

POSLOVNO-KOMERCIALNA ŠOLA CELJE
Poklicna in strokovna šola

Učenje na daljavo



Avtorji:
Staš Anderlič, 2. A PTI
Simona Antlejš, 2. A PTI
Jasmina Duraković, 2. A PTI

Mentorja:
Mojca Knez Šket, univ. dipl. ing. rač.
Ivan Kolenko

Mestna občina Celje, Mladi za Celje

Celje, 2008

Zahvala

Zahvalili bi se našima mentorjema, ki sta nam priskrbela vire in informacije, nas spodbujala ter motivirala za delo. Zahvala gre tudi anketiranim dijakom, ki so si vzeli nekaj časa za izpolnitev anketnih vprašalnikov in nam omogočili potrditev hipotez.

Kazalo

POVZETEK.....	6
1 UVODNI DEL	7
1.1 Izbira in opis raziskovalnega področja.....	7
1.2 Raziskovalni cilji in namen naloge.....	8
1.2.1 Teoretični del.....	8
1.2.2 Praktični del.....	8
1.3 Hipoteze.....	8
1.4 Zbiranje podatkov in raziskovalne metode	9
2 TEORETIČNI DEL	10
2.1 Informacijsko-komunikacijska tehnologija (IKT).....	10
2.1.1 Vloga IKT.....	10
2.1.2 Vloga IKT v izobraževanju.....	11
2.1.3 Internet	11
2.2 E-izobraževanje.....	11
2.2.1 Predstavitev modela E-izobraževanja	12
2.3 Kaj je učenje na daljavo?.....	13
2.4 Prednosti in slabosti učenja na daljavo.....	14
2.4.1 Prednosti:	14
2.4.2 Slabosti:.....	14
2.5 Primeri uporabe učenja na daljavo za dijake in učence.....	14
2.6 Orodja za učenje na daljavo	15
2.6.1 E-pošta	15
2.6.2 Klepetalnica.....	15
2.6.3 Komunikacija s pomočjo videokonferenc	16
2.6.4 Skupinska razprava ali forum	17
2.6.5 Spletne učilnice	17
2.7 Spletna učilnica.....	18
2.7.1 Vrste spletnih učilnic.....	18
2.8 Spletna učilnica Moodle.....	20
2.8.1 Uporabnost.....	20
2.8.2 Ureditev virtualne učilnice.....	21
2.8.3 Uporabniki učilnice	21
2.8.4 Registracija.....	22
2.8.5 Kdo vstopa v spletno učilnico?	22
2.8.6 Vstop v spletno učilnico	23
2.8.7 Zgradba spletne učilnice.....	23

2.8.8	Bloki.....	24
2.8.9	Viri v spletni učilnici	26
2.8.10	Dejavnosti, ki jih ponuja spletna učilnica	27
2.8.11	Spletna učilnica in učitelj	31
2.9	Analiza zbranih podatkov.....	32
2.10	Ovrednotenje hipotez	56
3	SKLEPNE MISLI	58
4	VIRI IN LITERATURA	59
5	PRILOGE	60
5.1	Anketni vprašalnik.....	60

Kazalo SLIK:

Slika 1:	ravni uporabe IKT.....	10
Slika 2:	klepetalnica	16
Slika 3:	registracija v spletišče	22
Slika 4:	primer vstopa v učilnico z zahtevanim ključem	23
Slika 5:	spletna učilnica Moodle	24
Slika 6:	seznam blokov	24
Slika 7:	Blok <i>Koledar</i>	25
Slika 8:	blok <i>Prihajajoči dogodki</i>	25
Slika 9:	izbira vrste dogodka v koledarju.....	25
Slika 10:	urejanje dogodka.....	26
Slika 11:	viri učilnice Moodle	27
Slika 12:	dejavnosti spletne učilnice Moodle	28
Slika 13:	chat-klepetalnica	28
Slika 14:	forum	31

Kazalo GRAFOV:

Graf 1:	SPOL.....	32
Graf 2:	STAROST	33
Graf 3:	komunikacija brez interneta	34
Graf 4:	e-pošta	35
Graf 5:	MSN	36
Graf 6:	e-poštni nabiralniki	37
Graf 7:	forum.....	38
Graf 8:	videokonferenca.....	39
Graf 9:	spletna stran.....	40
Graf 10:	e-učenje, učenje na daljavo	41
Graf 11:	učenje na daljavo/klasično učenje.....	42
Graf 12:	pojem spletna učilnica.....	43
Graf 13:	uporaba spletne učilnice	44
Graf 14:	spletna učilnica olajša delo	45
Graf 15:	uporabnost spletne učilnice.....	46

Graf 16: enostavnost uporabe spletne učilnice	47
Graf 17: čas	48
Graf 18: dodatno gradivo	49
Graf 19: seznam sodelujočih.....	49
Graf 20: lahek dostop.....	50
Graf 21: objave vprašanj in odgovorov	50
Graf 22: kvizi	51
Graf 23: drugo	51
Graf 24: spremembe spletnega učenja	52
Graf 25: dostop brez gesla.....	53
Graf 26: zanimivost spletne učilnice.....	54
Graf 27: Moodle	55

POVZETEK

Ključne besede: spletna učilnica, učenje na daljavo, e-učenje, IKT, forum, klepetalnica, videokonferenca, Moodle

Mladostniki v glavnem imajo računalnike in dostop do interneta doma. Večina si medsebojnega komuniciranja brez interneta ne zna predstavljati. Največ jih uporablja komuniciranje preko elektronske pošte, večina tudi preko MSN. Pri uporabi foruma, smo ugotovili, da ga dijaki uporabljajo manj. Večina dijakov pozna pojma e-učenje in učenje na daljavo. V nalogi predstavljamo možnosti, ki jih danes ponuja učenje na daljavo. Posebej želimo predstaviti delovanje spletne učilnice in ugotoviti razširjenost uporabe pri klasičnem pouku. Pri trditvi, da bi zamenjali klasično učenje za učenje na daljavo, smo ugotovili, da je rezultat pri tem izenačen. Dijaki, ki uporabljajo spletno učilnico, nimajo težav pri uporabi le-te. Menimo, da je razlog za to v dobri pismenosti dijakov. Prišli smo tudi do presenetljive ugotovitve, da večina dijakov ne pozna pojma Moodle, čeprav ravno na tem orodju deluje večina spletnih učilnic v šolah.

Pri delu smo bili omejeni predvsem s časom, težavo smo imeli tudi s pridobivanjem podatkov. Nekaj težav smo imeli tudi z ločevanjem in razlago pojma e-učenje in učenje na daljavo.

"Namen izobraževanja je, da prazne glave nadomesti z odprtimi."

Malcolm Forbes

1 UVODNI DEL

Človek potrebuje znanje. Vedno in povsod. Če želi biti uspešen in učinkovit, mora ne glede na to, kaj dela, poznati določene informacije in imeti potrebna znanja in spretnosti. Vsega tega si ne pridobi ob rojstvu, ampak je rezultat učenja, ki mora človeka spremljati skozi vse njegovo življenje.

Razvoj informacijske tehnologije je prinesel v izobraževanje novo kvaliteto. Področje uporabe v izobraževanju je široko. Nanaša se na uporabo elektronskih medijev v različne izobraževalne namene, od uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije (v nadaljevanju IKT) v klasični učilnici, do komunikacije na daljavo. E-izobraževanje, ki ga ta tehnologija omogoča, verjetno nikoli ne bo v celoti nadomestilo klasičnega izobraževanja, vendar že predstavlja pomemben del ponudbe vse več šol in izobraževalnih ustanov. Prav tako menimo, da je dopolnitev in popestritev klasičnemu izobraževanju in to tako na področju formalnega kot tudi na področju neformalnega izobraževanja.

Zavedamo se, da je področje izredno široko. Naš namen ni raziskovanje tehničnih značilnosti orodij, ki jih srečamo pri učenju na daljavo. Z našo nalogo želimo predvsem prikazati uporabno vrednost in možnosti, ki jih tovrstno izobraževanje nudi učečim, predvsem srednješolcem.

1.1 Izbira in opis raziskovalnega področja

Zakaj smo izbrali to temo? Mladi uporabljamo informacijsko tehnologijo na vsakem koraku. Brez telefona si ne predstavljamo več življenja, i-podi nam skrajšajo marsikatero urico, ob večerih klepetamo s prijatelji preko MSN-ja, na spletu si ogledamo zanimivo ponudbo ali pa po e-pošti prijatelju pošljemo čestitko za rojstni dan,... V šoli pa se zadovoljimo s tem, da za kakšno seminarsko nalogo prebrskamo po spletu ali morda pošljemo e-pošto svojemu sošolcu in se včasih ob klasičnem pouku tudi dolgočasimo.

V nalogi želimo predstaviti možnosti, ki jih uporaba informacijske tehnologije nudi pri izobraževanju srednješolcev, oziroma učečih nasploh. Naša naloga ne zajema uporabe informacijske tehnologije pri klasičnem pouku, ampak se spopada z izzivi, ki jih tehnologija nudi pri samostojnem učenju, oziroma učenju na daljavo, ko učeči nima

stalnega stika z učiteljem. Pokazati želimo tudi vključevanje učenja na daljavo, kot dopolnilo klasičnemu učnemu procesu. Na ta način je pouk bolj pester, dijaki pa imamo dodatne možnosti za doseganje svojih učnih ciljev. Posebej smo želeli pokazati možnosti, ki jih nudi spletna učilnica v e-spletnem okolju Moodle, saj je to naše učno okolje pri rednem pouku Poslovne informatike. Želimo si, da bi to možnost v prihodnosti dobili tudi pri drugih predmetih.

Raziskovalna naloga se nadaljuje s praktičnim delom, v katerem bomo raziskali, koliko dijaki poznajo učenje na daljavo in kako ga tisti, ki se z njim srečujejo, ocenjujejo.

1.2 Raziskovalni cilji in namen naloge

1.2.1 Teoretični del

- Opredeliti pojma e-izobraževanje in učenje na daljavo.
- Predstaviti prednosti in slabosti učenja na daljavo.
- Ugotoviti primere učenja na daljavo za dijake in učence.
- Predstaviti orodja za učenje na daljavo.
- Predstaviti delovanje spletne učilnice na primeru spletnega okolja Moodle.

1.2.2 Praktični del

- Raziskati, koliko je informacijska tehnologija vključena v življenje srednješolcev.
- Ugotoviti, koliko srednješolci poznajo možnosti učenja na daljavo.
- Ugotoviti, koliko srednješolci uporabljajo spletno učenje.
- Ugotoviti mnenje srednješolcev o delu preko spleta, predvsem s pomočjo spletne učilnice.

1.3 Hipoteze

Pred raziskavo smo oblikovali nekaj predpostavk, ki so izhajale iz naših predhodnih stališč in poznavanja te tematike.

Oblikovali smo naslednje hipoteze:

H1: Večina dijakov si brez Interneta ne predstavlja več medsebojnega komuniciranja.

H2: Večina dijakov pozna pojme e-učenje in učenje na daljavo.

H3: Večina dijakov bi zamenjala klasično učenje v razredu z učenjem na daljavo.

H4: Večina dijakov nima težav pri uporabi spletne učilnice.

H5: Uporabo spletne učilnice dijaki premalo izkoristijo doma.

H6: Večina dijakov pozitivno ocenjuje možnosti, ki jih spletna učilnica nudi.

1.4 Zbiranje podatkov in raziskovalne metode

V nalogi smo uporabili primarne in sekundarne metode raziskovanja.

Kot primarno metodo raziskovanja smo uporabili anketni vprašalnik. Anketirali smo dijake Poslovno-komercialne šole Celje, Gimnazije Lava Celje in dijake ŠC Nova Gorica. Del anketnih vprašalnikov smo razdelili v klasični obliki, dijake Poslovno-komercialne šole pa smo anketirali kar s pomočjo spletne učilnice, ki jo uporabljamo. Z anketo smo dobili odgovore, ki so ovrgli ali potrdili naše hipoteze. Nekaj vprašalnikov je bilo pomanjkljivo izpolnjenih, zato smo jih izločili. Analizo podatkov smo naredili s pomočjo 138 brezhibno izpolnjenih anket.

Poleg tega smo praktično preučili možnosti, ki jih daje udeležencem izobraževalnega procesa spletna učilnica v okolju Moodle.

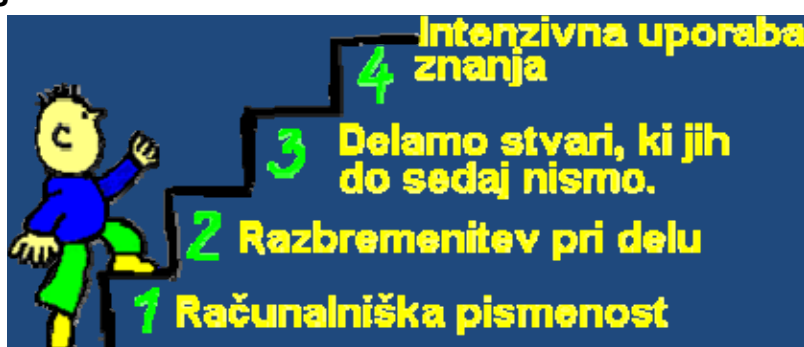
Kot sekundarno metodo raziskovanja smo poiskali različno strokovno literaturo na temo Učenje na daljavo in spletne učilnice, bodisi v pisani ali v elektronski obliki. Vsa je navedena v virih literature.

2 TEORETIČNI DEL

2.1 Informacijsko-komunikacijska tehnologija (IKT)

Komunikacije kot so klasična telefonija, mobilna telefonija, kabelska televizija, brezžična omrežja, računalnik z vso svojo opremo (strojno in programsko), naprave kot so fotoaparat, kamera, projektor,... in vse storitve, ki jih nudijo. Vse to imamo v mislih takrat, ko govorimo o IKT.

2.1.1 Vloga IKT



Slika 1: ravni uporabe IKT

»Ministri držav evrosredozemskega partnerstva so v sklepni izjavi konference poudarili, da informacijska družba, raziskave in inovacije prispevajo h konkurenčnosti podjetij, ustvarjanju novih delovnih mest in spoprijemanju z izzivi globalizacije. Priznali so vlogo javno-zasebnega partnerstva pri razvoju **informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT)** ter poudarili potrebo po nadaljnji liberalizaciji in odprtosti trgov elektronskih komunikacij. Znova so tudi potrdili svojo zavezanost za evrosredozemsko partnerstvo. Druga ministrska konferenca EUROMED o informacijski družbi je po besedah slovenske ministrice za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Mojce Kucler Dolinar dala novo spodbudo evrosredozemskemu dialogu. »Storitve, kot so **e-zdravje, e-učenje in e-uprava**, pomenijo dodano vrednost h kakovosti življenja njihovih uporabnikov. Zato moramo **podpirati inovacije in investicije v raziskave na področju IKT**,« je povedala predsednica Sveta EU. Dodala je, da so prav inovacije in vlaganja v razvoj elektronskih komunikacij in storitev informacijske družbe področje, na katerem ima lahko skupna pobuda evrosredozemskih partnerk pomembne dosežke.«

Vir: obvestilo Službe za odnose z javnostmi pri Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, objavljeno na spletni strani ministrstva [http:// www.mvzt.si](http://www.mvzt.si) (28. 2. 2008)

2.1.2 Vloga IKT v izobraževanju

Uporabo IKT v izobraževanju bi lahko strnili v 4 sklope:

1. **IKT kot šolski predmet.** Učenje o IKT pri pouku, tečajih, krožkih, interesnih dejavnosti. Kakšne vsebine se poučujejo je odvisno od vrste in stopnje izobraževanja. Dijaki dobijo znanja, ki jim bodo koristila pri bodočih poklicih in družbenem življenju.
2. **IKT kot orodje.** Uporablja se pri izdelavi seminarских in šolskih nalog, zbiranju podatkov in urejanju dokumentacije, komunikacijah in raziskavah.
3. **IKT kot medij za poučevanje in učenje.** Navezuje se na IKT kot orodje, preko katerega učitelj lahko poučuje in se učenci učijo.
4. **IKT kot orodje za organizacijo in vodenje šol.**

Dobra stran je, da lahko s pomočjo IKT lahko pripravimo kvalitetna izobraževalna gradiva. Slabost pa je, da za pripravo vseh teh materialov potrebujemo cel kup novih znanj.

2.1.3 Internet

Učenje, zabava, komuniciranje, nakupovanje, plačevanje položnic, prebiranje novic, iskanje voznega reda našega vlaka... Ima vse to kaj skupnega? Seveda, internet. In kaj to je?

Internet je največje omrežje računalnikov na svetu. Njegovi začetki segajo v obdobje hladne vojne, ko je v ZDA nastalo porazdeljeno omrežje, ki bi lahko preživelu sovjetski jedrski napad. Kasneje so omrežje začeli koristiti na akademskem in raziskovalnem področju, nato pa se je razširil na vsa področja. Dandanes si življenje brez interneta ne moremo več predstavljati.

Za internet potrebujemo računalnik ali drugo napravo, s katero se povežemo v omrežje, ponudnika internetnih storitev in programsko opremo za delo v internetu.

Nudi nam pomembne storitve za učenje na daljavo: svetovni splet za iskanje najrazličnejših informacij, elektronsko pošto, klepetalnico, forum, videokonferenco,...

2.2 E-izobraževanje

E-izobraževanje je izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje s pomočjo IKT.

S tem mislimo na uporabo elektronskih medijev v različne izobraževalne namene, od uporabe IKT v **klasični učilnici** (elektronske prosojnice, multimedijske predstavitve), do **komunikacije na daljavo**. Izobraževanje se lahko izvaja v različnih oblikah, kot je

spletno učenje (web based learning), virtualna učilnica, e-komunikacija, računalniško podprta interaktivna komunikacija (klepetalnica), ...

Izobraževanje na daljavo (o katerem bomo govorili v nadaljevanju) in e-izobraževanje (e-learning) nista sinonima, čeravno se pojma prepletata. Učenje na daljavo brez e-učenja nima perspektive. E-učenje pa poleg tega posega tudi v klasično šolo, jo spreminja in izboljšuje.

Najsodobnejša oblika e-učenja je spletno učenje, katerega osnova so spletna interaktivna in multimedijsko podprta učna gradiva. Taka e-gradiva oz. izobraževalni informacijski sistemi, katerih del so, omogočajo učinkovito učenje, sprotno evalvacijo znanja in sinhrono ali asinhrono komunikacijo med udeleženci izobraževanja.

2.2.1 Predstavitev modela E-izobraževanja

Gilly Salmon je razvil model E-izobraževanja, ki vsebuje pet korakov. Model je pripravil za učitelje oz. e-tutorje. Vsak korak od njih zahteva specifične spretnosti in količino interakcije z udeleženci oz. učenci.

Model je sestavljen z naslednjimi koraki:

- **Dostop do e-okolja, v katerem bo potekalo e-izobraževanje in motivacija za delo – namestitev sistema in dostop do njega (Access and motivation)**

V tem koraku je glavno, da usposobimo učencu dostop v sistem in da ga motiviramo za uporabo sistema. Učenci in učitelji dobijo dostop do sistema in ga preizkušajo v praksi. Potem se odločijo, kje in kako bodo dostopali do funkcij v sistemu (sporočila, naloge, razpravljanje...).

- **Spoznavanje s pomočjo uporabe računalniškega omrežja – pošiljanje in sprejemanje sporočil (on-line socialisation)**

V tem koraku udeleženci spoznajo in ustvarijo mostove med kulturo, socialo in učnim okoljem s pomočjo sporočil. Tukaj spoznajo, kako se upravlja s sporočili in kako se komunicira z drugimi, ki sodelujejo pri e-izobraževanju.

- **Izmenjava informacij – iskanje, urejanje okolja po meri udeleženca (Information exchange)**

V e-izobraževanju imajo dostop do interneta in tako tudi do informacij. Informacij je veliko in jih je zlahka dobiti. Vendar je veliko informacij in nekatere so pomembna druga pa ne. Vsem pa so enako dosegljive.

- **Ustvarjanja znanja (knowledge construction)**

Tukaj si udeleženci nabirajo znanje. Berejo informacije, odgovarjajo na vprašanja in sodelujejo z drugimi preko interneta. Tako se vključijo v aktivno učenje.

- **Razvoj (development)**

Udeleženci postanejo sami odgovorni za učenje. S tem niso več odvisni od učiteljev in ne potrebujejo več njihove pomoči. Uporablja se konstruktiven pristop do učenja.

2.3 Kaj je učenje na daljavo?

Učenje oziroma izobraževanje na daljavo je dokaj star pojem. Po nekaterih trditvah naj bi ga na osnovi telepatije že od prazgodovine naprej razvijali in uporabljali Aborigini v Avstraliji.

V splošnem razumemo učenje na daljavo kot obliko izobraževanja, za katerega je značilno, da sta učitelj in učenec v procesu izobraževanja prostorsko, lahko pa tudi časovno ločena.

Keegan učenje na daljavo definira kot obliko izobraževanja, za katero je značilno (Gerlič, 2001, str. 487):

1. Da je učenec redko ali celo nikoli v neposrednem stiku z učiteljem. V tem se učenje na daljavo pomembno razlikuje od tradicionalnega izobraževanja. S takšnim načinom učenja odpadejo nekateri, tudi zaviralni, dejavniki, ki jih zahteva klasičen način učenja: obvezna udeležba pri pouku ob natančno določenem času, na natančno določenem mestu. Udeleženci v osnovi lahko izbirajo kdaj, kje, na kakšen način in kako hitro se bodo učili oziroma študirali, da bo izobraževanje čim bolj usklajeno z njihovimi drugimi obveznostmi in interesi.
2. Pomembno vlogo imajo izobraževalne ustanove pri načrtovanju in izdelavi učnih gradiv in pri zagotavljanju različnih oblik pomoči udeležencem; v tem se učenje na daljavo razlikuje od individualnega in samostojnega učenja. Komuniciranje se v tem modelu praviloma omejuje na individualno interakcijo med udeležencem in učnimi gradivi, ki so oblikovani tako, da udeležencem omogočajo čim večjo samostojnost.
3. Učitelj posreduje znanje udeležencem posredno, s pomočjo učnih pripomočkov.
4. Komunikacija med učiteljem in udeležencem praviloma poteka s pomočjo različnih medijev avdio in video komunikacije.

Prvi so za potrebe učenja na daljavo komunikacijske tehnologije že pred desetletji pričeli uporabljati v Kanadi in Avstraliji, kjer so kot komunikacijska sredstva uporabljali amaterske radijske postaje, radio in pošto. Značilnost vseh teh primerov je ta, da je bila predvsem zaradi velikih razdalj in redke poseljenosti to edina možnost izobraževanja.

Danes nam je razvoj IKT ponudil tudi na tem področju nove možnosti. Pa vendar je ponudba učenja na daljavo večinoma alternativa in dodatek institucionalnemu izobraževanju.

2.4 Prednosti in slabosti učenja na daljavo

2.4.1 Prednosti:

- Učeči sami načrtujejo urnik in tempo dela;
- lastna izbira časa in kraja učenja;
- prihranek časa in denarja;
- učenje na podlagi reševanja problemov, kar poveča kreativnost posameznika;
- o določenih vprašanjih imajo učeči več časa za premislek, preden odgovorijo;
- vprašanja lahko postavijo, ne da bi čakali da pridejo na vrsto;
- zanimivejši način učenja v primerjavi s tradicionalnim.

2.4.2 Slabosti:

- manjši nadzor nad učencem - potrebna je njegova samodisciplina;
- pomanjkanje socialnih stikov;
- usposobljenost sodelujočih (učiteljev, učencev) za uporabo tehnologije;
- usposobljenost učiteljev za pripravo vsebin, saj se te zelo razlikujejo od priprave klasičnih izobraževalnih vsebin;
- cena posameznih tehnologij, opremljenost učencev;
- morebitni kvarni vplivi tehnologije - sedenje pred zaslonom;
- vprašanja avtorskih pravic, zasebnosti, varnosti in preprečevanja goljufij;
- vprašanje preverjanja znanja.

2.5 Primeri uporabe učenja na daljavo za dijake in učence

Zaradi slabosti, ki smo jih navedli pri učenju na daljavo, je le-to bolj primerno pri izobraževanju odraslih kot pa osnovnošolcev in srednješolcem. Kljub vsemu je takšne vrste izobraževanje primerno za učence in dijake, ki so dalj časa odsotni od pouka. Razlogi so lahko različni. Morda so to vrhunski športniki, ki jim urnik treningov in tekmovanj ne dopušča rednega obiskovanja pouka, lahko gre za dijake, ki prebivajo skupaj s starši v tujini krajši ali daljši čas, morda za učence, ki zaradi zdravljenja izostanejo od pouka daljše obdobje.

Vsekakor pa lahko učenje na daljavo vedno s pridom služi kot dopolnilo klasičnemu pouku.

2.6 Orodja za učenje na daljavo

Za e-izobraževanje se uporabljajo različna orodja, ki jih vsi mladoletniki poznajo ali uporabljajo. Vsa orodja prenašajo informacije, ki jih potrebujejo pri izobraževanju. Našteli bomo nekaj glavnih orodij.

2.6.1 E-pošta

E-pošta (E-mail) ali elektronska pošta je eden najpomembnejših in najpogostejših načinov komuniciranja med učiteljem in učencem v e-izobraževanju.

Je način sestavljanja, sprejemanja in pošiljanja sporočil preko interneta. Poleg svetovnega spleta – brskanja po spletnih straneh je najpogostejša internetna storitev. Z e-pošto lahko pošiljamo različne dokumente, tako da je zelo uporabna za e-izobraževanje.

2.6.2 Klepetalnica

Klepetalnica je druga metoda, s katero lahko izmenjujemo podatke in se družimo z ostalimi udeleženci. Komuniciranje poteka na internetu, preko omrežja in je enostavno za uporabo.

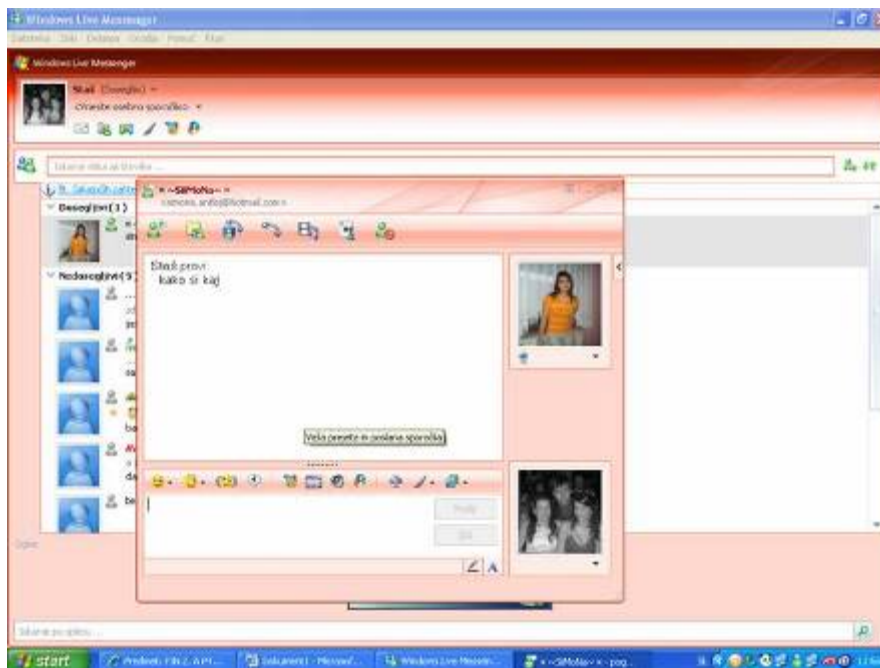
Treba je vstopiti na spletno stran klepetalnice. Le-teh je na internetu veliko. V klepetalnico se moramo prijaviti z imenom oziroma vzdevkom. Takoj, ko vnesemo ime, nas klepetalnica ponese v sobo, kjer se lahko pogovarjamo oz. klepetamo. Take sobe se imenujejo angleško chatroom.

Klepetalnice se ločijo glede na temo ali starostno skupino. V razpravah lahko sodeluje veliko uporabnikov, vendar so mogoči tudi pogovori med dvema uporabnikoma. Takemu klepetu pravimo privatno klepetanje. Klepet ima svoj jezik, bonton in kulturo.

V klepetalnici lahko najdemo prijatelje, partnerje in še veliko več. Se pa tudi zgodi, da se klepetu pridružijo udeleženci, ki se ne znajo obnašati v klepetalnici (pišejo neprimerne vsebine, zmerjajo druge...). Zato imajo nekatere klepetalnice prostovoljne nadzornike, ki take udeležence blokirajo.

V dobri klepetalnici morajo biti jasno določeni pogoji delovanja in izjava o zasebnosti, poleg tega pa morajo biti uporabniki opozorjeni na nevarnosti, dobiti morajo tudi pomembne varnostne nasvete.

Klepetalnice, ki se uporabljajo v izobraževalne namene, morajo biti vseskozi nadzorovane, učence pa morajo biti seznanjeni s pomenom varnosti pri uporabi spletnih klepetalnic



Slika 2: klepetalnica

2.6.3 Komunikacija s pomočjo videokonferenc

Zadnje čase se vse več izobraževalnih organizacij odloča za spremljanje predavanj preko videokonferenčnih povezav. Takšen način je predvsem zelo koristen za dijake in študente, ki se zaradi zdravstvenih ali kakšnih drugih razlogov ne morejo udeležiti predavanj, imajo pa možnost uporabe videokonferenčne tehnologije, ki postaja danes vse dostopnejša širšim množicam. Za vključitev v preprosto videokonferenco potrebujemo poleg računalnika le še malo kamero in program, ki ga lahko dobimo brezplačno na spletu (npr NetMeeting podjetja Microsoft). Enako opremo (spletno kamero) lahko uporabimo tudi v večini klepetalnic, ki jih vse bolj uporabljamo.



Skoraj vse klepetalnice nam omogočajo razen pisne komunikacije (tipkanje sporočil) tudi audio/video komunikacijo, kar je včasih zelo koristno, saj slika velikokrat pomeni več kot tisoč besed. Na levi je primer video komunikacije v okviru programa Skype. V velikem oknu vidimo svojega sogovornika, v malem oknu levo pa je naša slika.

2.6.4 Skupinska razprava ali forum

Za razliko od klepetalnice, kjer poteka klepet v živo, kar pomeni, da morajo biti osebe istočasno prisotne, je forum asinhrona razprava. Lahko rečemo, da je forum debatni krožek, kjer uporabniki izmenjujejo mnenja. Teme v forumu lahko ponavadi berejo vsi uporabniki interneta. Razpravljajo lahko v forumu tisti, ki se registrirajo in prijavijo, v nekaterih forumih pa tudi t.i. »anonimneži« oziroma neprijavljeni.

Forumi imajo moderatorje in administratorje, ki lahko teme foruma zaklenejo, brišejo in popravljajo odgovore, lahko spremenijo naslove tem in forumov.

Nekaj naslovov zanimivih forumov:

Forum uporabnikov Moodla - <http://www.moodle.si/moodle/mod/forum/view.php?id=4>

Forum Safe.si - <http://www.safe.si/index.php?fl=4>

Forum svet je lep - <http://www.svet-je-lep.com/phorum/>

Forum revije za mlade Bravo - <http://www.bravo.si/Forum/tabid/56/Default.aspx>

Forum na Planetu Tuš - <http://www.planet-tus.com/slo/skupnost/forum>

Forum Čveka si - <http://www.cveka.si/>

2.6.5 Spletne učilnice

Spletne učilnice so najpomembnejše orodje e-izobraževanja. V nadaljevanju bomo o učilnicah zapisali nekaj več, podrobneje pa bomo predstavili delovanje spletne učilnice spletnega okolja Moodle.

2.7 Spletna učilnica

Spletna učilnica je prostor, v katerem se srečata učitelj in učenec. Delo med njima je lahko v živo ali ne (synchron ali asynchron dostop). Preko spletnih učilnic si lahko dopisujemo s pomočjo e-pošte, lahko objavljamo na forumih ali klepetamo v klepetalnici. Najpomembneje pa je, da preko učilnice dobivamo gradiva in informacije za učenje.

2.7.1 Vrste spletnih učilnic

Poznamo več vrst spletnih učilnic. Nekatere imajo prednosti, nekatere slabosti. Nekatere moramo kupiti, nekatere pa lahko pridobimo in uporabljamo zastonj. V računalniškem svetu je veliko spletnih učilnic, nekaj jih bomo predstavili.

E-učilnica Moodle

Spletna učilnica Moodle jo v slovenskem izobraževalnem okolju najbolj razširjena. Sistem je brezplačen, kar pomeni, da software¹ ne predstavlja nobenega stroška. Namestitev Moodla je enostavna. Slovenski uporabniki ga lahko uporabljamo v slovenskem jeziku (poglavje 2.8. je namenjeno podrobnejši predstavitvi).

E-učilnica Manhattan

Učilnico je priredil Branko Badoko in je okolje v odprti kodi. Je v slovenskem jeziku in enostavna in prijazna za uporabo. V njem si lahko izmenjujemo e-pošto. Vsaka pošta se shranjuje v e-učilnici.

Učilnica je razdeljena na več modulov, ki omogočajo učiteljem in učencem več interakcij in to med vsemi v učilnici. Je nekakšna simulacija pravega pouka v tradicionalni učilnici. V modul učitelja prihajajo naloge in gradiva po določenem terminu in učitelj iz njega objavlja dodatna gradiva in predstavitve. Objavlja lahko tudi pomembna sporočila na oglasnih deskah, posreduje pri uporabi spletnih naslovov in prikazuje ocene učencem.

Učiteljem je na razpolago tudi statistični prikaz, kako pogosto so njegovi učenci uporabljali e-učilnico v času tečaja, lahko dodaja, briše učence in oblikuje seminarske skupine. Učitelji so administratorji učilnice in jih po potrebi ukinjajo ali spreminjajo.

Učenci morajo za vstop v e-učilnico imeti uporabniško ime in geslo. V učilnici lahko potem klepetajo, izmenjujejo e-pošto, razpravljajo v forumih. V prostem času se

¹ Programska oprema

lahko sprostijo v anonimnem modulu za odmor, imajo na razpolago tudi modul, kjer si lahko izmenjujejo gradiva, če so v isti skupini. Učenci lahko v učilnici predstavijo in objavijo svojo sliko. Za uporabnike učilnice ni potrebno veliko uvajanja, saj je učilnica preprosta in enostavna za uporabo.

E-učilnica E-CHO

Učilnico so razvili laboratoriji za telekomunikacije Fakultete za elektroniko Univerze v Ljubljani. Tukaj učitelji nimajo popolnih administratorskih pravic, sami oblikujejo le gradivo in ga vstavljajo v učilnico. Dokončno objavo pa lahko opravi le glavni urednik učilnice.

Učitelj ima v učilnici vsa orodja za učenje na daljavo. Učilnica ponuja različne module, s katerimi omogočajo učiteljem in učencem različne interakcije. Je simulacija tradicionalne učilnice, tako kot Manhattan. E-pošta se ne zbira v učilnici, ampak gre vsakemu posamezniku v svoj poštni predal. Na pogled je spletna učilnica podobna spletni strani in zaradi tega je delo prijaznejše in deluje tudi na podoben način. Modul omogoča, da lahko pripravimo predstavitev, posredujemo gradiva. Naloge lahko objavimo po določenem terminskem načrtu, pregledamo vse dotedanje faze seminarskih nalog. Mogoča je objava nujnih sporočil na oglasni deski, posredovanje uporabnih spletnih naslovov, izdelava se lahko tudi občasni test za preverjanje znanja. Modul ima na razpolago tudi statistične podatke o posameznem udeležencu.

Učenci morajo imeti uporabniško ime in geslo, da lahko vstopijo v učilnici. Izmenjujejo si e-pošto, imajo klepet v realnem času, imajo skupne forume, in lahko se sprostijo v anonimnem forumu za odmor. Lahko shranjujejo ali posredujejo pripravljena gradiva v modulu »moja datoteka«. Vsi udeleženci učilnice morajo za uporabo imeti več uvajalnih predstavitev in neposrednega dela v e-učilnici.

E-učilnica eSITOS

Učilnica je po videzu podoba E-CHO učilnici, saj je zasnovana na principu internetne strani oz. je podobna spletni strani. Učilnico ponuja podjetje Nevron d.o.o., ki je specializirana za razvoj vrhunskih elektronskih rešitev in vsebin. Učilnica deluje enako kot E-CHO. Učitelj sam oblikuje gradivo, ga tudi sam ga vstavlja in objavlja.

Učilnica ponuja vsa orodja za e-izobraževanje: module za učenje vsebine, odlagališče gradiv, forum, pošto, koledar novic in seznam učnih gradiv. Učitelj lahko izvaja več interakcij z učencem. E-pošta se ne zbira v učilnici, ampak gre do posameznika v njegov osebni poštni predal. Učilnica deluje tako, da učencem in učiteljem omogoča: pripravo predstavitev, posreduje gradiva. Naloge je treba oddati

po določenem terminske načrtu. Nudi tudi objavo dodatnih gradiv ali predstavitev, pregled vseh dosedanjih faz seminarja, predstavitev posameznega učenca in učitelja, objavo nujnih sporočil v modulu novic, posredovanje posebnih spletnih naslovov, pripravo nalog za občasno preverjanje znanja in statistične podatke za posameznega učenca, iz katerih se razbere, kolikokrat je prišel v učilnico v času tečaja.

Učenec mora imeti uporabniško ime in geslo, z drugimi si lahko izmenjuje e-pošto, razpravlja v forumu, shranjuje ali posreduje pripravljena gradiva v modulu odlagališča. Tudi tukaj je potrebno več uvajalnih predstavitev in neposrednega dela v učilnici sami.

2.8 Spletna učilnica Moodle

Moodle je eden izmed programskih paketov za izvajanje e-izobraževanja. Sodi med sisteme za upravljanje s poučevanjem (LMS).² Z Moodlom postavimo mrežo spletnih strani, ki ji rečemo spletna učilnica.



Učitelji objavljajo v njej gradiva, vprašalnike, kvize, dajejo domače naloge, učenci pa gradiva pregledujejo, oddajajo opravljene domače naloge. Med seboj lahko komunicirajo. Poleg tega lahko učitelji spremljajo in pregledujejo aktivnosti učencev, sledijo številu obiskov, spremljajo uspešnost reševanja kvizov,...

2.8.1 Uporabnost

V Moodleu je polno različnih aktivnosti in funkcij. Učenci z njim nimajo veliko težav in ga hitro osvojijo. Težje delo imajo učitelji, ki morajo gradiva in navodila prilagajati spletnemu mediju ter obvladati nove metode dela. Vendar je spletna učilnica zelo dobrodošla pri izobraževanju, saj učenci niso odvisni od časa in okolja.

Moodle ponuja toliko raznovrstnih aktivnosti, da je sistem primeren tudi za zelo različne izobraževalne vsebine. Lahko se uporabi za **oglasno desko**, lahko pa se izvede **popolno izobraževanje s kombinacijo različnih metod**. V Moodleu se spodbuja tudi skupinsko delo in aktivno sodelovanje, kar pripomore k boljšim učnim rezultatom.

² Learning Management System

2.8.2 Ureditev virtualne učilnice

Takoj, ko je Moodle nameščen na strežniku, lahko začnemo z oblikovanjem virtualnih učilnic. Organiziramo si jih lahko po kategorijah.

Za vsako ima Moodle vrsto nastavitvev. Prva je **oblika predmeta**, kjer imamo na voljo tri različne oblike dela:

- tedenska,
- tematska,
- družabna.

V tedenski obliki predmetu določimo poljubno število tednov trajanja. Za vsak teden mora učitelj določiti dejavnosti.

Tematska oblika je podobna tedenski, vendar tedne nadomestijo teme, ki niso časovno omejene.

Družabna oblika je ohlapna in se odvija okoli skupnega foruma, ki ni niti nujno v sklopu predmeta. Družabno obliko lahko omejimo na odlagališče dokumentov in forum.

V učilnici lahko nastavimo tudi **dostopnost**. To pomeni, da jo lahko odpremo le udeležencem, lahko pa tudi gostom. Udeležence lahko učitelj znotraj učilnice porazdeli skupine, ki so lahko med sabo ločene ali pa tudi ne. Tako mu je olajšan pregled.

2.8.3 Uporabniki učilnice

Moodle ima več vrst uporabnikov. Prvi je **administrator** ali **skrbnik**, ki ima popoln nadzor nad obliko in vsebino učilnice. Določa položaj vsebine na strani in ureja dovoljenje drugih uporabnikov. Administrator je lahko učitelj, lahko pa tudi ne. Drugi pa so **učitelj (izvajalec)** in **učenec (udeleženec)**.

Pri delu spletne učilnice je priljubljen tudi **mentor**. Je oseba, ki pomaga, svetuje in motivira učence, ni pa nujno, da je odgovoren za vsebino predmeta. Učitelj si izbere mentorja kot pomočnika, ki nima možnosti, da bi oblikoval učilnice, lahko pa spremlja dejavnosti učencev in jih ocenjuje.

Učenci, ker brez njih ne bi bilo izobraževanja na daljavo, lahko sodelujejo v enem ali več predmetih. Ne morejo spreminjati oblike in vsebine predmetov, vendar sodelujejo aktivno v predpisanih dejavnostih za določen predmet.

Moodle ima funkcijo, ki je zelo zanimiva za učitelje in mentorje. To je funkcija **natančnega spremljanja aktivnosti učenca**. S to funkcijo se zapisujejo vsi dostopi učencev do učilnice. Tako imajo učitelji natančen seznam, koliko učencev je bilo aktivnih in koliko ne in lahko spremljajo statistiko. Učenci so ponavadi s tem tudi seznanjeni in spodbujeni, da si natančno preberejo navodila, ker učitelj vidi, kdaj so prebrali navodila in kdaj ne.

2.8.4 Registracija

V Moodle se registriramo tako, da izpolnimo spletni obrazec. Določiti si moramo uporabniško ime in geslo, oddati moramo svoj e-mail naslov. Ko obrazec izpolnimo in pošljemo, dobimo na svoj e-naslov sporočilo skrbnika spletišča z navodili za potrditev registracije.

Registriramo se samo enkrat. Z uporabniškim imenom in geslom, ki smo si ju pri registraciji določili, lahko vstopamo v spletišče kot registriran uporabnik. Na ta način smo aktivno udeleženi v spletni učilnici.

Slika 3: registracija v spletišče

2.8.5 Kdo vstopa v spletno učilnico?

V učilnico lahko vstopimo kot:

- gost ,
- uporabnik.

Gost - je nekdo, ki se na spletišču ni registriral in se v učilnico prijavi kot obiskovalec. Kot obiskovalec ima omejene možnosti pregledovanja spletnih strani učilnice. Ne more sodelovati v določenih dejavnostih in ne more pregledovati vseh vsebin.

Uporabnik - je registriran na spletišču in ima lahko različne pravice. Te so odvisne od dela, ki ga upravlja na spletišču. Največ pravic imajo **skrbniki spletišča**. Ti uporabniki imajo možnost ustvariti spletno učilnico in ji določiti vse administracijske nastavitve. Skrbnik določi v učilnici **učitelje – tutorje**. Ti dobijo pravice, ki so potrebne za delo v učilnici. To pomeni, da lahko v učilnico dodajajo gradivo, teste, odpirajo forume, klepet,... **Udeleženci** imajo najmanj pravic od vseh uporabnikov. To so učenci, dijaki

oziroma učeči. Ti uporabniki lahko uporabijo gradivo iz učilnice, ki jim ga da učitelj na voljo. Oddajajo lahko naloge, ki jim jih učitelj naloži, udeležijo se lahko klepeta, napišejo mnenje v forumu,...

2.8.6 Vstop v spletno učilnico

Ob prvi prijavi v učilnico se v učilnico vpišemo kot udeleženec. Lahko se nam zgodi, da za vstop potrebujemo ključ, če je učitelj takšno učilnico zaklenil. V takšno učilnico kljub registraciji ne moremo, če od učitelja po elektronski pošti ali ustno ključa ne dobimo.

V učilnice, za katere geslo ni potrebno, pa s prijavo enostavno vstopimo.

Slika 4: primer vstopa v učilnico z zahtevanim ključem

2.8.7 Zgradba spletne učilnice

Spletna učilnica je zgrajena iz blokov, krmila oz. vrstice za krmarjenje po spletnih straneh ter osrednjega dela, ki je namenjeno vsebini.

Bloki so na levi in desni strani učilnice. V blokih so nameščene dejavnosti, skrbništvo, sodelujoči, iskanje po forumu, zadnje novice, sporočila, napovedani dogodki, zadnje dejavnosti, novi uporabniki... Bloke lahko v učilnici vklopimo oziroma izklopimo, poljubno jih lahko razvrstimo po levi in desni strani.

Vrstica za krmarjenje po spletnih straneh se uporablja takrat, ko želimo krmiliti po straneh učilnice.

Sredinski del spletne učilnice je polje, ki je razdeljeno na tedne ali teme (odvisno od nastavitve učilnice) in kjer učitelj objavlja vsebine in aktivnosti.



Slika 5: spletna učilnica Moodle

2.8.8 Bloki

Kot skrbnik lahko v Moodle uporabljamo veliko število različnih blokov, ki jih lahko sami dodajamo in urejamo. Naprej moramo preklopiti v urejevalni način in na ekranu se pojavi dejavnost Bloki:

Kot vidimo na sliki desno, lahko v meniju bloki izbiramo med približno dvajsetimi različnimi bloki, točno število je odvisno od posamezne instalacije Moodlea.

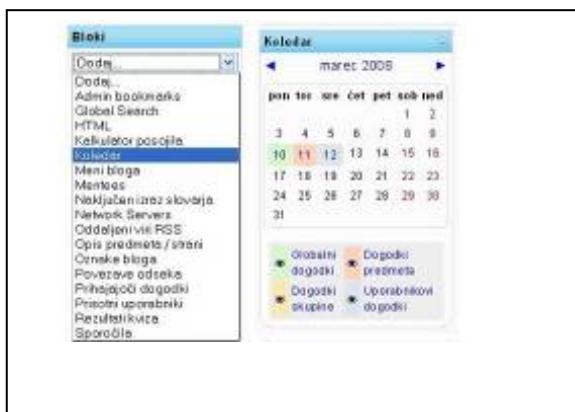
Med bloki, ki so nam na voljo se najpogosteje odločamo za naslednje bloke:

- zadnje novice,
- koledar,
- prihajajoči dogodki,
- nedavne dejavnosti,
- sporočila,
- prisotni uporabniki,

Za študij so naštetih bloki nekako najbolj uporabljani, še posebej bloka koledar in zadnje novice.



Slika 6: seznam blokov



Slika 7: Blok Koledar

aktivnosti, ki jih sistem avtomatično doda v koledar, ko določimo neko aktivnost, ki ima časovno omejitvev. Če smo poslali študentom nalogo z rokom oddaje, bo to za sistem dogodek in ga bo vnesel v koledar pod dogodek predmeta.

Oglejmo si primer dodajanja dogodka v koledar:

V bloku **prihajajoči dogodki** izberemo povezavo **nov dogodek** in odpre se nam okno, v katerem si najprej izberemo vrsto dogodka. Izbrali si bomo na primer dogodek predmeta.

Slika 8: blok **Prihajajoči dogodki**

Slika 9: izbira vrste dogodka v koledarju

Ko potrdimo izbiro, se nam odpre okno, v katerem lahko napišemo podrobnosti v zvezi z dogodkom in sicer naslov dogodka, opis dogodka, datume pričetka in zaključka dogodka in/ali trajanje dogodka. Lahko pa si izberemo tudi eventualno ponavljanje dogodka. To bi izbrali, če imamo recimo vsak teden ali vsakih štirinajst dni na primer vaje ali govorilne ure. Za primer bomo v koledar vnesli govorilne ure, ki bodo vsak četrtek ob 10 uri in trajajo 45 minut.

Slika 10: urejanje dogodka

Na naslednjih slikah si lahko ogledamo, kaj vidi študent v bloku *koledar* in *prihajajoči dogodki*.

2.8.9 Viri v spletni učilnici

Vire v spletno učilnico postavlja učitelj. Učenci oziroma dijaki jih lahko kadar koli pregledajo in uporabijo. Viri so v spletni učilnici najpogosteje uporabljeni za razlago določene vsebine.

Viri so lahko:

- besedilne strani,
- spletne strani,
- slike,
- preglednice,
- zvok,
- video,

- animacija.



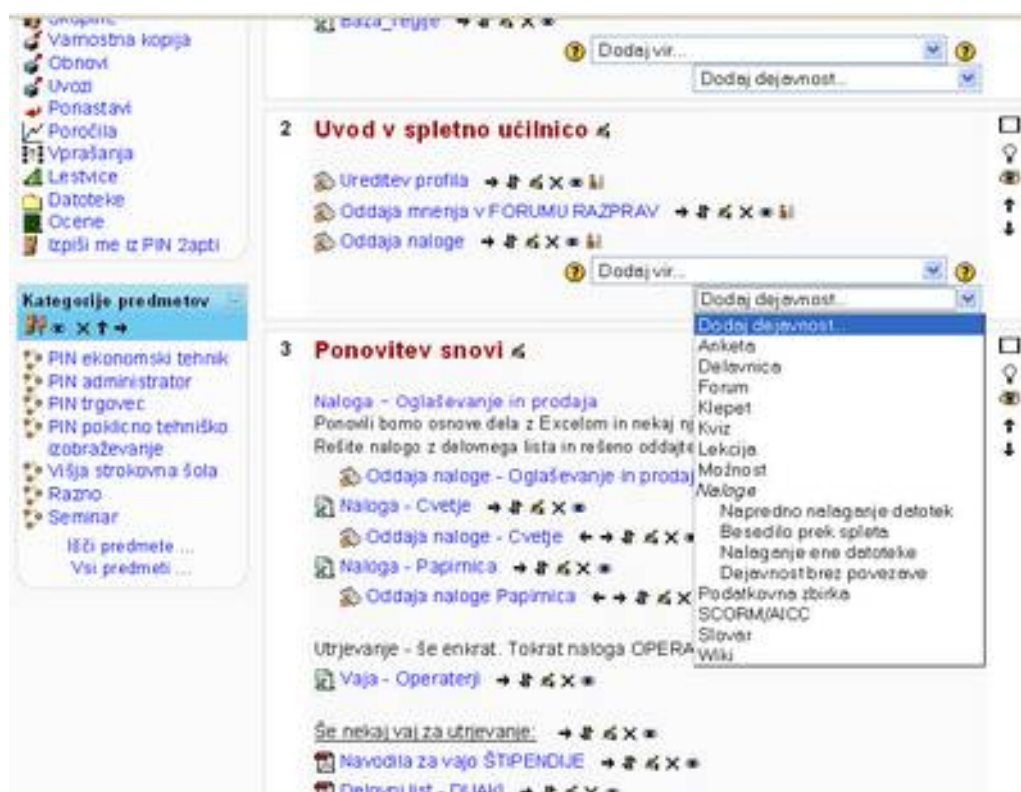
Slika 11: viri učilnice Moodle

Viri so lahko v različnih oblikah kot **besedilne strani**, **oblikovane besedilne strani** – **spletna stran**, **povezave** do različnih datotek na strežniku ali do različnih spletnih strani.

2.8.10 Dejavnosti, ki jih ponuja spletna učilnica

Učitelj lahko v učilnico doda različne dejavnosti, ki se jih dijaki lahko ali morajo udeležiti. Dejavnosti so lahko časovno omejene ali pa ne. Naštajmo jih:

- **klepet**,
- **naloge**,
- **test**,
- **dejavnost možnosti**,
- **slovar**,
- **učna ura**,
- **wiki**,
- **anketa**,
- **delavnica**,
- **dnevnik**,
- **forum**.



Slika 12: dejavnosti spletne učilnice Moodle

Klepet je sinhrona razprava, torej pogovor v živo. Uporablja se za pridobitev različnih mišljenj sodelujočih o temah. Način uporabe se precej razlikuje od forumov. V klepetalnici morajo sodelovati udeleženci istočasno, da si lahko mnenja izmenjajo. Če želimo, da je klepet uspešen, mora učitelj udeležencem pravočasno sporočiti čas klepeta in temo, o kateri bo tekla razprava.



Slika 13: chat-klepetalnica

Naloga zahteva od udeležencev, da pripravijo in oddajo elektronsko vsebino preko spletne učilnice. Naloga je lahko spis, projekt, poročilo itd. Ta vrsta dejavnosti vsebuje tudi pripomočke za ocenjevanje.

V nalogi mora učitelj opredeliti:

1. Kaj je potrebno narediti;
2. na kakšen način udeleženec nalogo odda;
3. do kdaj je potrebno nalogo narediti in ali je nalogo mogoče oddati tudi z zamudo;
4. ali se naloga ocenjuje;
5. ali lahko udeleženec nalogo odda večkrat;
6. kdaj si lahko udeleženci ogledajo rezultate oziroma komentarje učitelja.

Učitelj ima na voljo več vrst nalog:

- Dejavnost brez povezave (uporablja se najmanj pogosto, saj jo je tudi pregledati/oceniti, saj udeleženci ničesar ne oddajo v spletno učilnico);
- besedilo preko spleta (pri tej vrsti naloge udeleženec odgovori na postavljeno vprašanje ali komentira neko trditev. Razlika s forumom je v tem, da pri forumu vidijo komentarje in odgovore vsi sodelujoči, tukaj pa le učitelj in izbrani udeleženec);
- nalaganje ene datoteke (s to nalogo udeleženec v učilnico naloži gradivo, rešeno nalogo,... v elektronski obliki. Učitelj oddano pregleda in udeleženca oceni oziroma komentira. Komentar in oceno vidi le izbrani udeleženec.);
- napredno nalaganje datotek, ko lahko udeleženec odda več vrst elektronskega gradiva.

Test se uporablja za preizkus znanja in vsebuje različna vprašanja z različnimi vrstami odgovorov. Učitelj spletne učilnice lahko določi, ali se test rešuje enkrat ali večkrat. Po testu si lahko učenci pogledajo pravilne odgovore ali komentarje.

Dejavnost možnosti je pravzaprav hitro glasovanje. Učitelj zastavi vprašanje in določi več možnih odgovorov. Uporablja se tudi, da spodbuja razmišljanje o temi ali za pridobitev strinjanja glede raziskave.

Slovar omogoča sodelujočim ustvariti in vzdrževati lasten slovar pojmov in definicij, ki jih pri vsebini potrebujejo. Učitelj lahko pojme prenaša iz enega slovarja v drugega v okviru spletnih učilnic.

Učna ura predstavlja vsebino v učilnici na zanimiv in prilagodljiv način. Vsebina je razdeljena na več strani, skozi katere se udeleženec samostojno prebija. Udeleženec se najprej seznanja z določeno vsebino, nato ga čakajo vprašanja, s katerimi dokaže, da je snov razumel. Če pravilno odgovori, napreduje na naslednjo stran, za napačni odgovor pa se vrne na ponavljanje snovi. Preko učne ure je lahko navigacija preprosta ali kompleksna, odvisno od strukture predstavljenega gradiva.

Wiki omogoča v učilnici skupinsko urejanje dokumentov, s preprostim jezikom označevanja preko spletnega brskalnika.

Anketa ponuja v Moodlu vrsto vgrajenih preverjenih anketnih instrumentov, ki so se izkazali, da vrednotijo in spodbujajo učenje v spletnih učilnicah. Učitelj uporablja instrumente za zbiranje podatkov od svojih udeležencev, ki mu pomagajo pri spoznavanju udeležencev in njihove refleksije za poučevanje.

Delavnica omogoča sodelujočim vrednotenje projektov drugih sodelujočih v spletni učilnici, kot tudi vzorčnim projektom. Koordinira tudi zbiranje in razdeljevanje teh vrednotenj na različne načine.

Dnevnik napiše udeleženec in to svoje videnje na določeno temo, če ga prosi učitelj. Odgovor udeleženca je zaseben in ga lahko vidi le učitelj, ki lahko ponudi povratne informacije in oceno za vsak vnos v dnevnik. Dnevnik se uporablja enkrat tedensko.

Forum je dejavnost ki je zelo pomembna za spletno učilnico. Forum ne poteka v živo kot klepetalnica, ampak je asinhroni modul. To pomeni, da udeleženci niso nujno istočasno prisotni. Je strukturiran na različne načine in lahko vključuje medsebojno ocenjevanje vsake objave. Objavo si lahko udeleženec pogleda v različnih oblikah in lahko vključuje priloge. Z naročanjem na forum bodo udeleženci prejeli kopije vsake nove objave po elektronski pošti v svoj e-poštni predal.

Učitelj lahko uporabi različne vrste forumov:

- **ena sama preprosta razprava:** ena sama tema, takšna vrsta foruma je uporabna za kratke usmerjene razprave
- **standardni forum za splošno rabo:** je odprt forum, kjer lahko vsi udeleženci kadarkoli začnejo novo temo. To je najboljši forum za splošne namene.
- **vsaka oseba objavi eno razpravo:** vsak udeleženec lahko objavi eno razpravo in vsak lahko na objavljene razprave odgovarja.

V vsakem forumu lahko učitelj določi možnosti za nove objave:

- **dovoljene so razprave in odgovori**, ko dovolimo udeležencem neomejeno razpravljanje in odpiranje novih tem.
- **brez razprav, brez odgovorov**, ko želi imeti učitelj samo forum novic.
- **brez razprav, odgovori so dovoljeni**, ko lahko učitelj začne novo razpravo, vsi pa lahko nanjo odgovarjajo. S tem onemogočimo udeležencem, da pričnejo novo razpravo, lahko pa odgovarjajo.

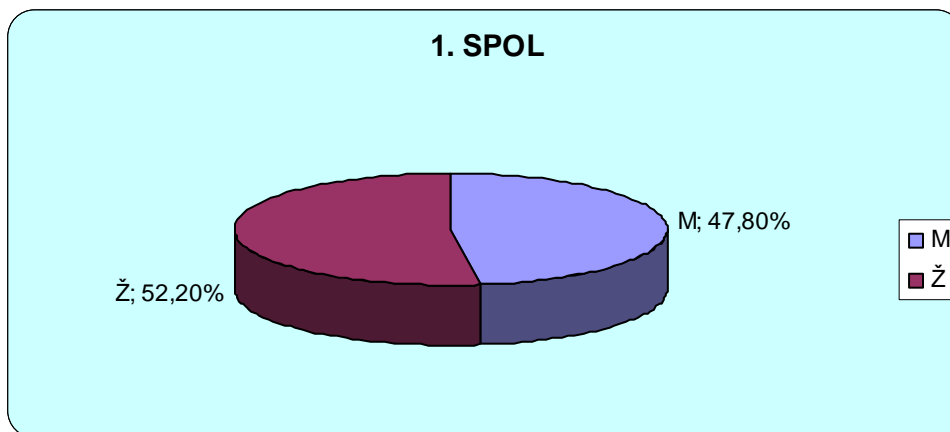


Slika 14: forum

2.8.11 Spletna učilnica in učitelj

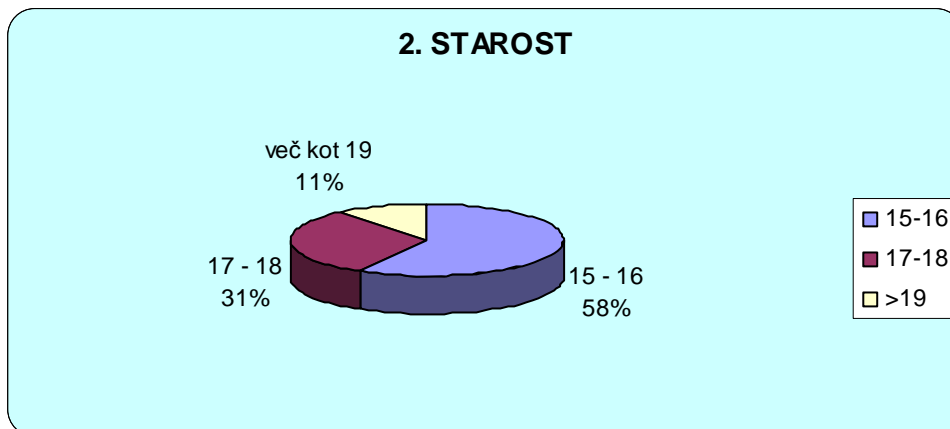
Vsa do sedaj opisana orodja so v glavnem namenjena učenju. Spletna učilnica pa ponuja tudi orodja, ki so namenjena učitelju za spremljanje dela udeležencev in njihovega napredovanja pri učenju. Učitelj si lahko v vsakem trenutku izdela dnevnik aktivnosti v posamezni učilnici in sicer za posamezne dejavnosti in za poljubna časovna obdobja. Pri raznih testih in kvizih lahko spremlja napredovanje osvajanja znanja učečega in ga po potrebi usmerja preko foruma ali osebnega sporočila, ki ga lahko pošlje posamezniku ali skupini. Lahko zatrdimo, da spletna učilnica s svojimi orodji omogoča učitelju neprestano sodelovanje z udeleženci in njihovo spremljanje, skratka skoraj vse kar zadeva sodobni proces pridobivanja znanja.

PRAKTIČNI DEL

2.9 Analiza zbranih podatkov**1. SPOL****Graf 1: SPOL**

Anketirali smo 138 dijakov in dijakinj preko anketnih vprašalnikov na listih, nekaj anket pa smo opravili preko spletne učilnice. Od 138 dijakov in dijakinj je bilo 72 ali 52,2 % dijakinj in 66 ali 47,8 % dijakov. Anketirali smo dijake ter dijakinje Poslovno – komercialne šole Celje, dijake in dijakinje ŠC Lava Celje ter dijake in dijakinje ŠC Nova Gorica.

2. STAROST



Graf 2: STAROST

Srednješolci in srednješolke so stari od 15 pa tudi do več kot 19 let. Največ anketiranih dijakov, kar 80 ali 58 % vprašanih je starih od 15 do 16 let. 43 ali 31 % vprašanih je starih od 17 do 18 let. 15 dijakov ali 11 % pa je starih več kot 19 let. Nihče od anketiranih ni bil star pod 15 let.

3. Ali si še predstavljate komuniciranje brez interneta?

- a) da
- b) ne

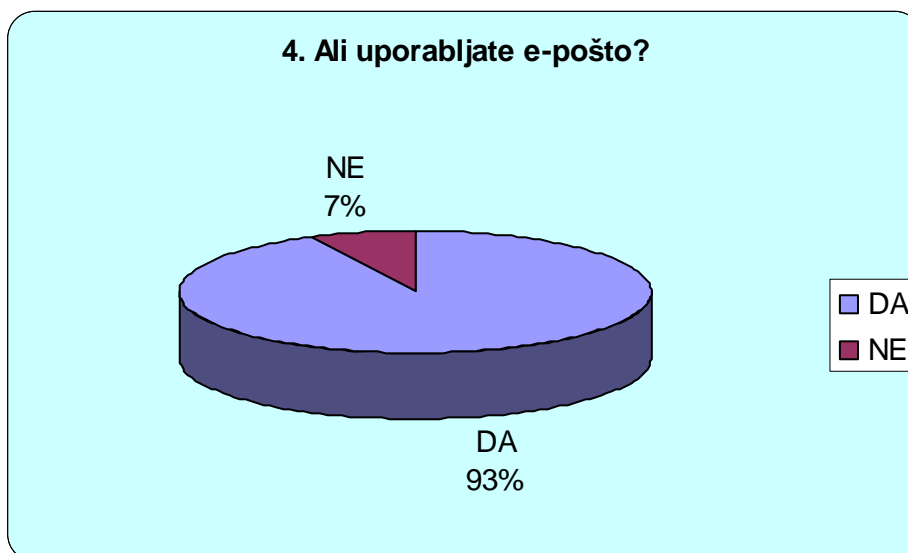


Graf 3: komunikacija brez interneta

Internet je priročen in informativen ter zabaven. Zaradi tega si 92 ali 67 % dijakov ne predstavlja več komuniciranja brez interneta, ostalih 46 ali 33 % pa si komuniciranje predstavlja tudi brez interneta.

4. Ali uporabljate e-pošto?

- a) da
- a) ne



Graf 4: e-pošta

Iz grafa je razvidno, da kar 128 oz. 93 % anketirancev uporablja e-pošto. Le 10 oz. 7% pa e-pošte ne uporablja. E-pošta je najpreprostejša možnost za izmenjevanje pomembnih podatkov. Po e-pošti lahko brez poštnine, na hiter način oddamo pismo, voščilnico ali pa pošljemo raznovrstne podatke.

5. Ali uporabljate MSN?

- a) da
- b) ne

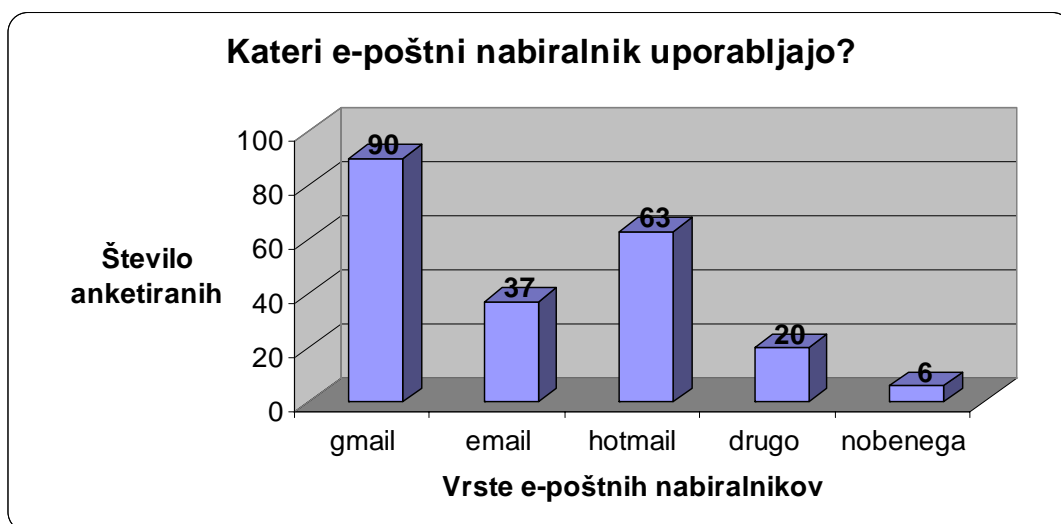


Graf 5 MSN

MSN je zadnje čase zelo pogosta komunikacija mladih, na kar kažejo tudi rezultati ankete, saj kar 121 oz. 88 % dijakov uporablja MSN, samo 17 oz. 12 % pa ne posega po tej vrsti komunikacije. MSN je zanimiv ter pester vir komunikacije, kjer si lahko izmenjamo mnenja, poklepetamo s prijatelji preko sej, lahko si izmenjamo tudi slike. Profil si lahko uredimo sami, prikažemo lahko svojo sliko, da si lažje predstavljamo, s kom komuniciramo, če gre za osebo, ki je ne poznamo dovolj dobro.

6. Kateri e-poštni nabiralnik uporabljate?

- gmail
- email
- hotmail
- drugo
- ne uporabljam nobenega

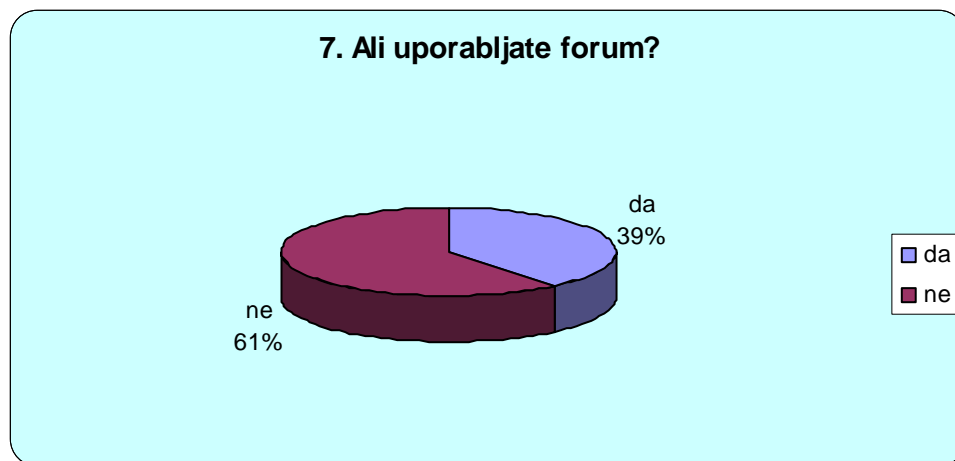


Graf 6: e-poštni nabiralniki

Na zastavljeno vprašanje, kateri e-poštni nabiralnik uporabljajo dijaki, je bilo možno izbrati več odgovorov. Ugotovili smo, da kar nekaj dijakov uporablja več različnih poštne nabiralnikov. 90 anketirancev uporablja gmail. Drugi najbolj pogosto uporabljen je hotmail, uporablja ga 63 anketiranih. Tretji je email, tega uporablja 37 anketiranih. 20 anketirancev uporablja druge e-poštne nabiralnike (siol, amis, triera, yahoo, ...), 6 anketirancev je odgovorilo, da ne uporablja e-poštnega nabiralnika.

7. Ali uporabljate forum?

- a) da
- b) ne

**Graf 7: forum**

Iz ankete smo ugotovili, da forumov ne uporablja dosti dijakov, kar 84 oz. 61 % dijakov od anketiranih je odgovorilo z ne. Ostalih 54 oz. 39 % uporablja različne forume, kot so npr: Musicafe, Shadows, Diva.si, Izklop.com, Travian, ...

8. Ali ste že komunicirali preko video konference?

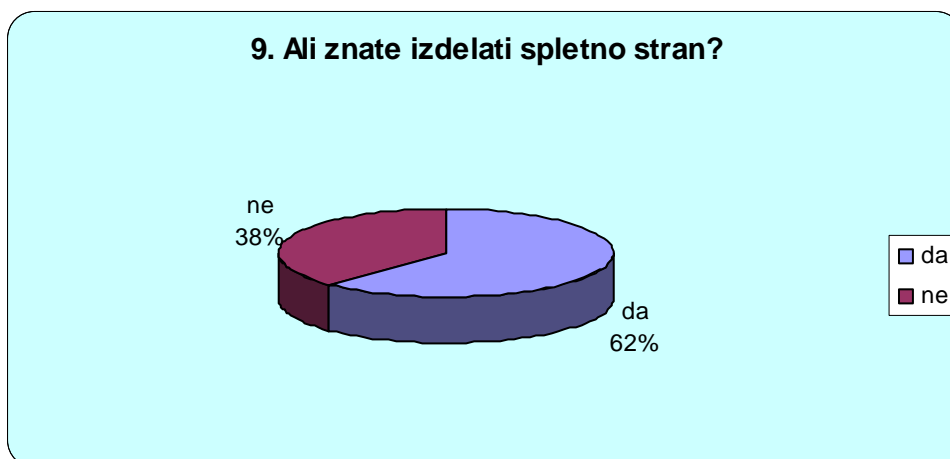
- a) da
- b) ne

**Graf 8: videokonferenca**

Iz grafa je razvidno, da večina anketiranih dijakov še ni sodelovala pri takem načinu komunikacije, saj je kar 91 anketirancev oz. 66 % odgovorilo na vprašanje z ne. Ostalih 47 oz. 34 % je že uporabilo komunikacijo preko video konference.

9. Ali znate izdelati spletno stran?

- a) da
- b) ne

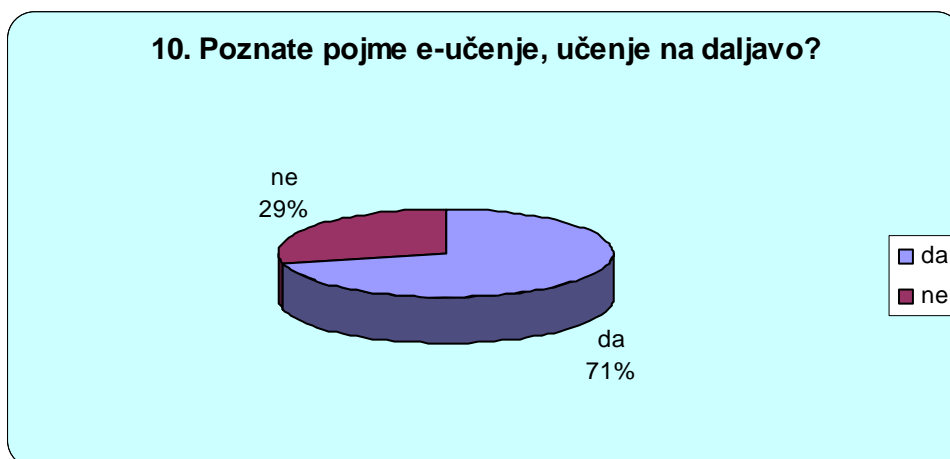


Graf 9: spletna stran

86 anketirancev oz. 62 % anketirancev zna izdelati spletno stran. Pomagajo si z različnimi orodji kot so: HTML, NVU, Joomla, Dreamweaver ter drugo. Ostalih 52 anketiranih dijakov oz. 38 % pa sploh ne zna izdelati spletne strani.

10. Poznate pojme e-učenje, učenje na daljavo?

- a) da
- b) ne



Graf 10: e-učenje, učenje na daljavo

Kar 98 oz 71 % anketiranih dijakov pozna pojma e-učenje ter učenje na daljavo. Ostalih 40 oz. 29 % pa ne ve, kaj pomenita ta dva pojma.

11. Ali menite, da bi lahko učenje na daljavo zamenjalo klasično učenje v razredu?

- a) da
- b) ne



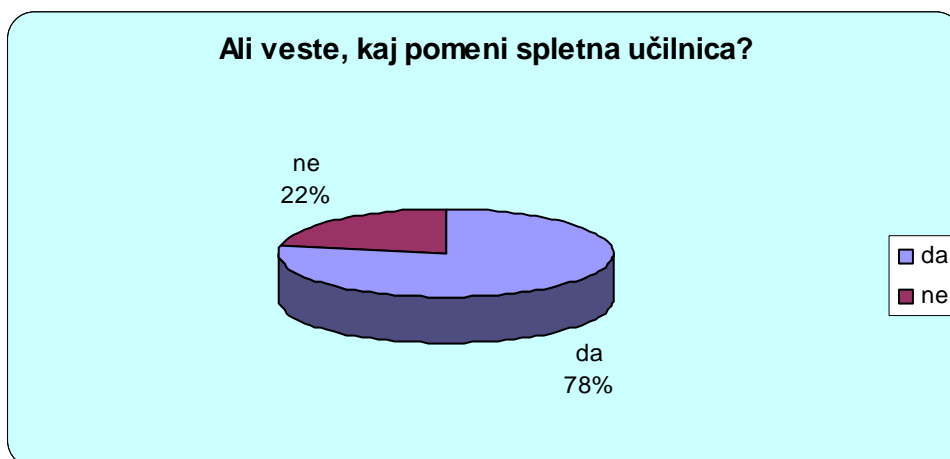
Graf 11: učenje na daljavo/klasično učenje

Pri vprašanju, ali bi lahko učenje na daljavo zamenjalo klasično učenje, smo prišli do rezultatov, ki kažejo izenačenje. 69 oz. 50 % anketirancev meni da bi ga lahko, 69 oz. 50 % anketirancev meni, da to ne bi bilo mogoče.

Učenje v razredu je bolj učinkovita metoda učenja, saj veliko dijakov veliko znanja osvoji že s predavanjem učitelja.

12. Ali veste, kaj je spletna učilnica?

- a) da
- b) ne

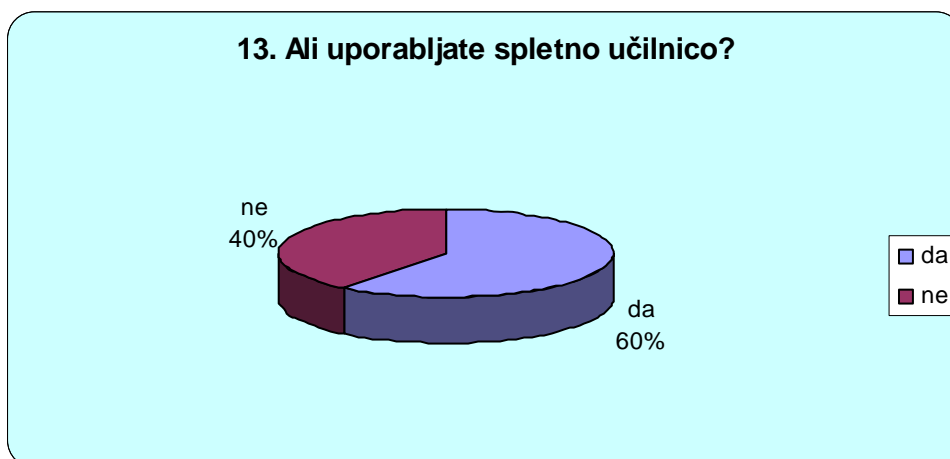


Graf 12: pojem spletna učilnica

Ta graf prikazuje, da večina anketiranih dijakov ve, kaj je spletna učilnica, saj je pritrdilno odgovorilo 107 oz. 78 % , ostalih 31 oz. 22 % pa ne ve, kaj predstavlja pojem spletna učilnica.

13. Ali uporabljate spletno učilnico?

- a) da
- b) ne

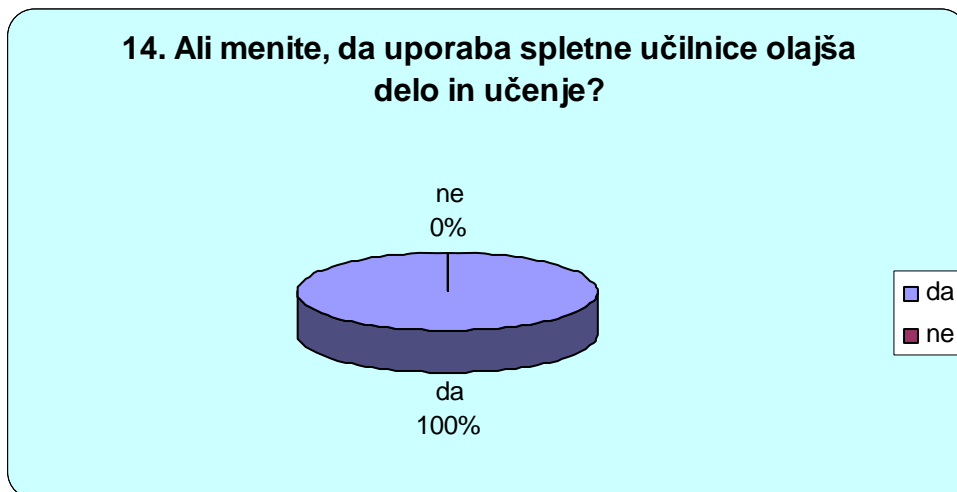


Graf 13: uporaba spletne učilnice

83 ali 60 % anketirancev uporablja spletno učilnico. Spletna učilnica se najpogosteje uporablja v šoli pri različnih predmetih, najpogosteje pri predmetu informatike. Ostalih 55 oz. 40 % pa spletne učilnice ne uporablja na nobenem področju ali predmetu.

14. Ali menite, da uporaba spletne učilnice olajša delo in učenje?

- a) da
- b) ne



Graf 14: spletna učilnica olajša delo

Pri tem vprašanju smo prišli do ugotovitev, da so vsi, ki uporabljajo spletno učilnico mnenja, da spletna učilnica olajša delo. Na to kaže podatek, da je takšnega mnenja vseh 83 oz. 100 % anketirancev, ki uporabljajo spletno učilnico.

15. Ali menite, da dijaki spletno učilnico uporabljajo tudi doma?

- a) da
- b) ne



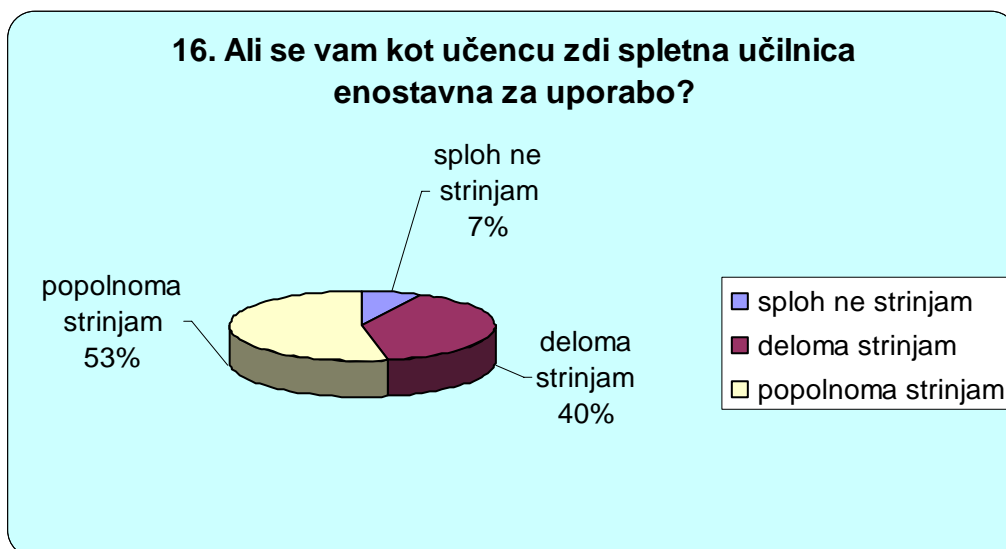
Graf 15: uporabnost spletne učilnice

Pri tem vprašanju smo prišli do spoznanja, da večina dijakov spletno učilnico uporablja samo v šoli, to je razvidno iz podatka, da je na to vprašanje z ne odgovorilo kar 96 anketiranih oz. 70 %. Pritrdilno je samo 49 oz. 30 % anketiranih dijakov.

Spletna učilnica se pogosto uporablja doma samo v času daljše odsotnosti, ter v času opravljanja domačih nalog preko spleta.

16. Ali se vam kot učencu zdi spletna učilnica enostavna za uporabo?

- se sploh ne strinjam
- se deloma strinjam
- se popolnoma strinjam



Graf 16: enostavnost uporabe spletne učilnice

Kar 44 oz. 53 % anketiranih se popolnoma strinja, da je spletna učilnica enostavna za uporabo, 33 oz. 40 % se s to trditvijo deloma strinja, ostalih 6 oz. 7 % pa se s tem sploh ne strinja, ter se jim zdi uporaba zapletena.

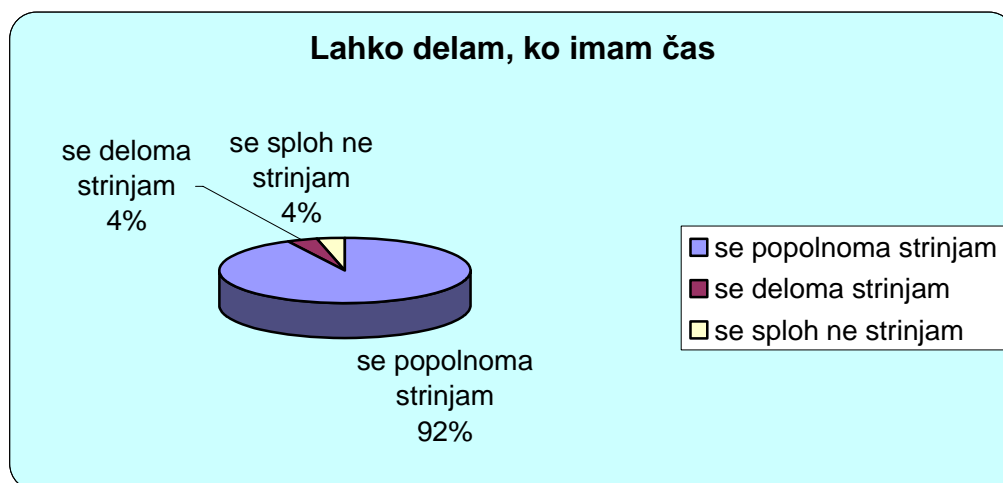
17. Vsako od spodaj navedenih možnosti ovrednotite od 1 do 5 (1 se sploh ne strinjam, 3 se deloma strinjam), 5 se popolnoma strinjam)

Uporabnost spletne učilnice vidim v:

• lahko delam, ko imam čas
• v učilnici dobim dodatno gradivo
• lahko vidim seznam vseh sodelujočih in z njimi komuniciram
• dostop je možen s poljubnega v internet priključenega računalnika
• na forumu lahko objavim vprašanja in vidim vprašanja in odgovore drugih
• s kvizi lahko sam/a sproti preverim svoje znanje
• drugo

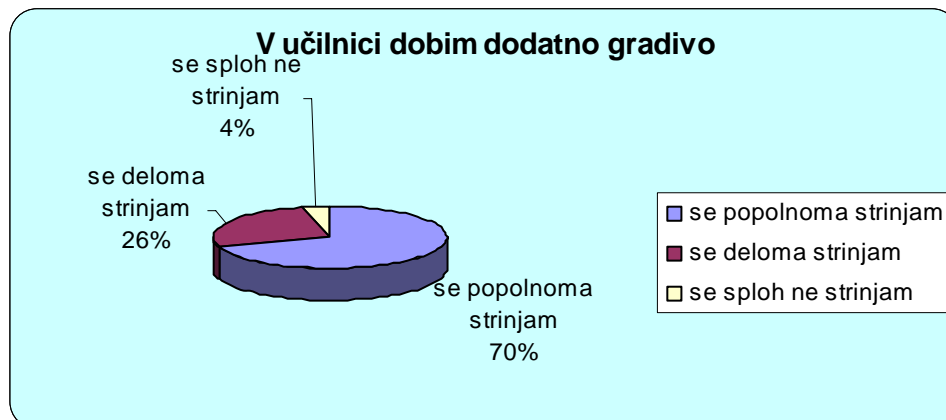
Pojasnilo

Zgornje trditve niso ocenili v celoti vsi anketiranci, zato se število odgovorov pri posamezni trditvi razlikuje



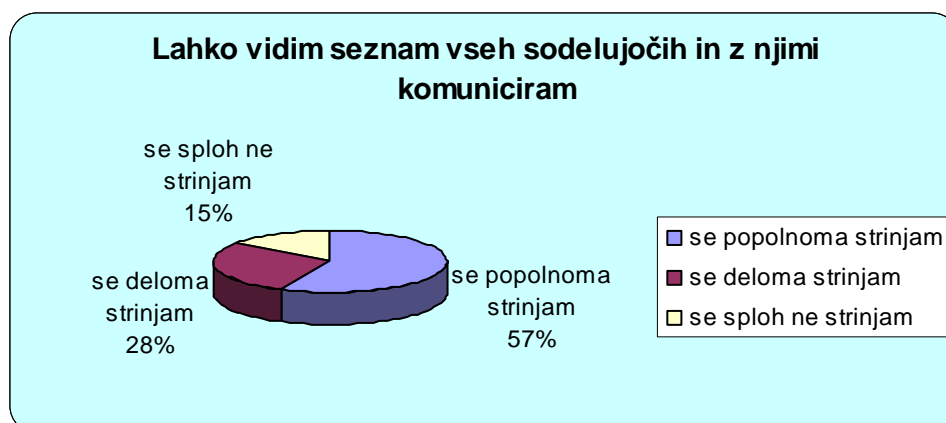
Graf 17: čas

Iz grafa je razvidno, da se anketirani v večini strinjajo s trditvijo, da lahko delajo v spletni učilnici, ko imajo čas. Kar 25 anketiranih oz. 92 % je odgovorilo, da se popolnoma strinja s trditvijo, 1 da se delno strinja kar je 4 %, ter eden, da se sploh ne strinja, kar je prav tako 4 %.



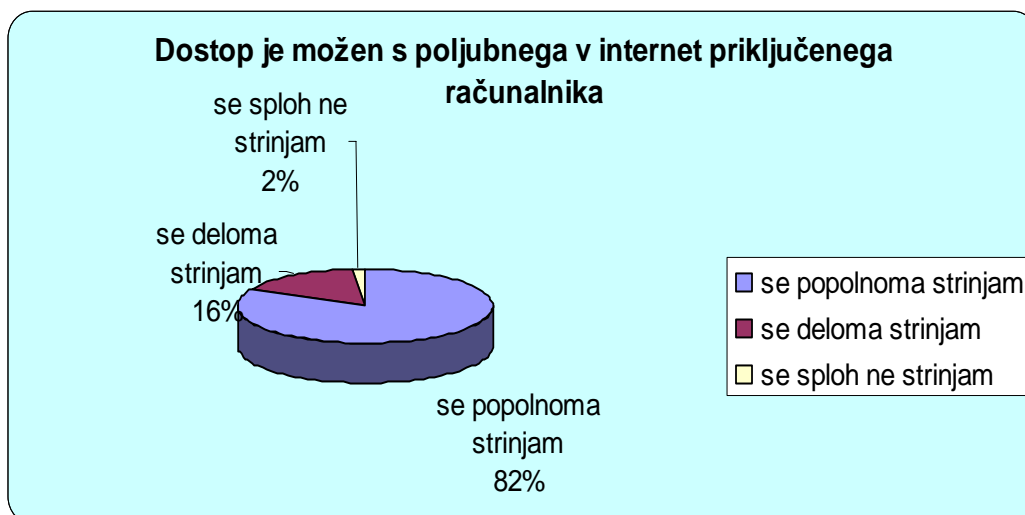
Graf 18: dodatno gradivo

Graf kaže, da se tudi s to trditvijo strinja večina anketiranih, na kar kaže podatek, da je 37 oz. 70 % dijakov odgovorilo, da se popolnoma strinja, 14 oz. 26 %, da se deloma strinja in samo 2 oz. 4 % da se sploh ne strinjata.



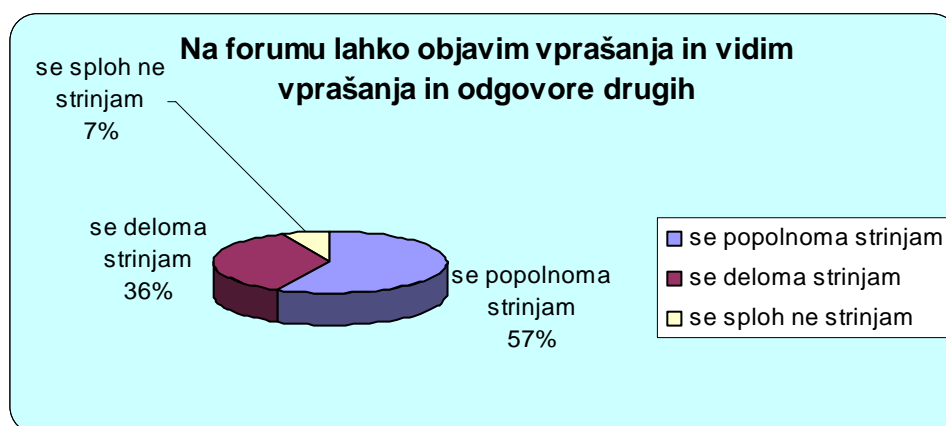
Graf 19: seznam sodelujočih

Iz grafa je razvidno, da se tudi pri tej trditvi večina strinja z njo. 30 anketiranih oz. 57 % se popolnoma strinja, 15 oz. 28 % se deloma strinja ter 8 anketiranih oz. 15 % se sploh ne strinja.



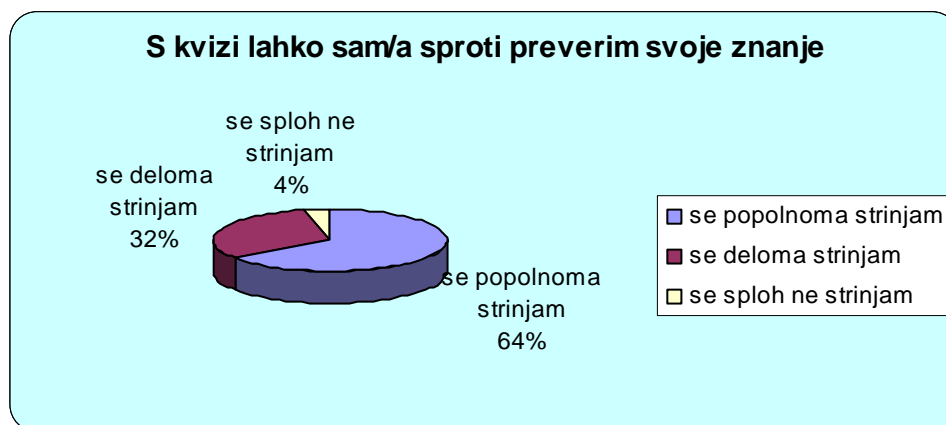
Graf 20: lahek dostop

48 oz. 82 % dijakov se popolnoma strinja s trditvijo, da je dostop možen iz poljubnega v internet priključenega računalnika. 9 oz. 16 % se s tem delno strinja, eden od anketirancev oz. 2 % pa se s tem sploh ne strinja.



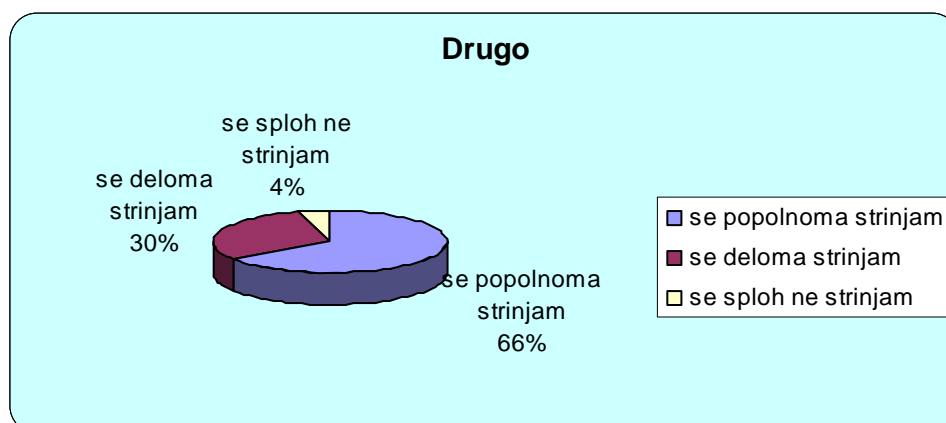
Graf 21: objave vprašanj in odgovorov

Malo več kot pol anketiranih 34 oz. 57 % se s to trditvijo popolnoma strinja, 21 oz. 36 % se jih deloma strinja ter 4 oz. 7 % se s tem sploh ne strinja.



Graf 22: kvizi

Da lahko v spletni učilnici s kvizi preverimo svoje znanje se popolnoma strinja 37 oz. 64 % anketiranih, 18 oz. 32 % se s tem deloma strinja ter 2 oz. 4 % ki se s tem sploh ne strinjata.



Graf 23: drugo

Ta graf prikazuje, da se večina 15 oz. 66 % strinja s trditvijo, da vidi še drugačno uporabnost spletne učilnice. 7 oz. 30 % jih meni, da se s tem deloma strinja, ter 1 oz. 4 % da se s tem sploh ne strinja.

18. Ali je kakšna stvar, ki bi jo pri spletnem učenju spremenili?

- ne, nič ne bi spremenil/a
- da, bi spremenil/a

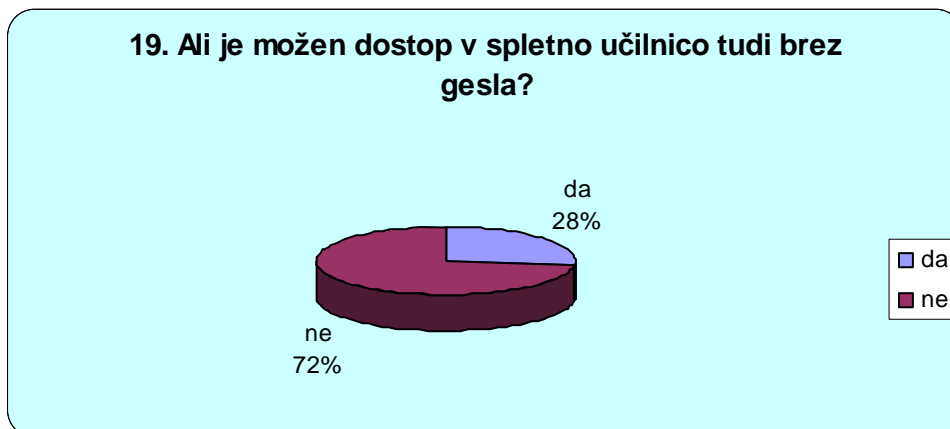


Graf 24: spremembe spletnega učenja

Pri tem vprašanju se je večina dijakov, ki uporablja spletno učenje strinjalo s trditvijo, da ne bi spremenili ničesar pri spletnem učenju. 69 oz. 83 % anketiranih je odgovorilo ne, ostalih 14 oz. 17 % pa bi pri spletnem učenju spremenilo kakšno manjšo zadevo in sicer, dodali stvari, da bi bilo učenje zabavnejše.

19. Ali je možen dostop v spletno učilnico tudi brez gesla?

- a) da
- b) ne

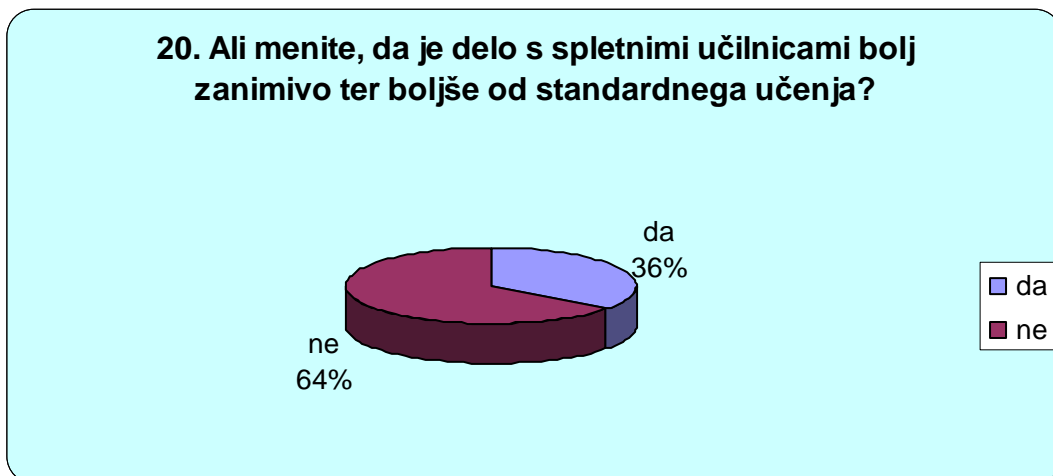


Graf 25: dostop brez gesla

38 oziroma 28 % anketiranih dijakov je mnenja, da je v spletno učilnico možen tudi dostop brez gesla, ostalih 100 oz. 72 % pa je mnenja, da dostop v spletno učilnico brez gesla ni mogoč. Iz tega zaključujemo, da dijaki prosto dostopnih spletnih učilnic ne uporabljajo, čeprav jih je na voljo kar nekaj.

20. Ali menite, da je delo s spletnimi učilnicami bolj zanimivo ter boljše od standardnega učenja?

- a) da
- b) ne



Graf 26: zanimivost spletne učilnice

Pri tem vprašanju smo prišli do presenetljive ugotovitve. Le 49 anketirancev oz. 36 % meni, da je delo s spletnimi učilnicami bolj zanimivo od standardnega, kar 89 oz. 64 % anketiranih pa je mnenja, da je standardno učenje zanimivejše.

21. Ali veste, kaj je to Moodle?

- a) da
- b) ne

**Graf 27: Moodle**

Graf prikazuje, da samo 7 oz. 5 % anketiranih dijakov ve, kaj je to Moodle, ostalih 131 oz. 95 % pa še nikoli ni slišalo za pojem Moodle.

2.10 Ovrednotenje hipotez

HIPOTEZA 1

Večina dijakov si brez interneta ne predstavlja medsebojnega komuniciranja.

Hipotezo lahko **potrdimo**, saj je 67 % dijakov odgovorilo, da si medsebojnega komuniciranja ne predstavljajo brez interneta. Nadaljnja analiza je pokazala, da 93 % dijakov uporablja komuniciranje preko elektronske pošte, 88 % dijakov pa uporablja MSN. Le pri uporabi foruma smo ugotovili, da ga dijaki uporabljajo v manjšem odstotku.

HIPOTEZA 2

Večina dijakov pozna pojme e-učenje in učenje na daljavo.

71 % dijakov je pritrnilno odgovorila, zato lahko hipotezo **potrdimo**.

HIPOTEZA 3

Večina dijakov meni, da bi klasično učenje v razredu lahko zamenjalo učenje na daljavo.

To hipotezo **zavrnamo** kljub temu, da smo dobili na to vprašanje 50 % pozitivnih in 50 % negativnih odgovorov. Vendar pa so anketiranci na postavljeno vprašanje »Ali menite, da je delo s spletnimi učilnicami bolj zanimivo ter boljše od standardnega učenja«, v nadaljevanju ankete odgovorili pozitivno le s 36%.

HIPOTEZA 4

Večina dijakov nima težav pri uporabi spletne učilnice.

53 % dijakov, ki uporablja spletno učilnico je odgovorilo, da nima težav pri uporabi, zato lahko hipotezo **potrdimo**. Menimo, da je razlog za to tudi v dobri informacijski pismenosti dijakov in ne le v uporabniško prijaznem okolju.

HIPOTEZA 5

Uporabo spletne učilnice dijaki premalo izkoristijo doma.

70 % dijakov je mnenja, da spletne učilnice doma ne uporabljajo redno in dovolj, zato lahko hipotezo **potrdimo**.

HIPOTEZA 6

Večina dijakov pozitivno ocenjuje možnosti, ki jih spletna učilnica nudi.

Kar 92 % dijakov se popolnoma strinja, da lahko delajo v spletni učilnici, ko imajo čas.

70 % dijakov se popolnoma strinja, da lahko v učilnici dobijo dodatno gradivo.

57 % dijakov se popolnoma strinja, da lahko vidijo seznam vseh sodelujočih in z njimi

komunicirajo. 82 % dijakov se popolnoma strinja, da je dostop možen s poljubnega v internet priključenega računalnika. 57 % se popolnoma strinja, da lahko na forumu

objavijo vprašanja in vidijo vprašanja in odgovore drugih. 64 % se popolnoma strinja,

da lahko s kvizi sami sproti preverijo svoje znanje. 66 % se popolnoma strinja, da vidi

še drugačno uporabnost spletne učilnice.

Hipotezo lahko v celoti **potrdimo**.

3 SKLEPNE MISLI

Vzgoja in izobraževanje sta za vsakega posameznika ključnega pomena. Hitre spremembe in razvoj na vseh področjih človekovega življenja nas silijo v to, da se stalno izobražujemo.

Izobraževanje brez e-učenja nima perspektive. Spletna učilnica, ki poleg spletnega učenja predstavlja najsodobnejšo obliko e-učenja in učenja na daljavo omogoča učinkovito učenje, sprotno evalvacijo znanja in sinhrono ali asinhrono komunikacijo med udeleženci izobraževanja. E-učno okolje Moodle, ki ga uporabljamo in ki smo ga v nalogi podrobneje predstavili, je prosto dostopno, kar pomeni, da razen strojnih zahtev ne predstavlja dodatnih stroškov za izobraževalno ustanovo.

Raziskovalci smo ugotovili, da mladim ni težko sprejemati novih tehnologij, da jih hitro in sorazmerno lahko osvojijo. Do sprememb kažejo pozitiven odnos in jih radi sprejemajo. Čeprav ne bi zamenjali klasičnega pouka z učenjem na daljavo, pa kombinacijo in prepletanje obeh vrst z navdušenjem sprejemajo. S takšno kombinacijo se tudi izognemo nekaterim slabostim učenja na daljavo, kot sta potreba po visoki samomotivaciji za pridobivanje znanja, ki še ni dovolj visoka razen izjemoma pri osnovnošolcih in srednješolcih. Pojavijo še dileme pri preverjanju znanja, ki jih prinaša učenje na daljavo. Dijaki poleg tehnologije še vedno potrebujejo nekoga, ki učenje naredi živo, resnično in dinamično.

Pokazalo se je tudi, da je uporaba e-učenja v veliki meri odvisna od učiteljev in njihove pripravljenosti sprejemanja novosti ter seveda od izobraževalne organizacije, ki te vrste izobraževanja bolj ali manj podpira. Pri izdelavi raziskovane naloge smo na spletu našli kar nekaj organizacij, ki poleg svojih rednih programov ponujajo tudi e-učenje, vendar ocenjujemo, da je ta ponudba še vedno premajhna. Predmeti kot sta informatika in poslovna informatika še vedno prevladujejo pri uporabi novih tehnologij v srednjih šolah. Stanje se nam zdi logično, saj so učitelji teh predmetov najboljše seznanjeni in usposobljeni za to vrsto dela. Želimo pa si, da bi se tudi učitelji drugih predmetov hitreje in z večjim navdušenjem lotevali novih prijemov, ki jih tehnologije nudijo. Zavedamo se, da so za to potrebna dodatna znanja, ki jih morajo učitelji poleg svojega strokovnega znanja sproti pridobivati.

Današnji tempo življenja zahteva od posameznika nenehno izobraževanje, žal pa mu časa primanjkuje. Zato v tej obliki izobraževanja vidimo prihodnost. Izobraževalnim organizacijam predlagamo, da omogočijo svojim učiteljem pridobitev potrebnih znanj in na ta način obogatijo svojo ponudbo izobraževanj.

4 VIRI IN LITERATURA

1. Gerlič, Ivan. 2001. Sodobna informacijska tehnologija v slovenskem izobraževalnem sistemu – stanje in trendi. Kranj: Vzgoja in izobraževanje v informacijski družbi, 34.
2. Šavli, Viljenka. 2005. E-tutor, Ljubljana.
3. Zabukovec, Alenka: Vodnik po spletnih učilnicah Moodle, Ljubljana.
4. Šolanje na daljavo. {online}. {Citirano 11. 1. 2008, 13:30}.
Dostopno na spletnem naslovu <http://www.mirk.si/snd/primeri%20IND.html>
5. E-učenje in izobraževanje na daljavo nista isto. {online}. {Citirano 17. 1. 2008, 17:15}. Dostopno na spletnem naslovu <http://www.spletno-ucenje.com/show.aspx?xid=WBT:X:Clanek&nid=262>
6. V. Batagelj, Analiza možnosti uporabe IKT {online}. {Citirano 17. 2. 2008, 12:15}.
Dostopno na spletnem naslovu <http://www.educa.fmf.uni-lj.si/izodel/dela/mirk/MirkAnap.htm>
7. Internet-wikipedija, prosta enciklopedija. {online}. {Citirano 20.12.2007; 20:30}.
Dostopno na spletnem naslovu <http://sl.wikipedia.org/wiki/Internet>
8. Izobraževanje na daljavo-dan potem(Jermol M.). {online}. {Citirano 15.2.2008}.
Dostopno na spletnem naslovu <http://www.cubistinstitute.org/publikacije/clanki/Izobrazevanje%20na%20daljavo.doc>
9. Elektronska pošta-wikipedija, prosta enciklopedija. {online}. {Citirano 20.12.2007; 21:00}. Dostopno na spletnem naslovu http://sl.wikipedia.org/wiki/Elektronska_po%C5%A1ta
10. IKT in sodobna šola, vzročno posledična razmerja (Gerlič). {online}. {Citirano 20.2.2008}. Dostopno na spletnem naslovu <http://lopes1.fov.uni-mb.si/is2002/gerlic.pdf>
11. Varna raba interneta. {online}. {Citirano 28.2.2008}. Dostopno na spletnem naslovu <http://www.safe.si>

VIRI SLIK

1. http://elearningtac2006.podomatic.com/2006-02-20T17_57_23-08_00.jpg
2. <http://www2.gess.si/~ladol/ircr/informatika%20na%20maturi/datoteke/tz.ppt>

5 PRILOGE

5.1 Anketni vprašalnik

Poslovno-komercialna šola Celje

ANKETA

Smo dijaki 2. A PTI razreda in delamo raziskavo o uporabnosti in razširjenosti spletnega učenja med dijaki. Zato vas prosimo za nekaj minut časa, da nam odgovorite na naslednja zastavljena vprašanja:

1. **Spol** (obkrožite): **M** **Ž**

2. **Starost:** _____

3. **Ali si še predstavljate komuniciranje brez interneta?**
 DA **NE**

4. **Ali uporabljate e-pošto?**
 DA **NE**

5. **Ali uporabljate MSN?**
 DA **NE**

6. **Kateri e-poštni nabiralnik uporabljate?**
 - Gmail
 - Email
 - Hotmail
 - Drugo _____
 - Ne uporabljam nobenega

7. Ali uporabljate forum?

DA

NE

Če je vaš odgovor na zgornje vprašanje DA, kateri?

8. Ali ste že komunicirali preko video konference?

DA

NE

9. Ali znate izdelati spletno stran?

DA

NE

Če je vaš odgovor na zgornje vprašanje DA, s katerim orodjem?

Poznam HTML

NVU

Joomla

Dreamweaver

Drugo _____

10. Poznate pojme e-učenje, učenje na daljavo?

DA

NE

11. Ali menite, da bi lahko učenje na daljavo zamenjalo klasično učenje v razredu?

DA

NE

12. Ali veste, kaj je spletna učilnica?

DA

NE

13. Ali uporabljate spletno učilnico?

DA

NE

Če ste za zgornje – 13. Vprašanje odgovorili z DA, vas prosimo, da odgovorite še na spodnja vprašanja:

14. Kje / pri katerem predmetu uporabljate spletno učilnico?

15. Ali menite, da uporaba spletne učilnice olajša delo in učenje?

DA

NE

16. Ali menite, da dijaki spletno učilnico redno uporabljajo tudi doma?

DA

NE

17. Ali se vam kot učencu zdi spletna učilnica enostavna za uporabo?

- Se sploh ne strinjam
- Se deloma strinjam
- Se popolno strinjam

18. Vsako od spodaj navedenih možnosti ovrednotite od 1 do 5 (1 se sploh ne strinjam, 3 se deloma strinjam, 5 se popolnoma strinjam)

Uporabnost spletne učilnice vidim v:

• Lahko delam, ko imam čas	
• V učilnico dobim dodatno gradivo	
• Lahko vidim seznam vseh sodelujočih in z njimi komuniciram	
• Dostop je možen s poljubnega v internet priključenega računalnika	
• Na forumu lahko objavim vprašanja in vidim vprašanja in odgovore drugih	
• S kvizi lahko sam/a sproti preverim svoje znanje	
• drugo	

19. Ali je kakšna stvar, ki bi jo pri spletnem učenju spremenili?

- Ne, nič ne bi spremenil/-a
- Da, bi spremenil/-a (če ste odgovorili z da, zapišite, kaj vse bi spremenili)

20. Ali je možen vstop v spletno učilnico tudi brez gesla?

DA

NE

21. Ali menite, da je delo s spletnimi učilnicami bolj zanimivo ter boljše od standardnega učenja?

DA

NE

22. Ali veste, kaj je to Moodle?

DA

NE

Če je vaš odgovor na zgornje vprašanje DA, napišite, kaj je

Hvala za sodelovanje