Glede na stroške zakupa podatkovnih baz za leto 2023 bomo knjižnice na območju same doplačale razliko, saj Ministrstvo z odobrenimi sredstvi ni zagotovilo dovolj sredstev. Nadaljevali bomo z brezplačno medknjižnično izposojjo na območju, ki jo skladno z dogovorom, izvajamo za izposojjo študijskega in izobraževalnega gradiva. Glede na višanje cen poštnih storitev predvidevamo, da bi stroške medknjižnične izposoje pokrili z zneskom 7.000,00 EUR.

2. Nudenje strokovne pomoči vsem knjižnicam svojega območja⁴

Vsebina: Strokovna pomoč knjižnicam območja

- svetovalno delo za območje OOK;
- regionalni urednik za Kamra.si;
 - delo regijskega urednika portala (koordinacija dodajanja vsebin na območju, pregled nad regionalnimi vsebinami, redakcija in potrjevanje objave regijskih vsebin, nadzor in dodeljevanje privilegijev za vnos vsebin, pomoč zunanjim partnerjem pri kreiranju vsebin, organizacija regijskih izobraževanj za delo na portalu, sodelovanje z glavnim uredništvom, oblikovanje predlogov za izboljšanje oblike in vsebine portala)
 - vnašanje digitalnih vsebin
 - udeležba na 2 sestankih regijskih urednikov (Zoom)
- regionalni urednik za Dobreknjige.si;
 - opravljanje nalog v skladu z dokumentom Smernice za delo uredniškega odbora portala Dobreknjige.si;
 - udeležba na vsaj 4 sestankih uredniškega odbora portala;
 - dvakrat letno preverjanje bibliografskih zapisov v skladu z dokumentom Preverjanje bibliografskih zapisov na portalu Dobreknjige.si;
 - sodelovanje pri izboru naj vnašalca portala Dobreknjige.si v skladu z dokumentom Izbor najboljšega vnašalca na portalu Dobreknjige.si;
 - sodelovanje pri izdelavi novega portala: povabilo k testiranju portala v fazi nastajanja in posredovanje povratne informacije oziroma predlogov izboljšav.
- regionalni urednik za Obraze slovenskih pokrajin;
 - udeležba na 3 sestankih uredniškega odbora portala (zoom),
 - sodelovanje z glavnim urednikom in drugimi regijskimi uredniki,
 - posredovanje predlogov za posodobitve portala,
 - pregled in potrjevanje novih biografskih gesel svojega območja,
 - pridobivanje novih vnašalcev na svojem območju in uvajanje v delo,
 - komunikacija z uporabniki portala, pregledovanje prejetih predlogov za vpis novih biografskih gesel,
 - promocija portala v lokalnih medijih in na družbenih omrežjih knjižnice,
 - posredovanje prejetega promocijskega materiala (zgibanke, plakati, kazalke) knjižnicam na svojem območju,
 - informiranje vnašalcev svojega območja o novostih in posodobitvah, pomoč pri vnašanju gesel, svetovanje pri izboru novih gesel.

⁴ Ministrstvo bo v okviru načrtovanih programskih vsebin za drugo nalogo upoštevalo zlasti tiste, povezane s koordinacijo dejavnosti in projektov splošnih knjižnic za knjižnični sistem (kar vključuje tudi kompetenčne vsebine, ki omogočajo razvoj in optimizacijo delovanja določenega področja ali storitve v mreži splošnih knjižnic, kot so npr. skupni knjižnični portali).

- regionalni urednik za portal knjiznice.si;
Uredniški odbor portala bo skrbel za nemoteno delovanje in za redno posodabljanje portala. Uredniki bodo delo opravljali v skladu s Smernicami za delo uredniškega odbora portala slovenskih splošnih knjižnic Knjižnice.si. Vsak urednik bo vsebinsko urejal določen tematski del portala, poleg tega pa bo skrbel za ažuriranje podatkov o knjižnicah s svojega območja in za promocijo portala v svojem okolju. Naloge članov uredniškega odbora so še, da spremljajo dogajanja in novosti na področju knjižničarstva, da skrbijo, da so vsebine na portalu verodostojne, ažurne in da ne vsebujejo sovražnega govora ter da dajejo predloge izboljšav portala in nove ideje, pa tudi opozarjajo na morebitne napake.
Načrtujemo štiri sestanke uredniškega odbora, od tega vsaj enega v živo, ostale pa preko aplikacije ZOOM.
- Center za spodbujanje bralne pismenosti, Delovna skupina območnih koordinatorjev za spodbujanje bralne pismenosti
V letu 2023 načrtujemo 4 srečanja delovne skupine območnih koordinatorjev, predvideni datumi srečanj so 23. marec, 6. junij, 20. september, 7. december. Predvidevamo dve srečanja v živo in dve preko ZOOM-a.
- sodelovanje v skupini sistemskih administratorjev in informatikov:
V skupini sistemskih administratorjev in informatikov OOK planiramo sprotne dela glede na potrebe in novosti, ki bodo za knjižnice uporabne in zanimive. Pri tem bomo upoštevali dokument Strateške usmeritve na področju IKT v splošnih knjižnicah za obdobje 2019-2028. Predvidevamo tri sestanke. Na prvem se bodo člani skupine pogovorili, katera naloga in potrebe so trenutno najbolj pereče. Obravnavali bodo tudi rezultate dela kompetenčnih vsebin s področja IKT.
- Sodelovanje v skupini za koordinacijo domoznanske dejavnosti:
 - 2 do 3 sestanki delovne skupine, v živo v Mestni knjižnici Ljubljana ali preko spletne konference.
 - Prizadevanja za rešitve na področju trajnega ohranjanja digitalnega gradiva; uskladiitev in podpis dogovora z NUK, udeležba na izobraževanjih in pričetek rednega vnosa gradiv v repozitorij.
 - Sodelovanje z NUK pri razvoju dodatnih funkcionalnosti dLib za potrebe splošnih knjižnic (nabor statistik, razširitev možnosti iskanja po izvoru, kreiranje digitalnih zbirk na dLib)
 - Oblikovanje enotnih smernic glede dostopnosti domoznanskega gradiva, katerih rezultat bo oblikovanje potrebnih dokumentov oz. obrazcev in posledično poenotenje prakse v knjižnicah. V letu 2023 bo razširjena delovna skupina pripravila izhodišča in do 2024 oblikovala enotne smernice.
 - Organizacija in izvedba domoznanske delavnice - v sodelovanju s Sekcijo za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS.
 - Pregled in dopolnitev seznama domen, ki jih NUK zajema in arhivira
 - Skrb za pretok aktualnih informacij s področja domoznanstva med OOK in OK ter strokovno sodelovanje z drugimi sorodnimi ustanovami in združenji (muzeji, arhivi, ZBDS).
- strokovna pomoč pri izvedbi Rastem s knjigo;
- udeležba na izobraževanih Učnega centra MKL, ki so namenjena koordinatorjem;
- udeležba na sestankih koordinatorjev OOK in Tima OOK;
- izvedba izobraževanj za uporabo e-storitev v knjižnicah na območju (5 delavnic);
- 2 sestanka direktorjev na območju;
- obiski knjižnic na območju.

- Upravljanje, urejanje in razvoj portala.
- Širši opis v **prilogi 1**.

Koordinacija dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem

V okviru koordinacije dejavnosti in projektov splošnih knjižnic za knjižnični sistem so načrtovani programski materialni stroški za načrtovane aktivnosti in izvedbo projektov. Del programskih materialnih stroškov bo namenjen financiranju aktivnosti za usklajeno načrtovanje, usmerjanje, koordinacijo, podporo in evalvacijo dejavnosti (vključene v programih osrednjih območnih knjižnic) ter povezovanje s programi in cilji, sprejetimi v okviru Strategije razvoja splošnih knjižnic 2022-2027. Vodenje in financiranje projektov bo potekalo v sodelovanju z drugimi deležniki na področju dejavnosti splošnih knjižnic (MK, NUK, NSKD, ZBDS, COSEC in drugi) po prioritetah, kot nadaljevanje projektov, ki so že v teku, in novih, ki imajo podlago v navedeni Strategiji razvoja slovenskih splošnih knjižnic. Nov strateški dokument razvoja slovenskih splošnih knjižnic izhaja iz njihovega poslanstva in vključuje usmeritve Agende 2030 ter vseh ključnih razvojnih dokumentov RS. Pomembna aktivnost koordinacije dejavnosti splošnih knjižnic bo podpora uvedbi kompetenčnih centrov in kompetenčnih vsebin, ki za slovenski knjižnični prostor predstavljajo nov razvojni pristop.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri (v evrih)	Skupaj
Splošni programski stroški (stroški dela)	26.000,00		26.000,00
Nakup licence Zoom	170,00		170,00
Portal Kamra	28.599,00		28.599,00
Izvajanje koordinacije dejavnosti in projektov	5.000,00		5.000,00
Stroški skupaj:	59.769,00	0	59.769,00

Obrazložitev programskih stroškov: Celjsko območje je od vseh območjih največje, saj zajema poleg Osrednje knjižnice Celje še 11 osrednjih knjižnic. Zaradi tega večina dejavnosti (koordinacija, komunikacija, poznavanje vsake knjižnice na območju in njene domoznanske specifičnosti, individualno svetovanje, uredniško delo za regionalne portale idr.) zahteva več časa in zagotovo več kot enega zaposlenega (naloge koordinatorja, naloge sistemkega administratorja, naloge oddelka za domoznanstvo, naloge regijskih urednikov portalov). Za izvajanje strokovne pomoči zato načrtujemo več dela kot območja z manj knjižnicami in je načrtovani znesek za stroške dela nekoliko višji od skupno dovoljenega.

Tudi v letu 2023 bi želeli ohraniti licenco Zoom (170,00 EUR), saj velik del izobraževanj in sestankov načrtujemo virtualno.

Stroški za upravljanje, urejanje in razvoj portala Kamra so natančneje razloženi v Prilogi 1.

3. Koordiniranje zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za svoje območje⁵

Vsebina: Naloge obsegajo:

- obvezni izvod (informiranje zavezancev, posredovanje informacij o zavezancih s svojega območja nacionalni knjižnici),
- digitalizacija (koordinacija, zbiranje gradiva, predaja v digitalizacijo),
- seznanjanje uporabnikov z drugimi domoznanskimi zbirkami (tudi v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih) na območju,
- bibliografska obdelava vseh vrst domoznanskega gradiva s svojega območja v sistemu COBISS,
- normativna kontrola domoznanskih avtorjev,
- sestanki koordinatorja in knjižničarjev, ki se ukvarjajo z domoznanstvom v območnih knjižnicah (obravnavata aktualnih tematik, reševanje težav).

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri (v evrih)	Skupaj
Splošni programski stroški (stroški dela)	9.000,00		9.000,00
Projekti digitalizacije za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva	11.124,00		11.124,00
Stroški skupaj:	20.124,00	0	20.124,00

Obrazložitev programskih stroškov: Stroški obsegajo splošne programske stroške (stroške dela) za vse zgoraj naštetih naloge, tudi za koordinacijo izbora gradiva za digitalizacijo, pregled gradiva, usklajevanje izbora med vsemi 11 knjižnicami na območju. Projekt digitalizacije prijavljamo v 3. prioriteta, natančnejši izbor gradiv in vsebinska obrazložitev so navedeni v **prilogah od 2 do 4**.

4. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja

Vsebina: Naloge obsegajo:

- Zbiranje in pregledovanje zbranih seznamov odpisanega gradiva.
- Svetovanje knjižnicam na območju glede odpisa.

⁵ Ministrstvo bo v okviru načrtovanih programskih vsebin za tretjo nalogo upoštevalo zlasti projekte digitalizacije domoznanskega gradiva, pomembnega za območje OOK.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri (v evrih)	Skupaj
Splošni programski stroški (stroški dela)	1.000,00		1.000,00
Stroški skupaj:	1.000,00		1.000,00

Obrazložitev programskih stroškov: Stroški zajemajo splošne programske stroške za zbiranje in pregledovanje zbranih seznamov odpisanega gradiva in svetovanje knjižnicam na območju glede odpisa.

II. Specifikacija stroškov (v EUR)⁶

Program OOK za leto 2023	MK	Drugi viri	Skupaj
Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	18.840,00 €		18.840,00 €
Nudenje strokovne pomoči vsem knjižnicam svojega območja	59.769,00 €		59.769,00 €
Koordiniranje zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za svoje območje	20.124,00 €		20.124,00 €
Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja	1.000,00 €		1.000,00 €
STROŠKI SKUPAJ	99.733,00 €	0	99.733,00 €

Pripravil(a): Lea Očko

Datum: 20. 2. 2023

žig

Podpis odgovorne osebe:
Polonca Bajc Napret, direktorica

⁶ Podrobnejša specifikacija stroškov programa OOK za leto 2023 v posebni prilogi.

PRILOGA 1: Načrt kompetenčne vsebine: Portal Kamra - Digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin

Podatki o načrtovani kompetenčni vsebini:

Naziv	Portal Kamra - Digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin
Izvajalec	Osrednja knjižnica Celje
Partner(ji)	Preostalih 9 OOK in Združenje splošnih knjižnic
Pridobljen status kompetenčnega centra	/
Utemeljitev potrebe po kompetenčni vsebini	Nadaljevanje vzdrževanja in koordinacije domoznanskega portala Kamra, ki deluje že vse od leta 2008. Prednosti spletnega dostopa do domoznanskega gradiva na portalu Kamra: - dostopno je domoznansko gradivo ne le iz knjižnic, pač pa tudi iz drugih virov, - gradivo je javno dostopno 24 ur na dan, - vsebine je mogoče prikazati na različne načine v različnih kombinacijah, - mogoče je kombinirati različne tipe gradiva (dokument, zvok, slika) - vsak digitalizirani objekt je poleg obveznega metapodatkovnega opisa mogoče pospremiti tudi z dodatnimi opisi ali komentarji.
Opredelitev ciljne skupine uporabnikov na širšem območju	Ciljna skupina je širša javnost, ki išče podatke o domoznanskih vsebinah; zainteresirane strokovne skupine (učitelji, zaposleni v arhivih, muzejih, knjižnicah); osnovnošolci in srednješolci.
Usklajenost načrtovane vsebine med knjižnicami ⁷	Kompetenčno vsebino prijavlja le Osrednja knjižnica Celje. Osrednje območne knjižnice so glavne nosilke uredniške politike portala Kamra. Optimalni potek dela na področju prispevanja vsebin in njihovega urejanja zagotavlja sistem uredništva na dveh nivojih: -Glavno uredništvo za celotno vsebino portala Kamra je v skladu s Pogodbo o urejanju in upravljanju domoznanskega spletnega portala Kamra v Osrednji knjižnici Celje. -Regijski uredniki so predstavniki osrednjih območnih knjižnic. -Zainteresirane knjižnice in ustanove, ki želijo objaviti digitalno zbirko, so kreatorji vsebin, ki z usposobljenimi vnašalci pripravijo in organizirajo dokumente v vsebinsko celoto.
Pričakovani splošni cilji	- omogočati dostop do digitaliziranih vsebin na portalu z enega mesta in zagotavljati visok nivo kvalitete objavljenih vsebin - z vzpostavljanjem različnih partnerstev na regionalnem nivoju (kultura, šolstvo, gospodarstvo (posebej turizem), nevladne organizacije) krepiti povezanost v regiji - zasebnim uporabnikom omogočati kreiranje vsebin - vzpodbujati digitalizacijo lokalnih domoznanskih vsebin

⁷ V primeru, da v načrtovani kompetenčni vsebini sodeluje več knjižnic, le-te sredstva načrtujejo v sorazmernih deležih.

	<ul style="list-style-type: none"> - krepiti pomen knjižnic kot ponudnikov e-vsebin krepiti vloge območnih knjižnic nov kontekst predstavitve domoznanskega gradiva vsebine Kamre kot orodje v procesih zagovorništva knjižnic
Pričakovani izvedbeni cilji v letu 2023	<ul style="list-style-type: none"> - zagotavljanje nemotenega delovanja portala - 10% povečanje vnosa digitalnih zbirk - 10% povečanje števila partnerskih organizacij - 10% povečanje števila multimedijskih elementov - organizirati zbiranje spominov
Načrtovane aktivnosti v letu 2023	<ul style="list-style-type: none"> - vsebinsko in operativno vodenje, vključno s pripravo letnega načrta in letnega poročila - organizacijski razvoj - zagotavljanje pravilnega delovanja portala - uredništvo portala - organiziranje in izvajanje usposabljanja za vnašalce vsebin - svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin s strani pooblaščenih partnerjev - urejanje avtorskih pravic - organizirati zbiranje spominov - promoviranje portala - izvedba Festivala Kamra (strokovni dogodek)
Terminski načrt	<p>aktivnosti za zagotavljanje neprekinjenega in kvalitetnega delovanja portala – vse leto</p> <ul style="list-style-type: none"> - izobraževanje za vnašalce na portalu (pomlad in jesen) - 2 sestanka regijskih urednikov (pomlad in jesen) - 2 seji nadzornega sveta (pomlad in jesen) - promocija (aktivnosti skozi vse leto)
Način izvedbe	<p>Osrednja knjižnica Celje kot upravljavka portala ima s Pogodbo o urejanju in upravljanju domoznanskega spletnega portala opredeljene naslednje naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsebinsko in operativno vodenje, vključno s pripravo letnega načrta in letnega poročila - organizacijski razvoj - zagotavljanje pravilnega delovanja portala - uredništvo portala - organiziranje in izvajanje usposabljanja za vnašalce vsebin - svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin s strani pooblaščenih partnerjev - urejanje avtorskih pravic - pripravo razvojnih dokumentov, spremljanje razvoja IKT, vpeljevanje novih rešitev in novih servisov - pripravo projektov za pridobitev sredstev na domačih in mednarodnih razpisih, vodenje in izvedbo projektov - promoviranje portala. <p>Operativno delo na portalu Kamra opravlja delovna skupina, ki jo imenuje Osrednja knjižnica Celje, na vseh 10 območjih pa območni uredniki koordinirajo objavlanje vsebin na portal.</p>

Zagotavljanje nadzora nad kakovostjo izvedbe	<ul style="list-style-type: none"> - uredniški nadzor – dnevno spremljanje vsebin na portalu, svetovanje in opozarjanje v primeru napak; - dnevni nadzor nad delovanjem strojne in programske opreme; - komunikacija z regijskimi uredniki – predvidena sta 2 vsebinsko dobro načrtovani srečanja regijskih urednikov; - koordinacija in izvajanje izobraževanj za vnašalce in urednike na prenovljenem portalu; - redno posodabljanje in izboljševanje priročnika z navodili za vnašanje vsebin; - izobraževanje za vnos vsebin (za nove končne kreatorje vsebin); - svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin; - upravljanje z avtorskimi pravicami; - zbiranje predlogov za optimizacijo portala in optimizacija delovanja portala.
Pričakovani učinki na razvoj knjižnične dejavnosti na širšem območju	<ul style="list-style-type: none"> - digitalizacija lokalnih domoznanskih vsebin - krepitev pomena knjižnic kot ponudnikov e-vsebin - krepitev vloge območnih knjižnic s skupnim uredništvom in regionalnimi uredniki, ki so v stiku s knjižnicami na svojih območjih - nov kontekst predstavitve domoznanskega gradiva - vsebine Kamre kot orodje v procesih zagovorništva knjižnic (promocija kulturnih in drugih dosežkov svojega lokalnega okolja v širšem prostoru)
Pričakovana dostopnost rezultatov za uporabnike na širšem območju	Vse objavljene vsebine so dostopne na spletnem portalu in vidne vsem obiskovalcem portala. Promocija vsebin poteka v glavnem uredništvu in v posameznih knjižnicah, s ciljem, da bi vsebine dosegle čim širši krog potencialnih uporabnikov.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Načrtovane vsebine bodo objavljene v obliki digitalnih zbirk, novic in albuma Slovenije na spletni strani portala www.kamra.si
Nadaljnje razvojne možnosti načrtovane vsebine	Vsebine se lahko dopolnjujejo, za doseganje širšega kroga uporabnikov se bodo delile na družabnih medijih in na spletnih straneh posameznih splošnih knjižnic. Portal kamra z leti pridobiva na vrednosti, saj vsebine ne zastarajo, temveč vsaka dodana vsebina pripomore k bogatejši zbirki.
Ocena stroškov (v EUR)	28.599,00

Kratka predstavitev načrtovane kompetenčne vsebine (500–1000 znakov brez presledka):

Regijski portal Kamra je spletno mesto, ki združuje digitalizirane vsebine s področja domoznanstva v knjižnicah in drugih lokalnih kulturnih ustanovah. Digitalizirane vsebine so tako dostopne z enega mesta, kreirane pa v tistih organizacijah, ki so vsaka za svoje področje najbolj kompetentne. Kamra jim daje v uporabo brezplačno infrastrukturo in usposablja nove partnerje, da lahko tudi vsebine lokalnega pomena predstavijo v digitalni obliki preko svetovnega spleta. V letu 2023 želimo nadaljevati z izvajanjem aktivnosti, ki zagotavljajo nemoteno delovanje portala in s promocijo portala, da bi dosegli čim več ciljne publike. Načrtujemo tudi izvedbo Festivala Kamra, na katerem so urednikom, vnašalcem in ostali zainteresirani strokovni javnosti predstavljene novosti, dobre prakse, možnosti za promocijo in povezovanje med ustanovami. Na dogodku bomo podelili nagrade najboljšim vnašalcem.

Specifikacija in obrazložitev stroškov

<i>Specifikacija stroškov načrtovane kompetenčne vsebine</i>	znesek v EUR
Stroški dela (upravljanje, urejanje in razvoj portala) 0,6 EPZ	18.075,00
Stroški vzdrževanja Kamre po poteku garancijske dobe	5.710,00
Gostovanje	2.814,00
Stroški Festivala Kamra (promocijski material, potrošni material, stroški dela)	2.000,00
Stroški skupaj	28.599,00

Kratka obrazložitev stroškov:

Stroški dela zajemajo:

- Vsebinsko in operativno vodenje ter organizacijski razvoj portala
- Zagotavljanje pravilnega delovanja portala
- Uredništvo portala
- Organiziranje in izvajanje usposabljanja za vnašalce vsebin in partnerje
- Svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin s strani pooblaščenih partnerjev
- Upravljanje avtorskih pravic
- Priprava razvojnih dokumentov in vpeljevanje novih rešitev in novih servisov
- Promoviranje portala
- Organizacijo Festivala Kamra s podelitvijo nagrad za najboljše vnašalce.

Dodatnih nadgradenj portala Kamra v letu 2023 ne načrtujemo, čeprav smo imeli stroške predvidene v petletnem načrtu. Namesto tega smo vključili stroške za organizacijo Festivala Kamra (stroške promocijskega materiala, potrošnega materiala, stroške dela, stroške podelitve nagrad najboljšim vnašalcem). Dodatna specifikacija v prilogi (Programski načrt Kamre s stroškovnikom).

Stroški dela za portal se z leti zvišujejo zaradi napredovanj in višanj plačnih razredov zaradi usklajevanja z inflacijo. Delež delovnega časa, ki ga lahko namenimo delu na portalu Kamra, se je v zadnjih letih znižal iz 60% na 45%. Zmanjšali smo načrtovano delo na postavkah: Vsebinsko in operativno vodenje ter organizacijski razvoj portala, Uredništvo portala, Svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin s strani pooblaščenih partnerjev in Promoviranje portala.

Nismo načrtovali potnih stroškov in dopolnitev portala, ki bi zahtevali dodatno plačilo razvijalcem. Nujne popravke izvajalec zagotavlja znotraj pogodbe o vzdrževanju. Nekaj stroškov smo načrtovali za organizacijo Festivala Kamra, gre za promocijski in potrošni material (pingvin, letaki, potrošni material za nagrade najboljšim vnašalcem – papir, tisk ipd.).

PRILOGA 2: Načrt projekta digitalizacije domoznanskega gradiva (1. prioriteta)Podatki o načrtovanem projektu digitalizacije⁸:

Naziv	Digitalizacija lokalnih serijskih publikacij
Izvajalec	Osrednja knjižnica Celje
Partner(ji)	Mikrografija d. o. o.
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Nadaljevanje že začetega projekta digitalizacije serijskih publikacij in digitalizacija doslej še ne digitalno objavljenih serijskih publikacij in knjižnih del, ki pokrivajo del ali celotno območje. Z objavo na dLib bodo publikacije na voljo na nacionalni in mednarodni ravni, ne glede na to, kje se lokalno hrani izvorno gradivo. Zagotovila se bo tudi večja ohranjenost izvornega gradiva.
Navedba prioritete	1. prioriteta
Pričakovani cilji	Povečana dostopnost gradiva, na voljo vsem. Zagotavljanje večje ohranjenosti izvornega gradiva.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	15.499
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot)	5
Način izvedbe	Pridobitev gradiva za digitalizacijo, pregled in izročitev pogodbenemu izvajalcu.
Terminski načrt	Digitalizacija in objava na portalu dLib.si do konca leta 2023.
Zagotavljanje nadzora nad kakovostjo izvedbe	Pregled skenogramov, popravki, če se izkaže potreba.
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Objava skeniranega gradiva na portalu dLib.si. Hranjenje skenogramov na lokalnem strežniku (v OKC).
Zagotavljanje dostopnosti digitaliziranega gradiva uporabnikom	Digitalizirano gradivo bo na voljo za ogled vsem obiskovalcem spletne strani dLib.si (brez omejitev).
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Objava novice na spletni strani knjižnice in na družabnih omrežjih s povezavo na dLib.si. Predstavitev oz. seznanjanje uporabnikov, ki sprašujejo po določenih informacijah ali publikacijah z digitaliziranimi vsebinami na dLib.si.
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	0,48
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	7.500

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 znakov brez presledka):**Čitalnica v Laškem trgu (1869-1871) in Bralno društvo (1893-1914)**

Čitalnica v Laškem trgu je delovala med letoma 1869 in 1871. Iz tega časa je ohranjen rokopisni zvezek s seznamom članov čitalnice, pravili čitalnice, seznamom častitih udov, zapisniki volitev odbora čitalnice ... Po prenehanju delovanja Čitalnice se je šele po več kot 20 letih vzpostavilo Bralno društvo za laški trg in okolico (1893-1914), ki je bilo naslednik čitalnice in je delovalo vse do 1. svetovne vojne. Iz delovanja Bralnega društva sta ohranjena dva rokopisna zvezka: Zapisniki tajnikov 1893–1919 in zvezek Bralno društvo. Digitalizacijo načrtujemo v sodelovanju s Knjižnico Laško.

⁸ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

Vrelci Rogaška Slatina (1973-1990)

Glasilo delavcev zdravilišča Rogaška Slatina je izhajalo zadnji dve desetletji obdobja nekdanje skupne države in predstavlja zelo pomemben vir za proučevanje zgodovine podjetij na Celjskem v drugi polovici 20. stoletja. Digitalizacijo načrtujemo v sodelovanju s Knjižnico Rogaška Slatina.

Uradni list Okraja Celje (1951-1970)

Gradivo predstavlja uradne objave krajev širše celjske regije, ki geografsko »pokrivajo« celotno sedanje območje delovanja knjižnic, ki sodijo v okvir OOK Celje, in sega s kraji Sevnica, Krško in Brežice tudi na sosednje dolensko območje. Je zelo pomemben vir za proučevanje zgodovine širšega celjskega območja, v delu tudi preko njegovih meja v drugi polovici 20. stoletja.

Informator Gorenje : list za obveščanje delavcev Gorenja (1966-1996)

Glasilo Gorenja iz Velenja, ki je izhajalo v drugi polovici prejšnjega stoletja, je industrijsko glasilo enega največjih podjetij v Sloveniji in predstavlja zelo pomemben vir za proučevanje zgodovine podjetij na Celjskem v drugi polovici 20. stoletja. Digitalizacijo načrtujemo v sodelovanju s Knjižnico Velenje, katera je prevzela ves arhiva od tovarne Gorenje.

Srečno Trbovlje (1968-2011)

Rudar je industrijsko glasilo nekdanjega rudnika Trbovlje. Glasilo, ki je izhajalo v obdobju 1968-2011, predstavlja pomemben vir proučevanja razvoja premogovništva v Zasavju v 20. in začetku 21. stol. Digitalizacijo načrtujemo v sodelovanju s Knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje.

Specifikacija in obrazložitev stroškov

<i>Specifikacija stroškov načrtovanega projekta digitalizacije</i>	znesek v EUR
Čitalnica v Laškem trgu in Bralno društvo (Knjižnica Laško)	160
Vrelci Rogaška Slatina (Knjižnica Rogaška Slatina)	837
Informator Gorenje (Knjižnica Velenje)	2.167
Uradni list Okraja Celje (Osrednja knjižnica Celje)	2.167
Srečno Trbovlje (Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje)	2.167
Stroški skupaj	7.500

Kratka obrazložitev stroškov:

Vrsta storitve	Vrsta gradiva	Količina strani	Cena na enoto v € (brez DDV)	Cena (v € brez DDV)	Cena (v € z DDV)
Čitalnica v Laškem trgu in Bralno društvo (Knjižnica Laško)	rokopis	274	0,48 €	131,52 €	160 €
Vrelci Rogaška Slatina (Knjižnica Rogaška Slatina)	Ser. publ.	1.560	0,44 €	686,40 €	837 €
Informator Gorenje (Knjižnica Velenje)	Ser. publ.	4555	0,39 €	1.776,45 €	2.167 €
Uradni list Okraja Celje (Osrednja knjižnica Celje)	Ser. publ.	4555	0,39 €	1.776,45 €	2.167 €
Srečno Trbovlje (Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje)	Ser. publ.	4555	0,39 €	1.776,45 €	2.167 €
SKUPAJ		15.499		6.147,27 €	7.500 €

PRILOGA 3: Načrt projekta digitalizacije domoznanskega gradiva (2. prioriteta)Podatki o načrtovanem projektu digitalizacije⁹:

Naziv	Digitalizacija lokalnih serijskih publikacij
Izvajalec	Osrednja knjižnica Celje
Partner(ji)	Mikrografija d. o. o.
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Nadaljevanje že začetega projekta digitalizacije serijskih publikacij in digitalizacija doslej še ne digitalno objavljenih serijskih publikacij in knjižnih del, ki pokrivajo del ali celotno območje. Z objavo na dLib bodo publikacije na voljo na nacionalni in mednarodni ravni, ne glede na to, kje se lokalno hrani izvorno gradivo. Zagotovila se bo tudi večja ohranjenost izvornega gradiva.
Navedba prioritete	2. prioriteta
Pričakovani cilji	Povečana dostopnost gradiva, na voljo vsem. Zagotavljanje večje ohranjenosti izvornega gradiva.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	5.181
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot)	4
Način izvedbe	Pridobitev gradiva za digitalizacijo, pregled in izročitev pogodbenemu izvajalcu.
Terminski načrt	Digitalizacija in objava na portalu dLib.si do konca leta 2023.
Zagotavljanje nadzora nad kakovostjo izvedbe	Pregled skenogramov, popravki, če se izkaže potreba.
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Objava skeniranega gradiva na portalu dLib.si. Hranjenje skenogramov na lokalnem strežniku (v OKC).
Zagotavljanje dostopnosti digitaliziranega gradiva uporabnikom	Digitalizirano gradivo bo na voljo za ogled vsem obiskovalcem spletne strani dLib.si (brez omejitev).
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Objava novice na spletni strani knjižnice in na družabnih omrežjih s povezavo na dLib.si. Predstavitev oz. seznanjanje uporabnikov, ki sprašujejo po določenih informacijah ali publikacijah z digitaliziranimi vsebinami na dLib.si.
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	0,48
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	2.500

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 znakov brez presledka):**Kroj – Elkroj (1977-2004)**

Tovarniško glasilo Kroj je bilo namenjeno obveščanje delavcev tovarne modne konfekcije Ekroj iz Mozirja in predstavlja zelo pomemben vir za proučevanje zgodovine podjetij na Celjskem v drugi polovici 20. in začetku 21. stoletja. Digitalizacijo slednje načrtujemo v sodelovanju s Knjižnico Mozirje.

Kronika planinskega gradu / Ana Wambrechtsamer (1929-1995)

Delo Ane Wambrechtsamer Kronika planinskega gradu je bilo najprej leta 1926 napisano v nemščini (Die Chronik des Marktes und der Herrschaft Montpreis - original hrani deželni arhiv

⁹ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

Gradec) in nato leta 1929 v dveh izvodih še v slovenščini. En originalni izvod hrani Pokrajinski arhiv Maribor, drugi, ki ga je avtorica namenila Planinčanom, je bil uničen. Ob 650-letnici trga Planina je Prosvetno društvo Planina na podlagi ohranjenega izvoda (PAH Maribor) leta 1995 izdalo prepis Kronike. Digitalizacijo slednje načrtujemo v sodelovanju s Knjižnico Šentjur in dr. Janezom Šmidom, urednikom izdaje.

Letopis Hrastnika (1999-2013)

Letopis občine Hrastnik, ki ga je urejal lokalni novinar Marko Planinc, predstavlja zelo pomemben vir za proučevanje lokalne zgodovine Hrastnika v zadnjem letu 20. in v prvem desetletju 21. stoletja. Digitalizacijo slednje načrtujemo v sodelovanju s Knjižnico Hrastnik in urednikom Markom Planincem.

Novo Obsotelje (1962-1964)

Glasilo šmarske komune in njenih organizacij Novo Obsotelje je šmarska lokalna skupnost izdajala v prvi polovici 60-ih let z namenom obveščanja krajanov Šmarja pri Jelšah z okolico. Predstavlja zelo pomemben vir za proučevanje lokalne zgodovine navedenih krajev v obdobju 20 stoletja. Digitalizacijo načrtujemo v sodelovanju s Knjižnico Šmarje pri Jelšah.

Specifikacija in obrazložitev stroškov

<i>Specifikacija stroškov načrtovanega projekta digitalizacije</i>	znesek v EUR
Kroj - Elkroj (Osrednja knjižnica Mozirje)	596
Kronika planinskega gradu / Ana Wambrechtsamer (Knjižnica Šentjur)	184
Letopis Hrastnika (Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik)	1.523
Novo Obsotelje (Knjižnica Šmarje)	197
Stroški skupaj	2.500

Kratka obrazložitev stroškov:

Vrsta storitve	Vrsta gradiva	Količina strani	Cena na enoto v € (brez DDV)	Cena (v € brez DDV)	Cena (v € z DDV)
Kroj - Elkroj (Osrednja knjižnica Mozirje)	Ser. publ.	1.252	0,39 €	488,28 €	596 €
Kronika planinskega gradu / Ana Wambrechtsamer (Knjižnica Šentjur)	Ser. publ.	315	0,48 €	151,20 €	184 €
Letopis Hrastnika (Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik)	Ser. publ.	3200	0,39 €	1.248,00 €	1.523 €
Novo Obsotelje (Knjižnica Šmarje)	Ser. publ.	414	0,39 €	161,46 €	197 €
SKUPAJ		5.181		2.048,94 €	2.500 €

PRILOGA 4: Načrt projekta digitalizacije domoznanskega gradiva (3. prioriteta)Podatki o načrtovanem projektu digitalizacije¹⁰:

Naziv	Digitalizacija lokalnih serijskih publikacij
Izvajalec	Osrednja knjižnica Celje
Partner(ji)	Mikrografija d. o. o.
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Nadaljevanje že začetega projekta digitalizacije serijskih publikacij in digitalizacija doslej še ne digitalno objavljenih serijskih publikacij in knjižnih del, ki pokrivajo del ali celotno območje. Z objavo na dLib bodo publikacije na voljo na nacionalni in mednarodni ravni, ne glede na to, kje se lokalno hrani izvorno gradivo. Zagotovila se bo tudi večja ohranjenost izvornega gradiva.
Navedba prioritete	3. prioriteta
Pričakovani cilji	Povečana dostopnost gradiva, na voljo vsem. Zagotavljanje večje ohranjenosti izvornega gradiva.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	5.254
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot)	5
Način izvedbe	Pridobitev gradiva za digitalizacijo, pregled in izročitev pogodbenemu izvajalcu.
Terminski načrt	Digitalizacija in objava na portalu dLib.si do konca leta 2023.
Zagotavljanje nadzora nad kakovostjo izvedbe	Pregled skenogramov, popravki, če se izkaže potreba.
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Objava skeniranega gradiva na portalu dLib.si. Hranjenje skenogramov na lokalnem strežniku (v OKC).
Zagotavljanje dostopnosti digitaliziranega gradiva uporabnikom	Digitalizirano gradivo bo na voljo za ogled vsem obiskovalcem spletne strani dLib.si (brez omejitev).
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Objava novice na spletni strani knjižnice in na družabnih omrežjih s povezavo na dLib.si. Predstavitev oz. seznanjanje uporabnikov, ki sprašujejo po določenih informacijah ali publikacijah z digitaliziranimi vsebinami na dLib.si.
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	0,48
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	1.124

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 znakov brez presledka):**Šentjurske novice (1993-2016)**

Šentjurski lokalni časopis Šentjurske novice so izhajale od leta 1993 do 2016 in predstavljajo pomemben vir za proučevanje lokalne zgodovine Šentjurja pri Celju v prvih desetletjih samostojne slovenske države. Digitalizacijo načrtujemo v sodelovanju s Knjižnico Šentjur in Francem Kovačem, urednikom časopisa.

Pust (1934)

Šaljivo glasilo Pust s podnaslovom znanstveni list za razgibanje razpoloženja je, prvič in zadnjič, izšlo ob pustu 13. februarja 1934 v Šmarju pri Jelšah. Izdala in založila ga je Gasilska

¹⁰ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

četa Šmarje p. J., odgovorni urednik Drobne Josip, natisnila Mohorjeva tiskarna (Fran Milavec) v Celju. Digitalizacijo načrtujemo v sodelovanju s Knjižnico Šmarje pri Jelšah.

Dela vojniških avtorjev do 1950 (Osrednja knjižnica Celje)

Nadaljevanje v letu 2022 začete digitalizacije del vojniških avtorjev umrlih do 1950, ki še niso dostopna v digitalni obliki ...

Anton Bezenšek (1854-1915), slovenski stenograf, urednik, pedagog, založnik in slavist

Anton Brezovnik (1853-1923), šolnik in mladinski pisatelj

Igo Kaš (1853-1910), slovenski častnik in pisatelj

Specifikacija in obrazložitev stroškov

<i>Specifikacija stroškov načrtovanega projekta digitalizacije</i>	znesek v EUR
Šentjurske novice (Knjižnica Šentjur)	1.065
Pust (Šmarje pri Jelšah)	4
Dela vojniških avtorjev do 1950 (Osrednja knjižnica Celje)	55
Stroški skupaj	1.124

Kratka obrazložitev stroškov:

Vrsta storitve	Vrsta gradiva	Količina strani	Cena na enoto v € (brez DDV)	Cena (v € brez DDV)	Cena (v € z DDV)
Šentjurske novice (Knjižnica Šentjur)	Ser. publ.	4.966	0,39 €	873,21 €	1.065 €
Pust (Šmarje pri Jelšah)	Ser. publ.	8	0,40 €	3,20 €	4 €
Dela vojniških avtorjev do 1950 (Osrednja knjižnica Celje)	mon. publ.	280	0,39 €	44,85 €	55 €
SKUPAJ		5.254		2.049,14 €	1.124 €

PRILOGA: Podrobnejša specifikacija stroškov programa OOK za leto 2023

Program	Viri financiranja		
	MK	Drugi viri	Skupaj
1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	18.840,00 €		18.840,00 €
<i>a) od tega: za nakup licenčnih elektronskih virov</i>	9.540,00 €		
<i>b) za izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje za končnega uporabnika</i>	7.000,00 €		
2. Nudenje strokovne pomoči vsem knjižnicam svojega območja (kompetenčne vsebine)	59.769,00 €		59.769,00 €
<i>a) od tega: za izvajanje koordinacije dejavnosti in projektov splošnih knjižnic za knjižnični sistem</i>	5.000,00 €		
3. Koordiniranje zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za svoje območje	20.124,00 €		20.124,00 €
<i>a) od tega: projekti digitalizacije 1. prioritete</i>	7.500,00 €		
<i>b) projekti digitalizacije 2. prioritete</i>	2.500,00 €		
<i>c) projekti digitalizacije 3. prioritete</i>	1.124,00 €		
4. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja	1.000,00 €		1.000,00 €
STROŠKI SKUPAJ	99.733,00 €	0	99.733,00 €