



Usklajen program izvajanja programa posebnih nalog OOK za leto 2024¹

Polni naziv knjižnice:	Osrednja knjižnica Celje
Naslov (sedež):	Muzejski trg 1a, 3000 Celje
Odgovorna oseba:	Polonca Bajc Napret, direktorica
Telefon:	03 426 17 08
Elektronska pošta:	polonca.bajc@knjiznica-celje.si
Število potencialnih uporabnikov na območju OOK ² :	301.480

Vsebinski opis in specifikacija stroškov programa OOK za leto 2024

I. Vsebinski opis

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij³

Vsebina: Medknjižnična izposoja (koordinacija, zbiranje podatkov o izvedbi, razreševanje težav)

Dogovor o izvajanju brezplačne medknjižnične izposoje za uporabnike med splošnimi knjižnicami na Celjskem območju: https://www.knjiznica-celje.si/images/datoteke/Dogovor_MKI.pdf

Baze podatkov (koordinacija izobraževanj za območje po potrebi, organizacija nabave, podpis pogodb, strokovna pomoč knjižnicam, priprava zloženk z navodili za uporabo, odprava težav).
Načrtovan nakup baz:

- o E-bonitete,
- o PressReader.

Omogočali bomo dostop do gradiva z brezplačno medknjižnično izposojjo za končnega uporabnika na območju, saj je to ena izmed temeljnih dejavnosti, ki jih nudimo kot OOK z namenom zagotavljanja povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva za območje. Pogodba, podpisana s ponudnikom storitev Pošta Slovenije, je bila podpisana za obdobje 2022-2025. OOK bomo sodelovale pri vseh dogovorjenih aktivnostih, ki jih bo KOK Ravne na Koroškem izvajala v zvezi z nadgradnjo storitve MKI.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri (v evrih)	Skupaj
Stroški dela	2.000,00		2.000,00
Nakup domačih in tujih licenčnih elektronskih virov	7.500,00		7.500,00
Medknjižnična izposoja	8.000,00		8.000,00
Stroški skupaj:	17.500,00		17.500,00

¹ V nadaljnjem besedilu: program OOK.

² Za izračun števila prebivalcev uporabite podatke iz javne objave Statističnega urada RS o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem po občinah na dan 1. januarja 2023 – 2023H1 (dostopno: <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/05V1006S.px>).

³ Ministrstvo bo v okviru načrtovanih programskih vsebin za prvo nalogo upoštevalo zlasti:

- nakup domačih in tujih licenčnih elektronskih virov ter
- izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje za končnega uporabnika.

Obrazložitev programskih stroškov: Stroški zajemajo stroške dela (koordinacija, podpis pogodb, spremljanje uspešnosti, priprava načrta, priprava poročila), delno pokrite predvidenih stroškov nakupa 2 podatkovnih baz: E-bonitet (3.660,00 EUR) in PressReader (5.850,00 EUR); ter stroške za zagotavljanje brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami območja. Nadaljevati želimo z brezplačno medknjižnično izposojno na območju, ki jo skladno z dogovorom, izvajamo za izposojno študijskega in izobraževalnega gradiva. Glede na višanje cen poštne storitve predvidevamo, da bomo stroške medknjižnične izposoje pokrili z zneskom 8.000,00 EUR.

2. Nudenje strokovne pomoči vsem knjižnicam svojega območja⁴

Vsebina:

Glavno in regionalno uredništvo za portal Kamra – predstavljeno v prilogi za kompetenčne vsebine.

Obrazi slovenskih pokrajin

Delo regijskega urednika OSP

- udeležba na treh sestankih uredniškega odbora portala (zoom),
- sodelovanje z glavnim urednikom in drugimi regijskimi uredniki,
- posredovanje predlogov za posodobitve portala, šifrantov in priročnika za vnos vsebin,
- spremljanje, pregled in potrjevanje novih biografskih gesel svojega območja,
- pridobivanje novih vnašalcev na svojem območju in uvajanje v delo,
- komunikacija z uporabniki portala, pregledovanje prejetih predlogov za vpis novih biografskih gesel,
- promocija portala v lokalnih medijih in na družbenih omrežjih knjižnice,
- posredovanje prejetega promocijskega materiala (zgibanke, plakati, kazalke) knjižnicam na svojem območju,
- informiranje vnašalcev svojega območja o novostih in posodobitvah, pomoč pri vnašanju gesel, svetovanje pri izboru novih gesel.

Delo območnega urednika portala Dobreknjige.si:

- opravljanje nalog v skladu z dokumentom Smernice za delo uredniškega odbora portala Dobreknjige.si;
- udeležba na vsaj 4 sestankih uredniškega odbora portala;
- dvakrat letno preverjanje bibliografskih zapisov v skladu z dokumentom Preverjanje bibliografskih zapisov na portalu Dobreknjige.si;
- sodelovanje pri izboru naj vnašalca portala Dobreknjige.si v skladu z dokumentom Izbor najboljšega vnašalca na portalu Dobreknjige.si;
- sodelovanje pri izdelavi novega portala: povabilo k testiranju portala v fazi nastajanja in posredovanje povratne informacije oziroma predlogov izboljšav.

Delovna skupina območnih koordinatorjev za spodbujanje bralne pismenosti

Glavni namen delovanja Delovne skupine območnih koordinatorjev za spodbujanje bralne pismenosti je:

- izmenjava informacij o novostih in vzajemno obveščanje o dogajanjih na področju bralne pismenosti in kulturno umetniške vzgoje (KUV)
- spodbujanje sodelovanja splošnih knjižnic na področjih bralne in družinske pismenosti
- vzpostavljanje partnerstev in povezovanje z akterji izven splošnih knjižnic na področjih bralne in družinske pismenosti, v luči izvajanja Strategije razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022-2027 (strateško področje 2 – Povezovanje v okolju).

⁴ Ministrstvo bo v okviru načrtovanih programskih vsebin za drugo nalogo upoštevalo zlasti tiste, povezane s koordinacijo dejavnosti in projektov splošnih knjižnic za knjižnični sistem (kar vključuje tudi kompetenčne vsebine, ki omogočajo razvoj in optimizacijo delovanja določenega področja ali storitve v mreži splošnih knjižnic, kot so npr. skupni knjižnični portali).

V letu 2024 načrtujemo dva sestanka članov, ki bosta potekala na spletu (Zoom), eden na temo bralne pismenosti in drugi na temo družinske pismenosti. Sicer bo komunikacija med člani potekala po e-pošti.

Skupina sistemskih administratorjev in informatikov OOK:

Glavni vsebinski cilj delovanja skupine ostaja udejanjanje strateških ciljev, ki so zbrani v dokumentu *Strateške usmeritve na področju IKT v splošnih knjižnicah za obdobje 2019-2028*. Časovno gledano je izvajanje dokumenta približno na polovici, zato namerava skupina v letu 2024 izvesti pregled zastavljenih ciljev in pripraviti vmesno poročilo o uresničevanju strateških usmeritev. V skupini načrtujejo pripravo posodobljenih opisov opreme IKT in predloge opreme, ki jo knjižnice najbolj potrebujejo. Če se naloga priprave namenskih računalnikov za uporabo digitaliziranega gradiva s še veljavnimi avtorskimi pravicami ne bo zaključila v letu 2023, bo skupina delo nadaljevala v letu 2024.

Pripravili bomo tri delovne sestanke, na katerih bomo obravnavali opisane teme, novosti in potrebe v naših knjižnicah. Na prvem sestanku bo Mariborska knjižnica predstavila predlogo dokumenta varnostne politike in pri tem uporabljene vire. Operativno delo bo še naprej potekalo tudi s komunikacijo po e-pošti.

Uredniški odbor portala Knjižnice.si

Uredniški odbor portala bo skrbel za nemoteno delovanje in za redno posodabljanje portala. Uredniki bodo delo opravljali v skladu s *Smernicami za delo uredniškega odbora portala slovenskih splošnih knjižnic Knjižnice.si*. Vsak urednik bo vsebinsko urejal določen tematski del portala, poleg tega pa bo skrbel za ažuriranje podatkov o knjižnicah s svojega območja in za promocijo portala v svojem okolju. Naloge članov uredniškega odbora so še:

- spremljanje dogajanja in novosti na področju knjižničarstva,
- skrb za verodostojnost in ažurnost vsebin na portalu ter da besedila ne vsebujejo sovražnega govora,
- predlaganje izboljšav portala in opozarjanje na morebitne napake.

Načrtujemo štiri sestanke uredniškega odbora, od tega vsaj enega v živo, ostale pa preko aplikacije Zoom.

Načrtovane aktivnosti na področju domoznanstva (delovna skupina domoznancev OOK):

Prizadevanja za rešitve na področju trajnega ohranjanja digitalnega gradiva; uskladitev in podpis dogovora z NUK, udeležba na izobraževanjih in pričetek rednega vnosa gradiv v repozitorij.

- Sodelovanje z NUK pri razvoju dodatnih funkcionalnosti dLib za potrebe splošnih knjižnic – kreiranje digitalnih zbirk na dLib – nadaljevanje aktivnosti.
- Pregled in dopolnitev seznama domen, ki jih NUK zajema in arhivira – dokončanje aktivnosti.
- Oblikovanje enotnih smernic glede dostopnosti domoznanskega gradiva, ki jih pripravlja širša delovna skupina.
- 2 do 3 sestanki delovne skupine domoznancev OOK, v živo v Mestni knjižnici Ljubljana ali preko spletne konference.
- Dogodki (udeležba, sodelovanje): 3. delovno srečanje domoznancev, Domfest 2024

Lahko branje

Spremljanje novosti na področju, udeležba na dogodkih in izobraževanjih

Posebne skupine uporabnikov skupine (seniorji in slepi in slabovidni – Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto)

Spremljanje novosti na področju, udeležba na dogodkih in izobraževanjih

Drugo

- strokovna pomoč knjižnicam območja (po potrebi);
- svetovalno delo za območje OOK;
- strokovna pomoč knjižnicam pri izvedbi Rastem s knjigo;

- udeležba na izobraževanih Učnega centra MKL, ki so namenjena koordinatorjem;
- udeležba na sestankih koordinatorjev OOK in Tima OOK;
- sodelovanje v okviru nacionalne koordinacije;
- 2 sestanka direktorjev na območju;
- obiski knjižnic na območju (za namen seznanjanja s potrebami, iskanje idej za nove skupne projekte in razvoj).

Analiza potreb po digitalizaciji OOK v obdobju 2025-2030

Utemeljitev potrebe:

Na področju digitalizacije domoznanskega gradiva, ki ga OOK izvajajo v okviru 3. naloge, manjkajo usmeritve digitalizacije domoznanskega gradiva. Z analizo potreb po digitalizaciji bi preverili, koliko posamezne OOK še načrtujejo za digitalizacijo in ali obstajajo potrebe po digitalizaciji gradiva, ki je še avtorsko zaščiteno in bi bilo prikazano na namenskih računalnikih v posameznih knjižnicah. Analiza je pomemben korak na poti k izdelavi usmeritev za digitalizacijo v prihodnje.

Izvedbeni cilji:

Izvedba raziskave in analiza potreb po digitalizaciji OOK v obdobju 2025-2030

Načrtovane aktivnosti:

- Pregled literature
- Priprava raziskave (anketni vprašalnik)
- Izvedba raziskave
- Analiza raziskave
- Priprava in objava dokumenta

Način izvedbe:

Izvedba spletne ankete, kjer bodo posamezne OOK odgovarjale na vprašanja glede zaznanih potreb po digitalizaciji. Izvedba analize in objava dokumenta.

Pričakovani učinki na razvoj knjižnične dejavnosti na širšem območju:

Z analizo želimo ugotoviti potrebe po digitalizaciji v obdobju 2025 – 2030. Koliko je gradiva po posameznih OOK, ali obstaja zanimanje za digitalizacijo še zaščitene gradiva, ki bi se prikazovalo na namenskih računalnikih, idr.

Analiza je potrebna za usmeritve digitalizacije v prihodnje, saj v zadnjem obdobju ni bilo narejenega pregleda ali evalvacije. Pričakujemo, da bo doprinesla k razvoju digitalizacije v prihodnjem obdobju.

Načrtovane oblike predstavitve rezultatov:

Analiza raziskave bo objavljena v obliki javno dostopnega dokumenta (dLib, knjižnice.si).

Nadaljnje razvojne možnosti načrtovane vsebine:

Na podlagi analize se lahko v prihodnje pripravijo usmeritve za digitalizacijo. Analiza bo pokazala potrebo po financiranju digitalizacije v prihodnje. Morebitno povezovanje z NUK glede gradiva, ki bi ga lahko digitalizirale OOK oz. ki ga namerava digitalizirati NUK v okviru digitalizacije slovenike.

Koordinacija dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem ter projektov na nacionalni ravni

V okviru koordinacije dejavnosti in projektov splošnih knjižnic za knjižnični sistem so načrtovani programski materialni stroški za načrtovane aktivnosti in izvedbo projektov.

Del programskih materialnih stroškov bo namenjen financiranju aktivnosti za usklajeno načrtovanje, usmerjanje, koordinacijo, podporo in evalvacijo dejavnosti, vključenih v programih osrednjih območnih knjižnic. V letu 2024 bo v okviru nacionalne koordinacije in s sodelovanjem koordinatorjev iz vseh OOK pripravljen dokument Usmeritve za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic z razvojnimi cilji za obdobje 5 let, ki bo v prihodnje pomembna podlaga programom osrednjih območnih knjižnic. Usmeritve bodo povezane s programi in cilji, sprejetimi v okviru Strategije razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022–2027, strateškega

dokumenta, ki izhaja iz poslanstva splošnih knjižnic in vključuje usmeritve Agende 2030 ter vse ključne razvojne dokumente RS.

Vodenje in financiranje projektov bo potekalo v sodelovanju z drugimi deležniki na področju dejavnosti splošnih knjižnic (MK, NUK, NSKD, ZBDS, COSEC in drugi) po prioritetah, kot nadaljevanje projektov, ki so že v teku, in novih, ki bodo imeli podlago v navedenih Usmeritvah za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic.

Pomembna aktivnost koordinacije dejavnosti splošnih knjižnic bo tudi v letu 2024 podpora kompetenčnim centrom in kompetenčnim vsebinam, ki za slovenski knjižnični prostor predstavljajo nov razvojni pristop. Poudarek bo na krepitvi povezovanja deležnikov nacionalne koordinacije in medsebojnega sodelovanja ter povezovanja na mednarodnem nivoju.

Naslavljanje izzivov s posameznih področij bibliotekarske stroke bo potekalo preko delovanja in vzpostavljanja delovnih skupin.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri (v evrih)	Skupaj
Stroški dela	25.000,00		25.000,00
Analiza potreb po digitalizaciji	4.041,00		4.041,00
Portal Kamra	28.600,00		28.600,00
Izvajanje koordinacije dejavnosti in projektov	6.000,00		6.000,00
Stroški skupaj:	63.641,00		63.641,00

Obrazložitev programskih stroškov:

Stroški zajemajo dejavnosti (koordinacija, komunikacija, poznavanje vsake knjižnice na območju in njene domoznanske specifikke, individualno svetovanje, uredniško delo za regionalne portale idr.) in naloge (naloge koordinatorja, naloge systemskega administratorja, naloge oddelka za domoznanstvo, naloge regijskih urednikov portalov).

Analiza potreb po digitalizaciji OOK v obdobju 2025-2030 je posebej ovrednotena, saj predstavlja dejavnost, ki bo zahtevala konkreten časovni vložek (vsaj 250 ur dela) in je v okviru rednega izvajanja 2. naloge ne bomo mogli opraviti.

Stroški za upravljanje, urejanje in razvoj portala Kamra so natančneje razloženi v Prilogi 1.

3. Koordiniranje zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za svoje območje⁵

Vsebina:

Naloge obsegajo:

- obvezni izvod (informiranje zavezancev, posredovanje informacij o zavezancih s svojega območja nacionalni knjižnici),
- digitalizacijo (koordinacija, zbiranje gradiva, predaja v digitalizacijo),
- seznanjanje uporabnikov z drugimi domoznanskimi zbirkami (tudi v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih) na območju,
- bibliografsko obdelavo vseh vrst domoznanskega gradiva s svojega območja v sistemu COBISS,
- normativno kontrolo domoznanskih avtorjev,
- sestanke koordinatorja in knjižničarjev, ki se ukvarjajo z domoznanstvom v območnih knjižnicah (obravnava aktualnih tematik, reševanje težav).

⁵ Ministrstvo bo v okviru načrtovanih programskih vsebin za tretjo nalogo upoštevalo zlasti projekte digitalizacije domoznanskega gradiva, pomembnega za območje OOK.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri (v evrih)	Skupaj
Stroški dela	9.000,00		9.000,00
Projekti digitalizacije za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva	6.000,00		6.000,00
Stroški skupaj:	15.000,00		15.000,00

Obrazložitev programskih stroškov: Stroški obsegajo splošne programske stroške (stroške dela) za vse zgoraj naštetih naloge, tudi za koordinacijo izbora gradiva za digitalizacijo, pregled gradiva, usklajevanje izbora med vsemi 11 knjižnicami na območju. Projekt digitalizacije prijavljamo v 1. prioriteti, natančnejši izbor gradiv in vsebinska obrazložitev so navedeni v prilogi 2.

4. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja

Vsebina: Naloge obsegajo:

- Zbiranje in pregledovanje zbranih seznamov odpisanega gradiva.
- Svetovanje knjižnicam na območju glede odpisa.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri (v evrih)	Skupaj
Stroški dela	1.000,00		1.000,00
Stroški skupaj:	1.000,00		1.000,00

Obrazložitev programskih stroškov:

Stroški zajemajo splošne programske stroške za zbiranje in pregledovanje zbranih seznamov odpisanega gradiva in svetovanje knjižnicam na območju glede odpisa.

II. Specifikacija stroškov (v EUR)⁶

Program OOK za leto 2024	MK	Drugi viri	Skupaj
Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	17.500,00		17.500,00
Nudenje strokovne pomoči vsem knjižnicam svojega območja	63.641,00		63.641,00
Koordiniranje zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za svoje območje	15.000,00		15.000,00
Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja	1.000,00		1.000,00
STROŠKI SKUPAJ	97.141,00		97.141,00

Pripravil(a): Lea Očko

Datum: 14. 2. 2024

žig

Podpis odgovorne osebe:
Polonca Bajc Napret, direktorica

⁶ Podrobnejša specifikacija stroškov programa OOK za leto 2024 v posebni prilogi.

PRILOGA 1: Načrt izvedbe kompetenčne vsebine v letu 2024: Portal Kamra - Digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin

Kratko vsebinsko poročilo o izvedeni kompetenčni vsebini v letih 2022 in 2023

2022 -V začetku leta migracija na Wordpress, kasneje prenovljena še prva stran Kamre. Na strani je po novem grafično izpostavljen zemljevid Slovenije, preko katerega lahko uporabniki filtrirajo pokrajine za ogled vsebin. Izvedeni 3. sestanki urednikov Kamre, tri seje NS Kamra, pridobili smo 43 novih partnerjev, osem izobraževalnih delavnic za vnašalce.

2023 - Na portalu se kot novost prikazujejo sorodne vsebine pod digitalnimi zbirkami in pri Albumu Slovenije. Potekajo dogovori in testiranja za nadgradnjo funkcij v letu 2024 (3d modeli, prikaz tematskih poti) 7. decembra je bil izveden Festival Kamra 4.0.

Podatki o načrtovani kompetenčni vsebini za leto 2024:

Naziv	Portal Kamra - Digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin
Izvajalec	Osrednja knjižnica Celje
Partner(ji)	ostalih 9 OOK in Združenje splošnih knjižnic
Pridobljen status kompetenčnega centra	/
Utemeljitev potrebe po kompetenčni vsebini	Nadaljevanje vzdrževanja in koordinacije domoznanskega portala Kamra, ki deluje že vse od leta 2008. Prednosti spletnega dostopa do domoznanskega gradiva na portalu Kamra: - dostopno je domoznansko gradivo ne le iz knjižnic, pač pa tudi iz drugih virov, - gradivo je javno dostopno 24 ur na dan, - vsebine je mogoče prikazati na različne načine v različnih kombinacijah, - mogoče je kombinirati različne tipe gradiva (dokument, zvok, sliko) - vsak digitalizirani objekt je poleg obveznega metapodatkovnega opisa mogoče pospremiti tudi z dodatnimi opisi ali komentarji.
Opredelitev ciljne skupine uporabnikov na širšem območju	Ciljna skupina je širša javnost, ki išče podatke o domoznanskih vsebinah; zainteresirane strokovne skupine (učitelji, zaposleni v arhivih, muzejih, knjižnicah); osnovnošolci in srednješolci.
Usklajenost načrtovane vsebine med knjižnicami ⁷	Kompetenčno vsebino prijavlja le Osrednja knjižnica Celje. Osrednje območne knjižnice so glavne nosilke uredniške politike portala Kamra. Optimalni potek dela na področju prispevanja vsebin in njihovega urejanja zagotavlja sistem uredništva na dveh nivojih: -Glavno uredništvo za celotno vsebino portala Kamra je v skladu s Pogodbo o urejanju in

⁷ V primeru, da v načrtovani kompetenčni vsebini sodeluje več knjižnic, le-te sredstva načrtujejo v sorazmernih deležih.

	<p>upravljanju domoznanskega spletnega portala Kamra v Osrednji knjižnici Celje.</p> <p>-Regijski uredniki so predstavniki osrednjih območnih knjižnic.</p> <p>-Zainteresirane knjižnice in ustanove, ki želijo objaviti digitalno zbirko, so kreatorji vsebin, ki z usposobljenimi vnašalci pripravijo in organizirajo dokumente v vsebinsko celoto.</p>
<p>Pričakovani splošni cilji</p>	<ul style="list-style-type: none"> - omogočati dostop do digitaliziranih vsebin na portalu z enega mesta in zagotavljati visok nivo kvalitete objavljenih vsebin - z vzpostavljanjem različnih partnerstev na regionalnem nivoju (kultura, šolstvo, gospodarstvo (posebej turizem), nevladne organizacije) krepiti povezanost v regiji - zasebnim uporabnikom omogočati kreiranje vsebin - vzpodbujati digitalizacijo lokalnih domoznanskih vsebin - krepiti pomen knjižnic kot ponudnikov e-vsebin krepite vloge območnih knjižnic nov kontekst predstavitve domoznanskega gradiva vsebine Kamre kot orodje v procesih zagovorništva knjižnic Povezovanje s cilji iz Strategije razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022-2027: • Cilj 1.5: Osrednje območne knjižnice kot nosilke razvoja slovenskih splošnih knjižnic • Cilj 2.2: Povezovanje z drugimi organizacijami • Cilj 2.3: Povezovanje med knjižnicami • Cilj 2.4: Povezovanje z uporabniki in uporabnikov med seboj • Cilj 3.1: Spremljanje in proaktivno prilagajanje potrebam in trendom v okolju • Cilj 3.2: Razvoj splošnih knjižnic na področju zagotavljanja in spodbujanja dostopa do zanesljivih informacij ter njihove izobraževalne vloge za dvig informacijske pismenosti
<p>Pričakovani izvedbeni cilji v letu 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zagotavljanje nemotenega delovanja portala (uredniški nadzor, komunikacija z regijskimi uredniki, redno posodabljanje in izboljševanje priročnika z navodili za vnašanje vsebin, izobraževanje za vnos vsebin, svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin, upravljanje z avtorskimi pravicami, spodbujanje pridobivanja vsebin in vzpostavljanje novih partnerstev na območjih) - organizirati zbiranje spominov - Promocija – izboljšanje prepoznavnosti portala - dopolnitve portala (navigacijski element in 3d modeli kulturne dediščine) - Število načrtovanih zbirk: 75 - Število načrtovanih MME: 3000 - Število načrtovanih AS: 70
<p>Načrtovane aktivnosti v letu 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vsebinsko in operativno vodenje, vključno s pripravo letnega načrta in letnega poročila - organizacijski razvoj - zagotavljanje pravilnega delovanja portala - uredništvo portala - organiziranje in izvajanje usposabljanja za vnašalce vsebin - svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin s strani pooblaščenih partnerjev

	<ul style="list-style-type: none"> - urejanje avtorskih pravic - organizirati zbiranje spominov - splošno promoviranje portala - promocija portala za uporabo v izobraževanju - izobraževanje za vnašalce na portalu - 2 sestanka regijskih urednikov - 2 seji nadzornega sveta
Terminski načrt	<ul style="list-style-type: none"> aktivnosti za zagotavljanje neprekinjenega in kvalitetnega delovanja portala – vse leto - izobraževanje za vnašalce na portalu (pomlad in jesen oz. po potrebi) - 2 sestanka regijskih urednikov (pomlad in jesen) - 2 seji nadzornega sveta (pomlad in jesen) - promocija (aktivnosti skozi vse leto)
Način izvedbe	<p>Osrednja knjižnica Celje kot upravljavka portala ima s Pogodbo o urejanju in upravljanju domoznanskega spletnega portala opredeljene naloge, ki so opisane v prilogi (Načrt dela za leto 2024)</p> <p>Operativno delo na portalu Kamra opravlja delovna skupina, ki jo imenuje Osrednja knjižnica Celje, na vseh 10 območjih pa območni uredniki koordinirajo objavljanje vsebin na portal.</p>
Zagotavljanje nadzora nad kakovostjo izvedbe	<ul style="list-style-type: none"> - uredniški nadzor – dnevno spremljanje vsebin na portalu, svetovanje in opozarjanje v primeru napak; - dnevni nadzor nad delovanjem strojne in programske opreme; - komunikacija z regijskimi uredniki – predvidena sta 2 vsebinsko dobro načrtovani srečanja regijskih urednikov; - koordinacija in izvajanje izobraževanj za vnašalce in urednike na prenovljenem portalu; - redno posodabljanje in izboljševanje priročnika z navodili za vnašanje vsebin; - izobraževanje za vnos vsebin (za nove končne kreatorje vsebin); - svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin; - upravljanje z avtorskimi pravicami; - zbiranje predlogov za optimizacijo portala in optimizacija delovanja portala.
Pričakovani učinki na razvoj knjižnične dejavnosti na širšem območju	<ul style="list-style-type: none"> - digitalizacija lokalnih domoznanskih vsebin - krepitev pomena knjižnic kot ponudnikov e-vsebin - krepitev vloge območnih knjižnic s skupnim uredništvom in regionalnimi uredniki, ki so v stiku s knjižnicami na svojih območjih - nov kontekst predstavitve domoznanskega gradiva - vsebine Kamre kot orodje v procesih zagovorništvu knjižnic (promocija kulturnih in drugih dosežkov svojega lokalnega okolja v širšem prostoru)
Pričakovana dostopnost rezultatov za uporabnike na širšem območju	<p>Vse objavljene vsebine so dostopne na spletnem portalu in vidne vsem obiskovalcem portala. Promocija vsebin poteka v glavnem uredništvu in v posameznih knjižnicah, s ciljem, da bi vsebine dosegle čim širši krog potencialnih uporabnikov.</p>
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	<p>Načrtovane vsebine bodo objavljene v obliki digitalnih zbirk, novic in Albuma Slovenije na spletni strani portala www.kamra.si</p>

Nadaljnje razvojne možnosti načrtovane vsebine	Vsebine se lahko dopolnjujejo in nadgrajujejo, za doseganje širšega kroga uporabnikov se bodo delile na družabnih medijih in na spletnih straneh posameznih splošnih knjižnic. Portal Kamra z leti pridobiva na vrednosti, saj vsebine ne zastarajo, temveč vsaka dodana vsebina pripomore k bogatejši zbirki. Objavljenih je že več kot 50.000 digitaliziranih elementov in več kot 1000 digitalnih zbirk, zato v prihodnje načrtujemo, da bo potrebnih še več promocijskih aktivnosti, da vsebine pridejo do ciljne publike.
Ocena stroškov (v EUR)	34.743,00

Kratka predstavitev načrtovane kompetenčne vsebine (500–1000 znakov brez presledka):

Regijski portal Kamra je spletno mesto, ki združuje digitalizirane vsebine s področja domoznastva v knjižnicah in drugih lokalnih kulturnih ustanovah. Digitalizirane vsebine so tako dostopne z enega mesta, kreirane pa v tistih organizacijah, ki so vsaka za svoje področje najbolj kompetentne. Kamra jim daje v uporabo brezplačno infrastrukturo in usposablja nove partnerje, da lahko tudi vsebine lokalnega pomena predstavijo v digitalni obliki preko svetovnega spleta. V letu 2024 želimo nadaljevati z izvajanjem aktivnosti, ki zagotavljajo nemoteno delovanje portala in predvsem s promocijo. Objavljenih je namreč že več kot 50.000 digitaliziranih elementov in več kot 1.000 digitalnih zbirk, za katere želimo, da čim bolj dosežejo ciljne skupine uporabnikov.

Specifikacija in obrazložitev stroškov

<i>Specifikacija stroškov načrtovane kompetenčne vsebine</i>	znesek v EUR
Stroški dela (upravljanje, urejanje in razvoj portala) 0,6 EPZ	18.076,00
Stroški vzdrževanja Kamre po poteku garancijske dobe	5.710,00
Gostovanje	2.814,00
Promocija (video, tisk)	2.000,00
Stroški skupaj	28.600,00

Kratka obrazložitev stroškov: Stroški dela zajemajo:

- vsebinsko in operativno vodenje ter organizacijski razvoj portala,
- zagotavljanje pravilnega delovanja portala,
- uredništvo portala,
- organiziranje in izvajanje usposabljanja za vnašalce vsebin in partnerje,
- svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin s strani pooblaščenih partnerjev,
- upravljanje avtorskih pravic,
- priprava razvojnih dokumentov in vpeljevanje novih rešitev in novih servisov,
- promoviranje portala.

Stroški dela za portal se z leti zvišujejo zaradi napredovanj in višanj plačnih razredov zaradi usklajevanja z inflacijo. Kljub temu, da smo v preteklosti zmanjšali število ur načrtovanega dela, ga v letu 2024 ponovno zmanjšujemo na vseh postavkah upravljanja, urejanja in razvoja portala. Dodatnih tehničnih nadgradenj, ki bi zahtevale dodatne stroške izven rednega vzdrževanja portala Kamra v letu 2024 nismo načrtovali, kar pa ne pomeni, da ne bomo sledili trendom in iskali idej za dopolnitve portala v okviru sredstev, ki so na voljo. Nekaj sredstev načrtujemo za izvedbo promocijskih dejavnosti, predvsem za tisk in izdelavo kratkega promocijskega videa.

PRILOGA 2: Načrt projekta digitalizacije domoznanskega gradiva (1. prioriteta)Podatki o načrtovanem projektu digitalizacije⁸:

Naziv	Digitalizacija lokalnih serijskih publikacij
Izvajalec	Osrednja knjižnica Celje
Partner(ji)	Mikrografija d. o. o.
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Nadaljevanje že začetega projekta digitalizacije serijskih publikacij in digitalizacija doslej še ne digitalno objavljenih serijskih publikacij in knjižnih del, ki pokrivajo del ali celotno območje. Z objavo na dLib bodo publikacije na voljo na nacionalni in mednarodni ravni, ne glede na to, kje se lokalno hrani izvorno gradivo. Zagotovila se bo tudi večja ohranjenost izvornega gradiva.
Navedba prioritete	1. prioriteta
Pričakovani cilji	Povečana dostopnost gradiva, na voljo vsem. Zagotavljanje večje ohranjenosti izvornega gradiva.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	11.860
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot)	5
Način izvedbe	Pridobitev gradiva za digitalizacijo, pregled in izročitev pogodbenemu izvajalcu.
Terminski načrt	Digitalizacija in objava na portalu dLib.si do konca leta 2024.
Zagotavljanje nadzora nad kakovostjo izvedbe	Pregled skenogramov, popravki, če se izkaže potreba.
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Objava skeniranega gradiva na portalu dLib.si. Hranjenje skenogramov na lokalnem strežniku (v OKC).
Zagotavljanje dostopnosti digitaliziranega gradiva uporabnikom	Digitalizirano gradivo bo na voljo za ogled vsem obiskovalcem spletne strani dLib.si (brez omejitev).
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Objava novice na spletni strani knjižnice in na družabnih omrežjih s povezavo na dLib.si. Predstavitev oz. seznanjanje uporabnikov, ki sprašujejo po določenih informacijah ali publikacijah z digitaliziranimi vsebinami na dLib.si.
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	0,51
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	6000

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 znakov brez presledka):**Šentjurske novice (1993-2016) - nadaljevanje digitalizacije (začetek 2023)**

Šentjurski lokalni časopis Šentjurske novice so izhajale od leta 1993 do 2016 in predstavljajo pomemben vir za proučevanje lokalne zgodovine Šentjurja pri Celju v prvih desetletjih samostojne slovenske države. Digitalizacijo načrtujemo v sodelovanju s Knjižnico Šentjur in Francem Kovačem, urednikom časopisa.

⁸ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

Informator Gorenje : list za obveščanje delavcev Gorenja (1966-1996) – nadaljevanje digitalizacije, začetek 2023

Glasilo Gorenja iz Velenja, ki je izhajalo v drugi polovici prejšnjega stoletja, je industrijsko glasilo enega največjih podjetij v Sloveniji in predstavlja zelo pomemben vir za proučevanje zgodovine podjetij na celjskem v drugi polovici 20. stoletja. Digitalizacijo načrtujemo v sodelovanju s Knjižnico Velenje, katera je prevzela ves arhiva od tovarne Gorenje.

Uradni list Okraja Celje (1951-1970)- nadaljevanje digitalizacije (začetek 2023)

Gradivo predstavlja uradne objave krajev širše celjske regije, ki geografsko »pokrivajo« celotno sedanje območje delovanja knjižnic, ki sodijo v okvir OOK Celje, in sega s kraji Sevnica, Krško in Brežice tudi na sosednje dolenjsko območje. Je zelo pomemben vir za proučevanje zgodovine širšega celjskega območja, v delu tudi preko njegovih meja v drugi polovici 20. stoletja

Srečno Trbovlje (1968-2011) - nadaljevanje digitalizacije (začetek 2023)

Rudar je industrijsko glasilo nekdanjega rudnika Trbovlje. Glasilo, ki je izhajalo v obdobju 1968-2011, predstavlja pomemben vir proučevanja razvoja premogovništva v Zasavju v 20.inzačetku21.stol.Digitalizacijo načrtujemo v sodelovanju s Knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje.

Zgodovina Trbovelj, Hrastnika in Dola /Janko Orožen, 1958

Zgodovinar Janko Orožen je ob zgodovini Celja po drugi svetovni vojni proučeval tudi zgodovino zasavskih krajev. Knjiga Zgodovina Trbovelj, Hrastnika in Dola je izšla 1958 in dobri dve desetletji zatem še Zgodovina Zagorja ob Savi (1980). Deli sta temeljni vir za poznavanje preteklosti zasavskih krajev. Digitalizacijo načrtujemo v sodelovanju s Knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje.

Specifikacija in obrazložitev stroškov

<i>Specifikacija stroškov načrtovanega projekta digitalizacije</i>	znesek v EUR
Šentjurske novice (Knjižnica Šentjur)	1.903
Informator Gorenje (Knjižnica Velenje)	1.098
Uradni list Okraja Celje (Osrednja knjižnica Celje)	1.098
Srečno Trbovlje (Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje)	1.546
Zgodovina Trbovelj, Hrastnika in Dola / Janko Orožen	356
Stroški skupaj	6.000

Kratka obrazložitev stroškov:

Vrsta storitve	Višina cm	Vrsta gradiva	Količina strani	Cena na enoto v € (brez DDV)	Cena (v € z DDV)
Šentjurske novice (Knjižnica Šentjur)	46 cm	Ser. publ.	3.249	0,48 €	1.903 €
Informator Gorenje (Knjižnica Velenje)	30 cm	Ser. publ.	2307	0,39 €	1.098 €
Uradni list Okraja Celje (Osrednja knjižnica Celje)	30 cm	Ser. publ.	2307	0,39 €	1.098 €
Srečno Trbovlje (Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje)	30 cm	Ser. publ.	3249	0,39 €	1.546 €
Zgodovina Trbovelj, Hrastnika in Dola / Janko Orožen	30 cm	Mon. publ.	748	0,39 €	356 €
SKUPAJ			11.860		6.000 €

PRILOGA: Podrobnejša specifikacija stroškov programa OOK za leto 2024			
Program	Viri financiranja		
	MK	Drugi viri	Skupaj
1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	17.500,00		17500,00
<i>a) od tega: za nakup licenčnih elektronskih virov</i>	7.500,00		
<i>b) za izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje za končnega uporabnika</i>	8.000,00		
2. Nudnje strokovne pomoči vsem knjižnicam svojega območja (kompetenčne vsebine)	63.641,00		63641,00
<i>a) od tega: za izvajanje koordinacije dejavnosti in projektov splošnih knjižnic za knjižnični sistem</i>	6.000,00		
3. Koordiniranje zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za svoje območje	15.000,00		15000,00
<i>a) od tega: projekti digitalizacije 1. prioritete</i>	6.000,00		
<i>b) projekti digitalizacije 2. prioritete</i>	0,00		
<i>c) projekti digitalizacije 3. prioritete</i>	0,00		
4. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja	1.000,00		1000,00
STROŠKI SKUPAJ	97.141,00	0	97.141,00